



2019 YILI KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Merkez/Yerleşke 48000

Kötekli/MUĞLA

2019

İçindekiler	
KURUM HAKKINDA BİLGİLER	2
1. İletişim Bilgileri	2
2. Tarihsel Gelişim	2
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	8
A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	10
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	10
A.2. İç Kalite Güvence Sistemi	13
A.3. Paydaş Katılımı	14
A.4. Uluslararasılaşma	16
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM	19
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	19
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi.....	24
B.3. Öğrenme Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme.....	25
B.4. Öğretim Elemanları	27
B.5. Öğrenme Kaynakları	29
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	34
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	36
C.1. Araştırma Stratejisi	36
C.2. Araştırma Kaynakları	40
C.3. Araştırma Yetkinliği	45
C.4. Araştırma Performansı	46
D. TOPLUMSAL KATKI	48
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi.....	48
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	49
D.3. Toplumsal Katkı Performansı	49
E. YÖNETİM SİSTEMİ.....	50
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	50
E.2. Kaynakların Yönetimi.....	51
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	54
E.4. Destek Hizmetleri	58
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	59
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	61
KURUMSAL GÖSTERGE RAPORLARI	64

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1 2019 Yılı Bütçesinde Öğrencilere Yönelik Hizmet Giderinin Dağılımı	29
Tablo 2. 2018-2019 Kütüphanede Yer Alan Kaynakların Sayısal Verileri	29
Tablo 3. YÖK 100/2000 Öncelikli Alanlar Doktora Bursu Kaps. Anabilim Dallarında Kayıtlı Öğrenci Listesi	36
Tablo 4. MSKÜ Proje Sayıları	37
Tablo 5. Son 4 Yıla Ait Bilimsel Yayın Sayıları.....	38
Tablo 6 Patent / Faydalı Model / Endüstriyel Tasarım Sayıları.....	40
Tablo 7. Araştırma Alanları.....	41
Tablo 8 Akredite Olan Laboratuvar Sayısına İlişkin Bilgiler	41
Tablo 9 Proje Bütçe Durumları	41
Tablo 10. Projelerin Birimlere Göre Dağılımı.....	42
Tablo 11. Üniversitemizde yürütülen dış fon kaynaklı projelerde son üç yıla ait değişimler	44
Tablo 12. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Türk Üniversiteleri Arasında Sıralamadaki Yeri.....	47
Tablo 13. Rektör Danışmanları Görev Tablosu.....	50
Tablo 14. Son İki Yıllık Yıl Sonu Toplam Ödenek ve Harcamaları.....	53

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Kalite Komisyon Başkanı

Rektör Prof. Dr. Hüseyin ÇİÇEK

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlük Makamı 48000 Kötekli/Muğla

Tel: 0 252 211 10 12 e-posta: hcicek@mu.edu.tr

Rektör Bulunmadığı Zamanlarda

Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ali BAYRAKDAROĞLU

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektör Yardımcıları Makamı 48000 Kötekli/Muğla

Tel: 0 252 211 10 16 e-posta: abayrakdaroglu@mu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

Muğla ilindeki ilk Yüksek Öğrenim birimi, 1975 yılında Ankara İktisadî ve Ticarî İlimler Akademisine bağlı olarak kurulmuş olan Muğla İşletmecilik Yüksekokulu'dur. Bu okul 1982 yılında Dokuz Eylül Üniversitesine bağlanmıştır. 1989 yılında ise Muğla Meslek Yüksekokulu kurulmuş ve eğitim öğretime başlamıştır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, 03 Temmuz 1992 tarihinde 3837 sayılı Kanun ile kurulmuş ve 10 Kasım 1992'de Kurucu Rektörünün atanması ile tüzel kişiliğine kavuşmuştur.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, 1992 yılında kurulan üniversiteler arasında alt yapının nitel ve nicel gelişim açısından aynı dönemde kurulan diğer üniversitelere oranla çok daha hızlı gelişen bir yükseköğrenim kurumudur. Bunun temel nedeni eğitim gönüllülerinin Üniversitemize yaptıkları bağışlardır. Bunların başında Üniversitemizin hamisi Sayın Sıtkı Davut KOÇMAN gelmektedir. Rektörlük ve Rektörlüğe bağlı idari birimler Kötekli Kampüsünde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversitenin kuruluşunda İktisadî ve İdarî Bilimler, Fen-Edebiyat, Teknik Eğitim ve Su Ürünleri Fakülteleri; Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüleri; Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu yer almıştır.

Üniversitenin kurulmasıyla Muğla İşletmecilik Yüksekokulu, İktisadî ve İdarî Bilimler Fakültesine, Muğla Meslek Yüksekokulu da Üniversite Rektörlüğüne bağlı olarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür.

Muğla Üniversitesi ismi 31 Mayıs 2012 tarih ve 28309 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan kararla Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi olarak değişmiştir.

Üniversitede 2019 yılı sonu itibarı ile 21 Fakülte, 4 Enstitü, 3 Yüksekokul, 16 Meslek Yüksekokulu, 6 Bölüm Başkanlığı, 51 Araştırma ve Uygulama Merkezi bulunmaktadır. 281 bölüm/program, 127 ana bilim dalında 43.00 öğrenci, 1671 öğretim elemanı ve 840 idari personel ile eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. Üniversitenin temel istatistiklerini içeren tanıtıcı infogram **Grafik 1**'de (KİDR Raporu EK-1) ve yıllar üzerinden akademik birimler bazında gelişimini özetleyen bilgiler **Grafik 2**'de (KİDR Raporu EK-2) özetlenmektedir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi mülkiyet durumuna göre arsa/arazi alanı toplam 3.478.069,32 m² alanda hizmetlerini sürdürmekte olup, bina/tesis yerleşim alanı toplam 363.444 m² dir.

Üniversitedeki fiziki mekânların bütünüdür durumunu özetleyen tablo (KİDR Raporu EK-3) ile Üniversitemizde 2019 yılında biten projeler, planlanan projeler, orta ve uzun vadede öngörülen fiziki gelişim tabloları (KİDR Raporu EK-4) aşağıda sunulmaktadır.

BİR BAKIŞTA MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

2019 YILI FAALİYET RAPORU

Grafik 1

AKADEMİK BİRİMLER

AKADEMİK PROGRAM SAYILARI



21 Fakülte

4 Enstitü

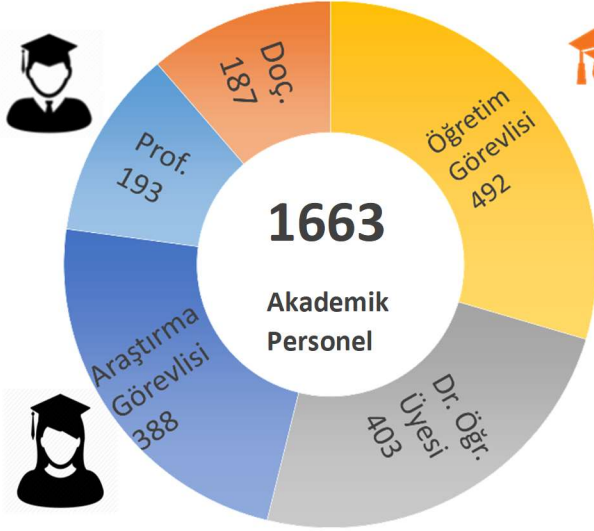
3 Yüksekokul

16 Meslek Yüksekokulu

51 Araştırma Merkezi

408 Program

AKADEMİK PERSONEL



Akademik Personel Sayısı (2010-2020)

899
20101663
2020

Toplam Proje

2726

Sayısı

Toplam Yayın Sayısı

(Makale, Kitap, Bildiri)



Proje Fonu

89

Miktarı

29.5
Milyon ₺

Dış Fon Destekli Proje



ÖĞRENCİ

40.409

Lisans-Ön Lisans Öğrenci Sayısı

2.591

Y.Lisans-Doktora Öğrenci Sayısı

43.000

Toplam Öğrenci Sayısı

85.994

Mezun (1992-2019)



56

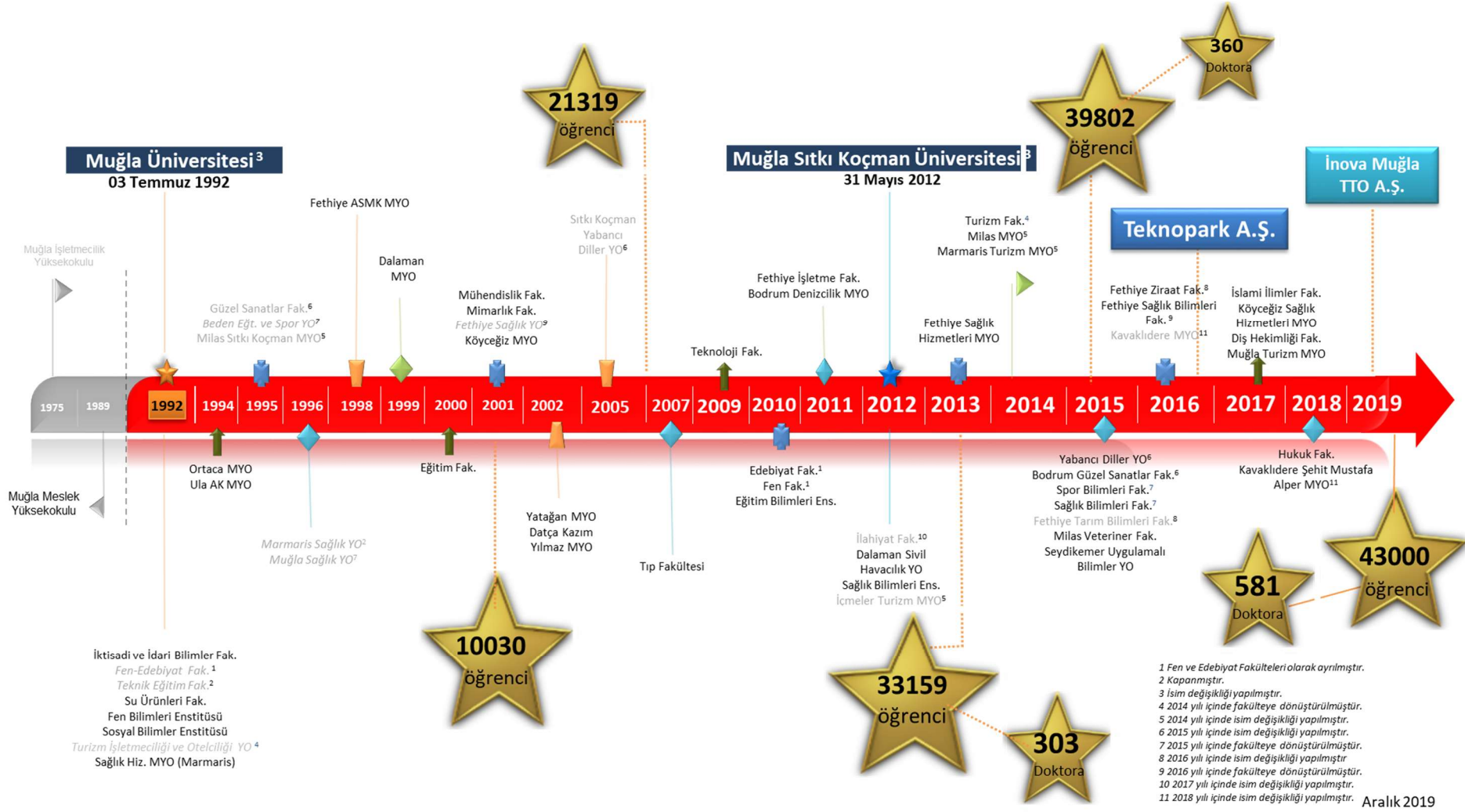
Farklı Ülke

1329

Uluslararası Öğrenci

ÖĞRENCİ SAYILARI (2010-2020)

23,836
201043,000
2020



Grafik 2 Kuruluşundan Günümüze Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2019 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fiziki Alan Durumu

Yeri	S.N.	Kullanımda Olan Binalar	Binanın İlk Faaliyete Geçtiği Yıl	Finans Kaynağı	Eğitim Alanları	Pers.+ Yönet.Hiz. Alanı	Spor Tesisleri	Öğr. Kantin Kafeterya Yemek. Tesis.	Diğer Tesisler	Lojmanlar Sos. Tes. +Yurtlar	Toplam Alanı (m ²)
Menteşe	1	Dış Hekimliği Fakültesi	1996	Sağlık Bakanlığından Devir	3.103	635		325	122		4.185
Menteşe	2	Muğla Meslek Yüksekokulu	1994	TKİ'den Satın Alma	6.262	3.749		729	825		11.565
Menteşe	3	Muğla MYO Tur. Uyg. Bir.(Konukevi)	1994	TKİ'den Satın Alma						1.833	1.833
Menteşe	4	Stüdyo Tip Lojmanlar (20 adet)	1994	TKİ'den Satın Alma						1.852	1.852
Menteşe	5	Merkez Lojmanları (55 adet)	1994	TKİ'den Satın Alma						7.345	7.345
Menteşe	6	Merkezi Atölye+Matbaa	2000	Öz. İdaresinden Devir					1.478		1.478
Menteşe	7	Muğla MYO Kapalı Spor Salonu ve Konukevi	2012	Üniversite Yatırım Bütçesi			4.175		3.045	2.060	9.280
Merkez Yerleşke	8	Fen Bilimleri Enstitüsü	2000	Sıtkı Davut Koçman		434					434
Merkez Yerleşke	9	Sosyal Bilimler Enstitüsü	2000	Sıtkı Davut Koçman		454					454
Merkez Yerleşke	10	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	2000	Sıtkı Davut Koçman		387					387
Merkez Yerleşke	11	Atatürk Kültür Merkezi	2002-2003	Üniversite Yatırım Bütçesi		7.304			476		7.780
Merkez Yerleşke	12	Mefharet Koçman Sağlık Merkezi	2000	Sıtkı Davut Koçman	900						900
Merkez Yerleşke	13	Gündüz Bakım Evi	2000	Sıtkı Davut Koçman	1.320						1.320
Merkez Yerleşke	14	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	2000	Sıtkı Davut Koçman	1.031						1.031
Merkez Yerleşke	15	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	2000	Sıtkı Davut Koçman	745						745
Merkez Yerleşke	16	Merk.Kütüphane + Bilgi İşl.D. Başkanlığı	2003	Üniversite Yatırım Bütçesi	6.055				895		6.950
Merkez Yerleşke	17	Sıtkı Koçman Öğrenci Sarayı	2000	Sıtkı Davut Koçman				7.728	360		8.088
Merkez Yerleşke	18	Sıtkı Koçman Spor Tes.+ Yüzme Havuzu	2001	Sıtkı Davut Koçman			11.001		659		11.660
Merkez Yerleşke	19	Spor Tesisleri Tribün	2006	Üniversite Yatırım Bütçesi			1.200				1.200
Merkez Yerleşke	20	Yapı İşl. Tek. Dai. Başk. + Isı merkezi	1999	Üniversite Yatırım Bütçesi		925			1.070		1.995
Merkez Yerleşke	21	Eğitim Fakültesi	1999	Üniversite Yatırım Bütçesi	9.152	2.048		155	227		11.582
Merkez Yerleşke	22	Eğitim Fakültesi	1999	Üniversite Yatırım Bütçesi		2.525					2.525
Merkez Yerleşke	23	Fen Fakültesi (Karya Kapı Hariç)	2000	Üni. Yat. Büt.+S. Koçman		7.561					7.561
Merkez Yerleşke	24	Fen Fakültesi Laboratuvarlar	2000	Üni. Yat. Büt.+S. Koçman	8.055						8.055
Merkez Yerleşke	25	Fen Fakültesi Ek Bina	2012	Üniver. Yatırım Bütçesi		3.000					3.000
Merkez Yerleşke	26	Edebiyat Fakültesi (Karya Kapı Hariç)	2000	Üni. Yat. Büt.+S. Koçman		7.560					7.560
Merkez Yerleşke	27	Fen ve Edebiyat Fakülteleri Amfi Binası	2006	Üni. Yat.Büt.+Muğ.Tic.Od.	1.000						1.000
Merkez Yerleşke	28	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	1999	Sıtkı Davut Koçman	4.598	2.861		150	190		7.799
Merkez Yerleşke	29	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Ek Bina	2012	Üniversite Yatırım Bütçesi		2.500					2.500
Merkez Yerleşke	30	Teknoloji Fakültesi + Atölye	2000	Sıtkı Davut Koçman	7.159						7.159
Merkez Yerleşke	31	Spor Bilimleri Fakültesi	2007	Üniversite Yatırım Bütçesi	2.483	3.142		71	350		6.046
Merkez Yerleşke	32	Yabancı Diller YO	2000	Sıtkı Davut Koçman	2.931	1.237			137		4.305
Merkez Yerleşke	33	Yabancı Diller YO Ek Bina	2012	Üniversite Yatırım Bütçesi		2.500					2.500
Merkez Yerleşke	34	Mimarlık Fak.-Engelli Öğr./Öğrenci	1992	9 Eylül Üniv. Devir	2.904	547			421		3.872
Merkez Yerleşke	35	Karya Kapı Öğrenci Kafeteryası (F.E.F)	2004					1.428			1.428
Merkez Yerleşke	36	Mavi Çatı Öğrenci Topluluğu Merkezi	1996	Üniv. Yatırım Bütçesi				1.500			1.500
Merkez Yerleşke	37	Türkevi Kafeteryası	2002	Ünv.Öğr.Sos Hiz. Bütçesi				720			720
Merkez Yerleşke	38	Edebiyat Fakültesi Ek Bina (Geçit)	2007	Üst hakkı tesisi				420			420
Merkez Yerleşke	39	Kötekli Lojmanları (23 adet)	1993	Öz. İdareden Satın Alma						2.225	2.225
Merkez Yerleşke	40	Vakıf Lojmanları (54 adet)	2001	Sıtkı Davut Koçman						9.134	9.134
Merkez Yerleşke	41	Spor Salonu + Taşıt Garajı	1993	Öz. İdareden Satın Alma			3.000		700		3.700
Merkez Yerleşke	42	Mühendislik Fakültesi	2009	Üniv. Yatırım Bütçesi	7.350	3.815		401	1.025		12.591
Merkez Yerleşke	43	Araştırma Laboratuvarları Merkezi (A-C Blok)	2009	Üniversite Yatırım Bütçesi	4.006	1.437		490	2.080		8.013
Merkez Yerleşke	44	Araştırma Laboratuvarı Merkezi (B Blok)	2013	Üniversite Yatırım Bütçesi	4.460	1.594			2.946		9.000

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2019 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

Yeri	S.N.	Kullanımda Olan Binalar	Binanın İlk Faaliyete Geçtiği Yıl	Finans Kaynağı	Eğitim Alanları	Pers.+ Yönet.Hiz. Alanı	Spor Tesisleri	Öğr. Kantin Kafeterya Yemek. Tesis.	Diğer Tesisler	Lojmanlar Sos. Tes. +Yurtlar	Toplam Alanı (m ²)
Merkez Yerleşke	45	Rektörlük Binası	2009	Üniversite Yatırım Bütçesi		8.400					8.400
Merkez Yerleşke	46	Eğitim Fakültesi Ek Binası	1999	Üniversite Yatırım Bütçesi		2.176					2.176
Merkez Yerleşke	47	Su Ürünleri Fakültesi Binası	2013	Üniversite Yatırım Bütçesi	3.813	1.387		70	530		5.800
Merkez Yerleşke	48	Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Bölümü Binası	2013	Üniversite Yatırım Bütçesi	3.967	221		172	290		4.650
Merkez Yerleşke	49	Kötekli 9 Daireli Lojman	2014	Üniversite Yatırım Bütçesi						1.350	1.350
Merkez Yerleşke	50	Kampüs Lojmanları (Residorm)	2014	Han Yaşam Merkezi						10.140	10.140
Merkez Yerleşke	51	Kapalı Tenis Kortları ve Ofis Binası	2014	Üniversite Yatırım Bütçesi		108	1.332				1.440
Merkez Yerleşke	52	Turizm Fakültesi Binası	2017	Üniversite Yatırım Bütçesi	2.720	3.077		203			6.000
Sağlık Kampüsü	53	Tıp Fakültesi Morfoloji Binası	2015	Üniversite Yatırım Bütçesi	8.710	9.980		2.710			21.400
Sağlık Kampüsü	54	Sağlık Bilimleri Fakültesi Binası	2017	Üniversite Yatırım Bütçesi	3.661	3.679		160			7.500
Bodrum	55	Güzel Sanatlar Fakültesi	2009	Üniversite Yatırım Bütçesi	3.056	1.413		345	292		5.106
Bodrum	56	Şükran-Rauf Nasuhoğlu Araştırma Eğitim ve Kültür Merkezi	2012	Şükran Rauf Nasuhoğlu + Üniv. Yatırım Bütçesi	500	2.750		250			3.500
Bodrum	57	Yaşam Boyu Araştırma ve Uygulama Merkezi	2012	Maliye Bakan. Tahsis		367					367
Dalaman	58	Dalaman Meslek YO	2002	Özelleş. İdaresinden Devir	1.411	490		170			2.071
Datça	59	Datça Kazım Yılmaz MYO	2006	Kazım Yılmaz	2.151	494		180	246		3.071
Datça	60	Datça Kazım Yılmaz MYO Lojmanları	2006	Kazım Yılmaz						1.440	1.440
Fethiye	61	Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	2002	Sıtkı Davut Koçman	2.151	494		180	246		3.071
Fethiye	62	Fethiye Ali-Sıtkı-Mefharet Koçman MYO	2000	Sıtkı Davut Koçman	2.975	432			140		3.547
Fethiye	63	Fethiye Ziraat Fakültesi	2018	Fethiye Belediyesi	2.040	2.040			1.020		5.100
Fethiye	64	Seydikemer Uygulamalı Bilimler YO	2017	Tahsis		370					370
Fethiye	65	Seydikemer Uygulamalı Bilimler YO	2018	Üniversite Yatırım Bütçesi	2.405	533		258	1.004		4.200
Fethiye	66	Fethiye İşletme Fakültesi C-D Blok	2016	Üniversite Yatırım Bütçesi	2.258	3.012		850	1.880		8.000
Kavaklıdere	67	Kavaklıdere Şehit Baş Savcı Mustafa ALPER	2017	Tahsis	741						741
Köyceğiz	68	Köyceğiz MYO	2011-2012	Tahsis	481	256			583		1.320
Köyceğiz	69	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri MYO	2017	Kira	844						844
Milas	70	Milas MYO	2001	Sıtkı Davut Koçman	3.562	645			153		4.360
Milas	71	Milas MYO Öğrenci Kafeteryası	2001	Üst hakkı tesisi				656			656
Milas	72	Milas MYO Atölye Binası	2013	Üniversite Yatırım Bütçesi	2.865	50			185		3.100
Milas	73	Milas Veteriner Fakültesi	2017	Tahsis		600		600	300	9.340	10.840
Milas	74	Milas Su Ürünler AR-GE Merkezi Binası-Balık	2016	Ünv. Yatırım Bütçesi					135		135
Marmaris	75	Sağlık Hizmetleri MYO	1996	Sağlık Bakanlığından Devir	426	108		176		125	835
Marmaris	76	Marmaris Turizm MYO	2012-2013	Kira (Bedelsiz 10 yıllık)	638	182			10		830
Marmaris	77	İçmeler Uygulamalı Turizm Eğitim Merkezi	2015	Esnaf ve Sanatkarlar Odası						11.787	11.787
Ortaca	78	Ortaca MYO	1998	Özel İd.'den satın alma	4.138	779		468	175		5.560
Ula	79	Ula Ali Koçman MYO Ek Bina	2010-2011	Tahsis	188	90			222		500
Ula	80	Ula Ali Koçman MYO + Atölye	2000	Sıtkı Davut Koçman	1.900	355		140	115		2.510
Yatağan	81	Yatağan MYO	2019	Üniversite Yatırım Bütçesi	2.635	1.805	690		610		5.740
Yerkesik	82	Kozmetik Ürünler Araş.ve Uyg. Merkezi	2017	Üniversite Yatırım Bütçesi					310		310
Toplam (m²)					133.750	102.508	21.398	21.705	25.452	58.631	363.444

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Kampüs Gelişimi ve Yatırımlar

2019 Yılında Biten Projeler			
Birimin Bulunduğu Yer	Birim Adı (Kullanım Amacı)	Finans Kaynağı (Yüklenici)	Alanı (m ²)
Yatağan	Yatağan Meslek Yüksekokulu	Üniversite Yatırım Bütçesi (Enver Arslan)	5.740
Menteşe ve Ula	Kötekli Kampüsündeki Bazı Birimler ile Ula Ali Koçman M.Y.O. (Doğalgaz)	Üniversite Yatırım Bütçesi (Serhat Gülbahar)	-

Devam Eden Yatırım Projeleri			
Birimin Bulunduğu Yer	Birim Adı (Kullanım Amacı)	Finans Kaynağı	Alanı (m ²)
Ula / Akyaka	Muğla Turizm Meslek Yüksekokulu	Üniversite Yatırım Bütçesi (SEYDO İNŞAAT MÜHENDİSLİK MÜTEAHHİTLİK SAN.VE DIŞ.TİC LTD.ŞTİ)	4.550
Kötekli	Kampüs Çevre ve Alt Yapı İnşaatı-5	Üniversite Yatırım Bütçesi (Enver Arslan)	-
Kavaklıdere	Kavaklıdere Şehit Baş Savcı Mustafa ALPER M.Y.O. Bina İkmal İnşaatı	Üniversite Yatırım Bütçesi (DAŞGIN MÜHENDİSLİK –Remzi DAŞGIN)	2.500
Dalaman	Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu Binası İkmal İnşaatı	Mustafa Bıyık ve Murat Üzülmüş İş Ortaklığı	5.500

Planlanan Gelişmeler	
Sıra No	Birim Adı
1	Kötekli Kampüsü A-Kapı Nizamiye Düzenlemesi İşİ
2	Fethiye İşletme Fakültesi B-Blok İkmal İnşaatı

Orta Vadeli Fiziksel Gelişme			
Sıra No	Yapılacak Tesisler	Alan (m ²)	2019 Maliyeti (Kdv, Fiyat Farkları Dahil) (X1.000)
1	Muğla Turizm Meslek Yüksekokulu Binası	4.200	5.801
2	Fethiye İşletme Fakültesi B-Blok Binası	4.000	6.200
3	Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu Binası	5.500	10.000
4	Deney Hayvanları Merkezi	950	1.000
5	Kavaklıdere Şehit Baş Savcı Mustafa ALPER Meslek Yüksekokulu	1.983	2.500

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYON

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Misyonu; Bilginin teknolojik ürüne ve toplumsal faydaya dönüşümünü önceleyen araştırma ve projeler yapmak; sunduğu nitelikli eğitim-öğretimle mesleki bilgi, beceri ve yetkinlikler ile donatılmış yenilikçi ve girişimci bireyler yetiştirmektir.

VİZYON

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin vizyonu; Uluslararası standartlarda gerçekleştirdiği eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamalarıyla markalaşan ve toplumsal refahın artmasına öncülük eden bir dünya üniversitesi olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Öğrenci Merkezilik
- Bölgenin Problemlerine Duyarlılık
- Yönetimde Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Akademik Özgürlük
- Toplumsal Sorumluluk
- Çevre Bilinci (Çevreye Duyarlılık)
- Sürekli Gelişme (Gelişimine ve Yeniliklere Açık)

AMAÇ VE HEDEFLER

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı, belirlenen Misyon ve Vizyon çerçevesinde 5 temel amaç ekseninde biçimlendirilmiştir. Stratejik Plan toplam 20 hedef içermektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1

ARAŞTIRMA VE İNOVASYONA DÖNÜK SÜREÇLERİN VE KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

- HEDEF 1.1 Proje üretme kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak
- HEDEF 1.2 Bilimsel yayınların sayısı, etki ve erişilebilirliğini artırmak
- HEDEF 1.3 Dış fon kaynaklı proje sayılarını artırmak
- HEDEF 1.4 AR-GE'nin inovasyona dönük çıktılarını geliştirmek

STRATEJİK AMAÇ 2

EĞİTİM VE ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN İYİLEŞTİRİLEREK MEZUN NİTELİĞİNİN ARTIRILMASI

- HEDEF 2.1 Eğitim programlarının kalite ve ihtiyaçlara yanıt verme boyutunu iyileştirmek
- HEDEF 2.2 Dijital öğrenme ortamlarını geliştirmek
- HEDEF 2.3 Akademik personelin yetkinliklerini sürekli eğitim kapsamında geliştirmek
- HEDEF 2.4 Eğitimde uluslararası perspektifi geliştirilmek
- HEDEF 2.5 Kariyer planlama desteği ve akademik danışmanlık sürecini geliştirip yaygınlaştırarak öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimlerini güvence altına almak

STRATEJİK AMAÇ 3

KURUMSAL KALİTE, KURUMSAL YÖNETİM VE YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

- HEDEF 3.1 Kurumsal aidiyeti geliştirmek
- HEDEF 3.2 Kurumsal tanınırlığı artırmak ve kurumsal kimliği geliştirmek
- HEDEF 3.3 Kurumsal olarak akredite olmak (yükseköğretim kalite kurulu) ve kalite yönetim sisteminin tüm üniversite birimlerinde işlevsel haline gelmesini sağlamak
- HEDEF 3.4 Üniversitenin performans raporlarına kaynak olacak ve yönetimin bilgi ihtiyacını karşılayacak yönetim bilgi sistemini kurum içinde geliştirmek

STRATEJİK AMAÇ 4

TOPLUMA HİZMET ALANINDA KAPSAM VE ETKİNİN GELİŞTİRİLMESİ

- HEDEF 4.1 Kamu ve özel sektör işbirlikleri ile toplumun sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunmak
- HEDEF 4.2 Üniversite tarafından sağlanan sağlık, eğitim, danışmanlık ve laboratuvar hizmetlerinin kapsamını ve kalitesini geliştirmek
- HEDEF 4.3 Toplumla paylaşılan bilginin kapsamını ve etkisini geliştirilmek
- HEDEF 4.4 Üniversitenin kültür, sanat ve spor ile ilgili etkinliklerinde topluma dönük yüzünün geliştirilerek sosyal yaşama sağladığı katkısı artırmak

STRATEJİK AMAÇ 5

ÇAĞDAŞ KAMPÜS GELİŞİMİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI

- HEDEF 5.1 Yerleşkelerin alt yapı ve fiziki olanaklarını iyileştirmek
- HEDEF 5.2 Engelsiz kampüs yaşamını geliştirmek ve yaygınlaştırmak
- HEDEF 5.3 Çevre ve doğa dostu (yeşil/sürdürülebilir) kampüs çalışmalarını yaygınlaştırmak

A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Üniversitenin 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlıkları kapsamında belirlemiş olduğu yeni dönem misyonu ve bu misyon ile uyumlu amaç ve hedefleri kısım 1.3'te özetlenmiştir. Strateji ve Bütçe Başkanlığının onayını takiben yeni dönem Stratejik Planı resmi olarak yürürlüğe girecektir. Ayrıca Üniversitenin bir önceki dönem stratejik planı kapsamında elde edilen sonuçlar yıllık olarak tüm birimleri kapsayacak şekilde yapılmakta bu sonuçların kurum çapında stratejik plana hedeflerine erişim açısından değerlendirmesi Kurum Faaliyet Raporunun ilgili kısmında yapılmaktadır. Son üç yılın değerlendirmeleri [EK 5](#) 'te sunulmaktadır. Bu değerlendirmelerden anlaşılacağı üzere Stratejik Planın kurum çapında gerçekleşen uygulamaları bulunmakla birlikte bu başarımların birimler düzeyinde katkısını izleyecek bir otomasyon bulunmamaktadır. Stratejik Plan değerlendirmelerine ek olarak Stratejik Amaç ve Hedeflerin bütçe ile ilişkilendirilerek başarımını izlemeye dönük Performans Programları kamuoyu ile paylaşılmakta olup <http://www.strateji.mu.edu.tr/tr/performans-programlari-1276> adresinden ulaşılabilmektedir.

Stratejik Planın izleme ve değerlendirilmesinde paydaş görüşlerini hesaba katmak için 2018 yılında Paydaş Geri Bildirim Sistemi geliştirilmiştir. Bu sistemin detayları Paydaş Katılımı kısmında anlatılmaktadır. Bu kapsamda yapılandırılmış olan iç/dış paydaş anketlerine ve Yönetim tarafından değerlendirmeye alınarak kamuoyu ile paylaşılan analiz bulgularına sp.mu.edu.tr adresindeki raporlar menüsünden ulaşılabilir. Öğrenci Ders Değerlendirmeleri, Personel Memnuniyet Anketleri, Dış Paydaş Anketleri, Akademik Danışmanlık Anketleri; geliştirilen dış paydaş geri bildirim sisteminin 2019 yılı itibarı ile aktif olarak geri bildirim sunan parçalarıdır. 2020 yılından itibaren Üniversite çapında, verilen tüm dış hizmetler ile mezun ve işveren anketlerinin de geliştirilmesi planlanmaktadır.

Ayrıca Stratejik Plan uygulamalarının değerlendirilip önlemlerin geliştirilmesinde paydaş katkısı için kullanılan yöntemleri zenginleştirmek için Öğrenci Memnuniyetinin geliştirilmesi amacı ile Odak Grup toplantıları planlanmış olup 10 oturum olarak planlanmış toplantılardan 2'si 18 Ekim 2019 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Geri kalan oturumları ve 2020 yılı içinde işletilecek takvim [EK 6](#)'da sunulmaktadır. Eğitim-Öğretim yılı boyunca devam edecek ve toplam 10 farklı konu altında 100 öğrenci ile bir araya yüz yüze görüşmeler ile iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi amaçlanmaktadır. 18 Ekim 2019 tarihinde gerçekleşen ilk toplantı sonucu ön plana çıkan akademik danışmanlık ve desteğin geliştirilmesi ile eğitim kalitesinin geliştirilmesi konuları hususunda tedbirler geliştirilmiş olup 2020 yılından itibaren uygulamaya geçilecektir. Akademik Danışmanlığın geliştirilmesi ile ilgili olarak bir kılavuz oluşturulmuş olup tüm akademik danışmanlar ile web üzerinden paylaşılmıştır (<http://mu.edu.tr/asset/images/AkademikDanismanlikElkitabı.pdf>). Öğretim Elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik olarak tasarlanan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi "Akademik Gelişim Programı" ve ilgili koşullar ise [EK 7](#)'de sunulmaktadır. Söz konusu program 2020 yılından itibaren işletilecektir. Bu iki örnek Üniversitemizde hizmetlerin geliştirilmesi ve sürekli iyileştirmeye dönük adımlar açısından sunulabilecek mevcut sistematik uygulamalar olarak değerlendirilmektedir.

Üniversite Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak geliştirilen Çevre ve doğa dostu (yeşil/sürdürülebilir) kampüs çalışmalarını yaygınlaştırmak hedefi (stratejik plan hedef 5.3) kapsamında eylem planlarının hazırlanması için Uluslararası "Green Campus" kapsamındaki kriterleri benimsemiş, konu ile ilgili eylem planlarından sorumlu bir komisyon (Sürdürülebilir Kampüs Komisyonu) kurmuş ve bu komisyon altında 6 çalışma grubu faaliyetlerine devam etmektedir. Sürdürülebilir Kampüs Komisyonu ve çalışma alt grubu üyelerinin listesi [EK 8](#) 'de sunulmaktadır.

Kurumda 2018 yılında gerçekleştirilen Stratejik Plan Çalıştayında (<https://bit.ly/2VKZo5U>) 8 temel alanda iyileştirmeye açık alanlar, çözüm önerileri ve stratejik tercihler ortak akıl yolu ile tespit edilmiş olup, çalıştay sonucu Üniversitenin araştırma, eğitim-öğretim ve topluma hizmet alanlarındaki tercih ve önceliklerini özetleyen kapsayıcı bir Kalite Politikası geliştirilmiştir.

Kurumun amaç/hedefleri ve kurumsal duruşu gözetilerek geliştirilen Kalite Politikası Kalite Politikasının kurumun web sayfasında yayımlanmıştır. Ayrıca kamuoyu ile paylaşılan tüm kurumsal raporlarda yer almaktadır (bkz. [MSKÜ 2019 yılı Faaliyet Raporu](#)).

Üniversitenin Kalite Politikası aşağıdaki şekilde tüm akademik ve idari birim temsilcilerinin katıldığı çalıştay sonuçlarından faydalanarak üretilmiştir:

Kalite Politikası:

“Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim ile ilgili hedeflerine ulaşmayı güvence altına almak için ihtiyaç duyulan sistem ve süreçleri kurgulayan, insan kaynağı başta olmak üzere tüm kapasite ve kaynakların etkili ve verimli kullanılması sağlayan ve ortak akıl yolu ile çıktılarının niteliğinde sürekli gelişimi amaçlayan bir kurumsal yönetimi benimsemiştir.

Bu politika kapsamında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi;

Eğitim-Öğretim süreçlerinin merkezinde öğrencinin öğrenmesini, programların akreditasyonunu ve mezunların istihdam edilebilirliğini,

Araştırma süreçlerinde bir arada çalışmayı, bölgesinin ve ülkesinin gelişim önceliklerine duyarlı şekilde etkili sonuçlara ulaşmak için hedef odaklı olmayı,

Şehri ile bütünleşmeyi, toplumsal sorumluluklarını, çalışma huzurunu gözetmeyi,

Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim noktasında sunulan hizmetler dahil üzerine almış olduğu tüm görevlerde sürekli gelişmeyi ilke edinir ve önceler.”

Üniversitenin tematik alan geliştirme konusunda gerçekleştirdiği toplantılar, akreditasyon konusunda çalışmaların hızlanarak akredite program sayısının 10’a çıkması, 2020 yılında akreditasyon başvuru yapacaklar ve 2020 yılında değerlendirme süreci devam edenler hesap edildiğinde bu sayının 20’nin üzerine çıkacağı değerlendirilmektedir. Üniversitenin 2019 yılında başlattığı Üniversite Şehir Entegrasyonu kapsamında aylık düzenli toplantıları ve paydaşlarından aldığı düzenli geri bildirim Kalite Politikası doğrultusunda Üniversite çapında yapılan uygulamalara ve elde edilen sonuçlara örneklerdir. Bununla birlikte politikanın yansımalarının Üniversite çapında hangi önlemler alınarak ne tür iyileştirmelerin sağlandığı tüm faaliyetler açısından henüz izlenememektedir.

Kurumun Uluslararasılaşma konusundaki tercihlerini yansıtan bir Uluslararasılaşma Politika belgesi ([EK 9](#)) geliştirilmiş olup söz konusu politikaların uygulamaya geçirilmesi, izlenmesi ve gerekli tedbirlerin alınması kurumun Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Kurumda uluslararası öğrencilerin sayısı politika ile uyumlu olarak artış eğiliminde olup 1329’a ulaşmıştır.

Kurumda stratejik planda belirtilen performans göstergeleri tanımlanmış ve izlenmektedir. Göstergeler, yıllık olarak yapılan Faaliyet Raporu ve Kurum İç Değerlendirme veri toplama çalışmaları ile birimlerden sağlanan verilerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili birimi tarafından istatistiklere dönüştürülmesi yolu ile izlenmektedir. Göstergeler, Kurumun geneli bazında, akademik ve idari birimler bazında ve Üniversitenin temel fonksiyonlarını kapsayacak şekilde düzenlenmektedir. (bkz. [MSKÜ 2019 yılı Faaliyet Raporu](#)) Sonuçlar yıllık olarak izlenmekte ve ilgili birimlerin erişimine açık şekilde raporlanmaktadır. Stratejik Plan hedeflerinin genel olarak yapılan yıllık değerlendirmesi ilgili yılın faaliyet raporu içinde yer almaktadır.

Kurumda birçok performans göstergesi izlenmektedir (YÖK İzleme ve Değerlendirme Kriterleri, Kurum İç Değerlendirme Gösterge Raporu, Üniversite Sıralamaları vb.). Bununla birlikte stratejik plan kapsamında belirlenmiş performans göstergeleri anahtar başarı göstergeleri olarak kabul edilmektedir.

Performans Göstergelerinin izlenmesi ile Üniversite gerek Üniversite otomasyon sistemlerinden faydalanarak gerek faaliyet raporları veri toplama çalışmaları ile bir sistematik çerçevesinde gerçekleştirilmekte fakat izlenen sonuçların tüm üniversite çapında birimlerle ve diğer ilgili paydaşlarla paylaşarak karar almada kullanılması kurumun iyileştirmeye açık bir noktası olarak değerlendirilmektedir.

A.1.1. Olgunluk Düzeyi (3): Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda kurumun tamamında yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmamıştır ve/veya stratejik plan ve/veya herhangi bir karar alma sürecinde kullanılmamaktadır.

A.1.2. Olgunluk Düzeyi (3): Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı politikalar doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarını izlemek için gerekli mekanizmalar bulunmamaktadır.

A.1.3. Olgunluk Düzeyi (3): Tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. Ancak bu göstergelerin izlenmesi sistematik olmayan ve tüm alanları kapsamayan şekilde yapılmaktadır.

A.2. İç Kalite Güvence Sistemi

Kalite Komisyonunun çalışmalarını daha odaklı bir şekilde gerçekleştirebilmesi için alt çalışma grupları kurularak görev ve sorumlulukları KİDR raporunda geçen ana başlıklar kapsamında tanımlanmıştır. Ayrıca komisyonun çalışma planının senato kararı ile belirli bir sistematik dahilinde gerçekleştirilmesi güvence altına alınmıştır (bkz [EK 10](#) Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları). Bu şekilde kalite komisyon faaliyetlerinin sadece rapor yazımı ile sınırlı kalmayıp yapılan tespitlerin eylem planlarına dönüşerek birimlerde izlenmesi sağlanacaktır. Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esaslarının geliştirilerek kurumun çatısında kurulan kalite güvence ile ilgili sistematığın Üniversitenin tüm birimlerinde temsili sağlayacak yapılar ile desteklenmesini sağlayacak şekilde geliştirilmesi kurumun iyileştirmeye açık bir yönü olarak değerlendirilmektedir. Kurumun 2019 yılı itibarı ile Kalite Komisyonu [EK 11](#) 'de belirtildiği şekilde doçentlik alanları dengesi (öğrencisi olan alanlar açısından) gözetilerek oluşturulmuştur.

Akreditasyon sürecine girmiş birimlerimizin öncülüğünde ilerleyen birim bazında kalite çalışmalarında bu kapsamda kurulmuş olan komisyon ve ekip çalışmalarının yönlendirilmesi kalite komisyonumuzun akreditasyon çalışmaları koordinatör üyesi tarafından sağlanmakta ve bu şekilde kalite komisyonu ve birimler bazında kalite yapılanmaları arasında ilişki sağlanmaktadır.

Kurumda üst yönetimin çizdiği yetki ve sorumluluk alanı çerçevesinde gerekli kurum bazında temel kalite süreçlerinin koordinasyonundan sorumlu birim strateji geliştirme daire başkanlığı altındaki stratejik yönetim ve planlama birimidir. Kalite Güvence Yönetmeliği kapsamında yapılan çalışmalarda söz konusu birim kalite komisyonunun sekreteryası olarak görev yapmaktadır. Ayrıca Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi kalite süreçleri ile ilgili veri yönetimi ve mevcut veri ışığında gerçekleştirdiği analizler sonucu yönetime rapor vermektedir. Söz konusu raporların kamuoyuna açık olanları sp.mu.edu.tr adresinden izlenebilmektedir.

Kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaştırılması kapsamında özellikle 2018 yılı itibarı ile kurumsal eğitimler yaygınlaştırılmıştır. 2018 yılının Aralık ayında gerçekleştirilen Üniversitemiz kurumsal yöneticilerine (akademik/idari) yönelik “Yönetici Eğitimi” programından 378 kişi faydalanmış bulunmaktadır (<http://mu.edu.tr/tr/haber/hizmet-ici-egitim-programi-basladi-198>). Ayrıca Akreditasyon Eğitimleri, programa dahil edilen tüm birimleri kapsayacak şekilde takvimlendirilmiş ve 2019 yılında da devam ettirilerek geniş bir katılım sağlanmıştır (<http://sp.mu.edu.tr/icerik/sp.mu.edu.tr/Belge/85138769-1f7.pdf>).

PUKÖ döngülerindeki iyileştirmelerin sistematik hale getirilmesi yönünde 2019 yılında da önemli adımlar atılmıştır. Eğitim-Öğretim’in sürekli iyileştirilmesi kapsamında kalite komisyonu tarafından yapılan tespitlerin iyileştirmelere dönüşebilmesi adına yapılandırılan eğitim komisyonu için geliştirilen yönergenin (<https://bit.ly/3crcNWG>) yürürlüğe girmesi bu yönde atılan adımların en önemlisidir. Eğitim-Öğretim’de akredite program sayılarındaki artışın devam etmesi (raporun eğitim-öğretim kısmında detaylı şekilde bahsedilmektedir), Araştırma alanında proje başvuru ve yönetim desteği sağlayan proje destek ofisinin 2018 yılında yapılandırılması ile 2018 yılının ikinci yarısında dış fon kaynaklı proje sayılarında izlenen iyileşmenin 2019 yılında da sürdürülmesi (**raporun araştırma kısmında bu verilerden ayrıntılı biçimde bahsedilmektedir**). PUKÖ döngülerinin tüm fonksiyonları ile çalışmaya başladığının önemli göstergeleridir. Kurumun tüm birimlerindeki iyileştirme sonuçlarının izlenebilmesi Kurumun geliştirmekte olduğu Yönetim Bilgi Sistemi ile mümkün olabilecektir. Kurumun çatısında iyileştirme sonuçları makro ölçütlerle izlenmekte birimler bazındaki iyileştirmeler henüz bütüncül bir kalite yönetimi kapsamında değerlendirilememektedir.

Kurumda bir kalite el kitabı bulunmamakla birlikte kalite standartlarının oluşturulmasına hizmet edecek “Kamu Hizmet Envanteri”, “Görev Tanımları” ve tüm birimlerdeki temel “İş Süreçleri” çalışmaları 2019 yılı itibarı ile tamamlanmış olup birim web sitelerinden erişilebilmektedir. (Örnek: Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi Görev Tanımları/İş Süreçleri: <http://sp.mu.edu.tr/tr/gorev-tanimlari-3027>).

İş süreçleri kurumda ortak bir çerçevede hazırlanmakla birlikte süreçlerin iyileştirmelerine yönelik sistematik çalışmaların eksikliği kurumun iyileştirmeye açık yönü olarak tespit edilmiştir..

A.2.1. Olgunluk Düzeyi (3): Kalite komisyonunu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

A.2.2 Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

A.2.3 Olgunluk Düzeyi (2): Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları ve birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

A.3. Paydaş Katılımı

Kurumuzda temel paydaşların belirlenmesinde ve önceliklendirilmesinde iki kriter kullanılmaktadır. Kurumuzdan doğrudan hizmet alan veya kurumumuz çatısında hizmet veren paydaşlarımız ve kurumumuzun stratejilerini doğrudan etkileme gücünde olan paydaşlarımız üniversitenin temel ve öncelikli paydaşlarını oluşturmaktadır. Paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak yapılan paydaş önceliklendirmesi [EK 12'](#) de sunulmaktadır. Kurum paydaş geri bildirimlerini geliştirmek ve sistematik hale getirmek için 2018 yılında “Paydaş Geri Bildirim Sistemini” geliştirmiştir. Bu sistem kurumun genelinde yapılacak tüm paydaş anketlerinin araçlarının, sorumluların ve sistematığının izlenmesini sağlamaktadır [EK 13](#) 'deki Paydaş Geri Bildirim Sistemi Çizelgesinde takvim, yöntem gibi diğer detaylar sunulmakta olup, burada uygulamaya alınan anketlerin bazıları hali hazırda uygulamada iken bazıları ise 2019 yılından itibaren uygulamaya koyulacak değerlendirmelerdir. Kurumsal olarak bu tür paydaş değerlendirmelerinin yönlendirilmesi, koordinasyonu ve raporlamasında destek hizmetlerin sunulması Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı çatısında bu alanda uzmanlığın geliştiği birim ile yürütülmektedir.

Kurumda iç paydaşların ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımları için çeşitli iletişim kanalı ve mekanizmalar bulunmaktadır. Kurum sosyal medya hesapları (facebook, twitter, linkedin ve youtube) üzerinden paydaşları ile sürekli iletişimde olup gelen her tür mesaj/sorgu değerlendirmeye alınmaktadır. Öğrenci ve Personel açısından periyodik kurumsal anketler (daha önce bahsedilen öğrenci ders değerlendirme anketi ve akademik/idari personel memnuniyet anketleri) yolu ile söz konusu katkı ve katılım sağlanmaktadır.

2019 yılında paydaş görüşlerini ve katkılarını almak paydaşlarla etkileşimi güçlendirmek adına kullanılan yöntemler zenginleştirilerek yüz yüze periyodik toplantılar yapılmaya başlanmıştır. Misyon ve Stratejik Amaçlar kısmında da sözü edilen Periyodik Öğrenci Odak Grup Toplantıları, öğrencilere Üniversite yönetimine sistematik şekilde doğrudan ulaşma olanağı sunmakta ve dile getirilen problemlere hızlı ve etkin çözümler sunulmasını sağlamaktadır. Üst yönetim temsilcilerinin katılımı ile gerçekleşen Öğrenci

Odak Grup Toplantılarının video tutanakları ve ön plana çıkan konular doğrudan Üniversite Rektörünün bilgisine sunulmakta takip eden hafta yine periyodik olarak toplanan İdari Yöneticiler toplantısında ya da konuya göre senatoda çözüm aranmaktadır. Buna ek olarak öğrencilerin problemlerinin çözülmesine yönelik olarak 2019 yılında geliştirilen bir diğer mekanizma Öğrenci Hakları Birimidir. Daha önce bir daire başkanlığı altında yapılandırılmış bu ofis tasarlanan çalışma usul ve esasları ile işlevsel hale getirilerek doğrudan Rektörlüğe bağlanmıştır. Ofisin çalışma esas ve usulleri ile öğrencilerin taleplerini elektronik olarak iletebilecekleri platforma erişim <http://www.ogrencihaklari.mu.edu.tr/> adresinden sağlanmaktadır. Bu ofise tam zamanlı olarak görev yapan bir idari personel ve her gün yüz yüze görüşmeler gerçekleştirmek üzere görevlendirilmiş öğrencileri dinleme konusunda eğitilmiş 3 akademik personel faaliyet göstermektedir.

Paydaş katılımının anketlerin ötesine geliştirilmesi amacıyla yönelik 2019 yılında geliştirilip uygulaması 2020 yılında gerçekleştirilecek bir diğer uygulama Üniversitenin özellikle Muğla Bölgesindeki paydaşları ile yüz yüze periyodik olarak gerçekleştirdiği “Üniversite-Şehir Entegrasyonu” toplantılarıdır. Fakülteler alan benzerliğine göre gruplandırılmış ve yıl içinde 5 oturumda seçili Fakültelerin belirlediği paydaşlar ile toplantılar düzenlenecek, paydaşlardan alınan geri bildirim yine standart olarak geliştirilen form ile tutanak altına alınarak Üniversite yönetiminin de görüşlerine sunulacaktır. Buradaki temel amaçlardan biri Üniversitenin çatısında bir paydaş ilişkiler sisteminin geliştirilmesini sağlayarak bölüm ve programlar çerçevesinde yapılacak paydaş değerlendirmelerini kolaylaştırmak ve güvence altına almaktır. Paydaş toplantıları ile ilgili resmi yazı [EK 14](#) 'te, yazı ekinde birimlere tebliğ edilen Paydaş Toplantı İlkeleri [EK 15](#) 'te, Paydaş Toplantı Takvimi ise [EK 16](#) 'da sunulmaktadır.

İşverenler kapsamında akademik birimlerimiz çatısı altında yürütülen kariyer günleri paydaş görüşleri açısından önem arz etmektedir. Kurum, 2018 yılında Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünü kurarak ([EK 17](#) /[EK 18](#)) birimler bazında süregelen çalışmalarını kurum çatısı altında sistematik olarak yapılandırarak güçlendirmiştir. Bu birimin eğitim-öğretime katkıları raporun Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi kısmında anlatılmaktadır. Kurumda meslek örgütleri ile birlikte gerçekleştirilen toplantılarda ortaya çıkan görüş ve öneriler ayrıca değerlendirmeye alınmaktadır.

Kurumun iç paydaşlarının karara katılımında, öğrencilerin Üniversite senatosunda öğrenci temsilciliği yöntemi ile süreçlere katılım sağlanmaktadır. Akademik personelin süreçlere katılımı bölüm/birim bazında akademik kurullar yolu ile sağlanmaktadır. İdari personel ise birim bazında amirleri ile gerçekleştirilen toplantılar ile süreçlere katılım sağlamaktadır. Kurumda ortak akıl yolu ile kurumsal gidişatın değerlendirildiği çalıştay toplantılarının kurumsallaştığı söylenebilir (2018 yılı için 1 adet genel kurumsal çalıştay ve 4 adet tematik alan çalıştay). 2018 yılının Eylül ayında gerçekleştirilen kurumsal çalıştayda (<http://sp.mu.edu.tr/Icerik/sp.mu.edu.tr/Belge/a3f12bec-f33.pdf>) 2018 yılında paydaş geri bildirim sisteminin parçası olarak gerçekleştirilen tüm paydaş anketlerinin sonuçları sunulmuştur (Anketlerin sonuç raporlarına sp.mu.edu.tr adresinden raporlar üst menüsünün anketler ögesinden erişim sağlanmaktadır). Ayrıca 2019 yılında başlatılan ve haftalık olarak Rektör/Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreterin de katılımı ile gerçekleştirilen “İdari Yöneticiler Toplantısı” tüm idari yöneticilerin kararlara katılım noktasında atılan bir diğer önemli adım olarak değerlendirilmektedir. Toplantı tutanakları Üniversitenin Genel Sekreterliği tarafından kayıt altına alınmaktadır.

A.3.1. Olgunluk Düzeyi (4): Kurumdaki tüm süreçlere ve karar almaya paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

A.4. Uluslararasılaşma

Günümüzde yükseköğretim alanı, giderek artan bir şekilde uluslararasılaşmaktadır. Dünyada uluslararası öğrenci sayısının her yıl daha da artması, ulusal ve ulusal yükseköğretim stratejilerinde uluslararasılaşmaya yer verilmesine sebep olmuştur. Uluslararası öğrencilerin¹ ülkelere hem ekonomik hem de kültürel boyutta ciddi katkılar sağlamakta olduğundan, artık ülkeler daha fazla öğrenci çekmek için yeni stratejiler ve politikalar geliştirmektedirler. Dünyada yaşanan gelişmelere paralel olarak, Türk yükseköğretiminde de sistemin uluslararası alanda çekici hale gelebilmesi için bir takım stratejiler geliştirilmektedir.

Bu bağlamda, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, nihai hedef olarak uluslararası bir üniversite olmayı amaçlarken, bu kapsamda eğitim-öğretim ve kampüs yaşamı anlamında uluslararası tanınırlığı yüksek bir yükseköğretim kurumu olabilmek amacıyla, iş, sanat ve bilim dünyasında uluslararası alanda rekabet edebilirliği yüksek, kültürlerarası yetkinliğe sahip bireyler yetiştirmeyi, uluslararasılaşma politikasının temel hareket noktasına koyar.

Nihai hedefe ulaşabilmek amacıyla, MSKU, eğitim-öğretim ve araştırma alanlarında gerek uluslararasılaşmış müfredat gerekse uluslararası işbirlikleri ve araştırma projeleriyle, akademik anlamda uluslararası bir üniversite olma yolunda önemli yol kat etmiş olmakla birlikte, gelişimini de rasyonel hedefler çerçevesinde sürdürür. Diğer taraftan, uluslararası ve çok kültürlü bir kampüse sahip olmayı arzulayan MSKU, yıldan yıla sayısıyla birlikte çeşitliliğinin artması gözetilen tam zamanlı uluslararası öğrenci sayısı ile uluslararasılaşmış bir kampüs olma hedefine doğru da emin adımlarla ilerler. Bu politika temelinde çeşitli hedefleri ve öncelikleri olan Üniversitenin bu doğrultudaki bütüncül politikaları “MSKU Uluslararasılaşma Politikası” belgesinde (EK 9) detaylı olarak ifade edilmektedir.

Üniversite, çeşitli ülkelerde yer alan üniversitelerle imzaladığı akademik işbirliği protokolleri, Erasmus+ Kurumlar arası anlaşmaları ve Mevlana protokolleri aracılığıyla birçok farklı ülkede yer alan farklı üniversitelerle ortaklıklar kurmaktadır. Bu işbirlikleri sayesinde üniversitemizde birçok öğrenci ve öğretim elemanı misafir edilmektedir. EK 19 'da yer alan listelerde üniversitemizin işbirliği kurduğu kurumlar ve işbirliklerinin mahiyeti mevcuttur.

Değişim programlarıyla üniversitemize gelen öğrenci sayısını arttırmak için yabancı dilde verilen ders sayılarının artırılması amacıyla tüm fakültelere resmi yazı (EK 20) gönderilerek yabancı dilde açılacak derslerle ilgili bilgi talep edilmiştir. Yapılan bu çalışmayla uzun vadede gelen öğrenci sayısında artış hedeflenmektedir.

Ayrıca, her yıl düzenlenen faaliyet raporlarına girilen veriler, politikanın hedefleri konusunda objektif fikirler vermekte ve gerçekleştirme oranlarının izlenmesi amacıyla hizmet etmektedir.

Birçok paydaşın katkısı ve varlığı ile sürdürülen uluslararasılaşma çalışmalarında, iç ve dış paydaşların sürece aktif katılımı önem taşımaktadır. Erasmus+ programı katılımcılarının (personel ve öğrenci), hareketlilik sonunda doldurdukları final raporları (Örnek: EK 21), tarafımızdan bir nevi memnuniyet anketi olarak değerlendirilmekte, tüm katılımcıların raporları okunmakta ve iyileştirilebilecek yönler değerlendirilmektedir. Aynı türde bir rapor, Mevlana programı katılımcıları tarafından da hareketlilikleri sonunda, Koordinatörlüğümüze sunulmaktadır.

¹ Uluslararası öğrenci: Yükseköğretim eğitiminin tamamını veya bir kısmını kendilerinin dışındaki bir ülkede yapmayı ve eğitim amacıyla o ülkeye taşınmayı seçen öğrencilerdir (<https://www.universityworldnews.com/post.php?story=20090917182725104>)

Diğer taraftan yurtdışındaki ortaklarımızdan kurumumuza yerinde ziyaretler düzenlenmekte, ayrıca imkânlar dâhilinde yurtdışı ve yurtiçinde bulunan paydaşlarımız da tarafımızca ziyaret edilmektedir. Bu amaçla, YÖK Uluslararasılaşma Daire Başkanlığı, Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları ve Türk Maarif Vakfına Koordinatörümüz tarafından ziyaretler düzenlenmiş, süreçlerle ve sorunlarla ilgili söz konusu kurum yetkilileriyle görüşmeler yapılmıştır.

Uluslararasılaşmaya yönelik yürütülen tüm çalışmaların uymakla yükümlü olduğu mevzuatlar mevcut olmakla birlikte, söz konusu mevzuatların uygulamaya konulması noktasında, kurum inisiyatif kullanmakta hiçbir noktada çekinmemektedir. Personel ve bütçe yetersizliklerine rağmen, bahse konu süreçlerle ilgili tüm işler özveriyle sürdürülmekte, gerektiğinde çözüm odaklı, tüm paydaşların lehine pratik yaklaşımlar geliştirilmektedir.

Üniversitede uluslararasılaşma faaliyetleri Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (UİK) rehberliğinde sürdürülmektedir. Uluslararası İlişkilerden sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı olan UİK, UİK Koordinatörü tarafından idare edilmektedir. Koordinatöre bağlı çeşitli çalışma grupları, uluslararasılaşmaya dair farklı alanlarda uzmanlaşmış olan akademik personel ve idari personelden oluşmaktadır. Koordinatörlükte, net bir iş paylaşımı olmakla birlikte, uluslararası öğrenciler ile ilgili işlerde yaşanan aşırı yoğun dönemlerde (sınav organizasyonu, yerleştirme ve kayıt süreci gibi), Koordinatörlükte çalışan tüm personel, sorumlu çalışma grubuna destek olmaktadır. [EK 22](#) 'de yer alan organizasyon şemasında organizasyonel yapı tüm hatları ve detaylarıyla belirtilmektedir.

Uluslararasılaşma kapsamında yürütülen, uluslararası öğrenci işleri haricindeki diğer faaliyetlerin bağlı olduğu mevzuatlar mevcut olmakla birlikte, UİK, sürecin daha iyi yönetilmesini sağlayabilmek adına bir takım ara çözümler üretmiştir. Tüm programlar, Rektörlük tarafından atanmış seçim komisyonlarına ([EK 23](#)) sahiptir.

Uluslararası öğrenciler ile ilgili YÖK tarafından hazırlanmış kapsamlı bir mevzuat bulunmaması söz konusu işlerde, çoğu zaman net adımlar atılmasını, özgün yaklaşımlar geliştirilmesinin önünde engel teşkil etmektedir.

Uluslararasılaşma politikası paralelinde yürütülen faaliyetlere dair programlardan Erasmus ve Mevlana Değişim Programlarının kendilerine ait bütçeleri mevcuttur. Bütçeler kurum koordinatörlükleri tarafından yönetilmekle birlikte, denetimleri, sırasıyla Ulusal Ajans ve Sayıştay tarafından yapılmaktadır. İki program da hibelerini aldıkları kurumlara, bir önceki akademik yıl için nihai raporlar düzenlemektedir. Bu raporların ilgili finansal bölümlerinde bütçe kullanım oranlarına yer verilmektedir. Bu verilere göre, MSKU kendisine Erasmus+ Programı kapsamında verilen hibenin yaklaşık %90 kadarını kullanmaktadır.

Mevzuat eksikliğinden kaynaklanan, tam zamanlı uluslararası öğrenciler ile ilgili işlerin yürütülmesinde kullanılan özel bir bütçe olmaması, öğrenci sayısının artmasına yönelik alınacak tedbirlerin önünde engel teşkil etmektedir. Ulusal temelde düzenlemelerin olmaması ve bütçe kısıtları, hedeflere ulaşılmasında negatif etkiler yaratmaktadır.

Erasmus+ bütçesinin ilgili kaleminden, öğrenci öğrenim hareketliliği hakkı kazanan seçilmiş öğrencilerimize, ücretsiz dil kursu desteği sağlanmakta, gelen Erasmus öğrencilerimize ise Türkçe ders kitapları hibe edilmektedir. Ayrıca, tüm uluslararası öğrencilerimiz için 2018 yılının son ayında, “Kültürlerin Buluşma Noktası Türkiye” etkinliği düzenlenmiş, söz konusu etkinliğin finansmanı için yerelde göçmenlerle ilgili çalışmalar yürüten sivil toplum kuruluşlarının desteği alınmıştır.

2020-2024 dönemi Stratejik Planı için yapılan Uluslararasılaşma ile ilgili hedeflerin ön çalışmasında ([EK 24](#)) şu göstergeler belirlenmiştir:

Uluslararası değişim programlarıyla giden-gelen öğrenci, ortak derece programları, akademik işbirliği protokolleri, uluslararası tam zamanlı öğrenci, uluslararası fuarlara katılım ve uluslararası öğrencilerle kampüs içinde-dışında yapılan sosyal faaliyet sayıları, web sitesinin birkaç yabancı dilde yayınlanması.

Diğer taraftan, Erasmus+ Programı dâhilinde yürütülen faaliyetlerde ayrıca, Ulusal Ajansa her yıl sunulan nihai raporlardaki ([EK 25](#)) veriler programa kapsamındaki performansı incelemek için kullanılmaktadır.

Faaliyet ve stratejik plan izlem raporları uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmaktaki durum hakkında bilgi sahibi olmak için kullanılan mekanizmalardır. Diğer taraftan üniversitemiz İç Denetim Birimi tarafından, Koordinatörlüğümüzde yapılan denetimler de hedefler izlenmeye çalışılmaktadır.

A.4.1. Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir

A.4.2. Olgunluk Düzeyi (4): Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

A.4.3. Olgunluk Düzeyi (4): Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

A.4.4. Olgunluk Düzeyi (3): Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi eğitim ve öğretim etkinliklerini bir diploma ya da dereceye götüren örgün eğitim programları (Ön lisans programları, lisans programları, tezli-tezsiz yüksek lisans programları, doktora programları) ve kısa süreli eğitimlerden oluşan ve bir sertifikaya götüren yaygın eğitim programları (MSKÜ Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezinin düzenlediği kurslar) kapsamında sürdürmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim programları tasarım süreci ve sürecin sürekliliğinin sağlanması esas itibariyle önceki yıllardaki şekliyle devam etmektedir. Bu süreç aşağıda açıklanmıştır.

Eğitim programlarının tasarım ve onayı yükseköğretime ilişkin genel mevzuat dışında aşağıdaki mevzuat çerçevesinde oluşturulan MSKÜ Müfredat Revizyonu, Öğrenme Kazanımları, AKTS ve İş Yükü Belirleme Rehberi'ne (http://www.uik.mu.edu.tr/Icerik/uik.mu.edu.tr/Sayfa/K%C4%B1lavuz_U%C4%B0K.pdf) ve aşağıda belirtilen yönetmelik ve yönergeler (<http://www.oidb.mu.edu.tr/tr/yonetmelikler-2912> ve <http://www.oidb.mu.edu.tr/tr/yonergeler-2910>) göre yürütülmektedir.

1. MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
2. MSKÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Yönetmelik değişikliği 19/12/2018 tarih ve 551-1 sayılı senato kararı ile kabul edilerek resmi gazetede yayınlanmak üzere hukuk müşavirliği tarafından gönderilmiştir.)
3. MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
4. Senato tarafından çıkarılmış çeşitli yönergeler (MSKÜ Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kayıt-Kabul Yönergesi vb.)

Yeni bir programın hazırlanması ya da revizyonu süreci şu aşamalardan oluşmaktadır:

1. Program yeterliklerinin belirlenmesi: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesindeki (TYYÇ) alan yeterlikleri ile öngörülen bilgi, beceri ve yetkinlikler temele alınmaktadır.
2. Derslerin ve ders öğrenme kazanımlarının belirlenmesi
3. Ders iş yükü ve kredilerinin belirlenmesi
4. Dönemlik iş yükünün belirlenmesi
5. Ders öğrenme kazanımlarının ve program yeterliklerinin karşılaştırılması (dersler ile program yeterlikleri matrisinin oluşturulması)
6. Program Revizyon Formuna eklenecek olan Ders Bilgi Formunun Türkçe ve İngilizce olarak oluşturulması
7. Program Revizyon Formunun doldurulup ilgili kurullarda görüşülerek Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'nın incelemesi sonrasında, Eğitim Komisyonu Yönergesi Kabul edildikten sonra tekliflerin incelenmek üzere Eğitim Komisyonuna sunulması, Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilen tekliflerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından senatoya sunulması,
8. Senato onayıyla yürürlüğe girmesi

Program tasarımı ya da değişikliği ile ilgili düzenlemelerin yapılması aşağıdaki kurullar aracılığı ile gerçekleştirilmesi zorunludur.

Program

1. Anabilim Dalı/Bölüm Kurulu
2. Fakülte Kurulu
3. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı (şekil ve ölçütlere uygunluk denetimi)
4. MSKÜ Eğitim Komisyonu (EKOM)
5. Üniversite Senatosu

Programların bu kurullarda görüşülerek geçerlik kazanması hem sürekliliğin sağlanması hem de Müfredat Revizyonu, Öğrenme Kazanımları, AKTS ve İş Yüğü Belirleme Rehberi'nde belirtilen aşamaların izlenmesi güvence altına alınmaktadır.

Kurumun eğitim-öğretim politikasını ve stratejik amaçlarında durum saptama, düzeltme ve geliştirme amacıyla Eğitim Komisyonu kurulmuştur.

Ayrıca hem yükseköğretim mevzuatının hem de Üniversitemiz Müfredat Revizyonu, Öğrenme Kazanımları, AKTS ve İş Yüğü Belirleme Rehberi kapsamında TYYÇ'nin program yeterliklerinin belirlenmesinde esas alınıyor olması dolaylı olarak dış paydaşların görüşlerinin de dikkate alındığına işaret etmektedir.

Onaylanan program ve ders bilgileri her bir program için akademik birimler bazında Bilgi Paketi içinde yer almakta ve MSKÜ web sayfasında ilan edilmektedir. Bu yolla iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmuş olmaktadır. 2019 yılında tasarlanan ve güncellenen programlar aynı biçimde kurumun web sayfasında yayınlanmıştır (<http://ects.mu.edu.tr/>).

Öğretme ve öğrenme sürecinin, derslerin amaçlarına ve öğrenme çıktılarını gerçekleştirmeye dönük olarak tasarlanması ve uygulanması gerekir. Ancak, hem öğretme ve öğrenme sürecinin programların eğitsel amaçlarına ve öğrenme çıktılarına yönelik olarak gerçekleştirilmesi hem de bu amaç ve çıktılara uygun ölçme yetkinliğine sahip sınavların yapılması öğretim elemanlarının bireysel yükümlüğüdür.

Ayrıca, eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşma yönünde çabaların artırılmasına yönelik doğrudan mekanizmalar bulunmasa da, öğretim elemanları bu doğrultuda teşvik edilmekte ve yönlendirilmektedir.

Öğretme ve öğrenme sürecinin, derslerin amaçlarına ve öğrenme çıktılarını gerçekleştirmeye dönük olarak tasarlanması ve uygulanması gerekir. Ancak, hem öğretme ve öğrenme sürecinin programların eğitsel amaçlarına ve öğrenme çıktılarına yönelik olarak gerçekleştirilmesi hem de bu amaç ve çıktılara uygun ölçme yetkinliğine sahip sınavların yapılması öğretim elemanlarının bireysel yükümlüğüdür.

Birçok öğretim elemanın birlikte sorumlu olduğu programlarda Tıp Fakültesi Kurul Dersleri, Yabancı Diller Hazırlık Programları, ortak zorunlu dersleri (AİT, Türkçe, İngilizce, Bilgisayar Enformatik) sınavları ilgili kurulların denetim ve gözetimine tabi olması program çıktılarının gözetilmesini daha fazla mümkün kılmaktadır. Örneğin, Tıp Fakültesi'nde 1., 2., ve 3. sınıflarda kurul sonu ve dönem sonu teorik sınavları dönem koordinatörleri yönetiminde yapılmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Programlarında bir sınav hazırlama birimi (Testing Ofis) bulunmaktadır. Sınavlar bu birim tarafından hazırlanmakta ve ortak olarak uygulanmaktadır.

Öğretim programlarında minimum mezuniyet kredisinin en az %25'inin seçmeli ve en az %10'nun disiplinlerarası olması bir zorunluluktur. Eğitim programlarında alan seçmeli dersler yanında ortak seçmeli dersler bulunmaktadır. Ortak seçmeli dersler kültürel derinlik kazanmaya ve farklı disiplinleri tanımaya yöneliktir. Öğrencilerin bu derslere yönlendirilmesine ilişkin özel bir düzenleme bulunmamaktadır. Öğrenciler kendi ilgileri ve akademik danışmanlarının yönlendirmesi ve onayı ile bu dersleri seçebilmektedirler. Aşağıda ön lisans ve lisans programları ve lisansüstü programlarda seçmeli ders uygulaması açıklanmıştır.

Ön lisans ve lisans programlarında, seçmeli dersler öğretim program tasarımı sırasında önerilen seçmeli derslerden oluşmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları istedikleri takdirde yeni seçmeli dersler önerebilmektedirler. Bir seçmeli dersin açılabilmesi için ön lisans ve lisans programlarında öğrenci sayısı birimlerce belirlenebilir. Öğretim elemanları yürütecekleri seçmeli dersler için bir kota belirleyebilmektedirler. İki tür seçmeli ders söz konusudur: Bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli dersler, herkese açık özel ilgi alan dersleri. Bölüm dışı seçmeli dersler kültürel derinlik kazanma ve farklı disiplinleri tanımaya yönelik seçmeli ders grubudur.

Bazı bölüm içi seçmeli dersler de bu amaca hizmet edebilecek niteliktedir. Ayrıca bir bölümün zorunlu dersi başka bölümlerin öğrencileri için seçmeli ders yerine alınabilir. Bu durumda dersin öğretim elemanının onayı gerekir. Bölüm dışı seçmeli dersler belirlenen kontenjan dâhilinde tüm öğrencilere açıktır. Öğrenciler istediği kadar ders alabilir. Seçmeli dersten başarısız olunması durumunda yerine başka bir ders alınabilir.

Lisansüstü programlarda da öğrenciler anabilim dalı içinden ya da dışından istedikleri kadar seçmeli ders alabilirler. Başka anabilim dallarının zorunlu dersleri lisansüstü öğrenciler için seçmeli ders işlevi görebilir. Öğrenciler başarısız oldukları seçmeli dersleri tekrarlayabilir ya da danışman onayı ile yerine başka bir ders alabilirler. Ders kayıt dönemlerinde bütün dersler öğrencilerin erişimine açılmak suretiyle ders seçimi yapılabilmektedir. Uygulamada başka öğrencilerin kendi anabilim dalları dışından ders alma uygulamasının yeterince yaygınlaşmadığı söylenebilir.

Kurumun iç paydaşlarının karara katılımında, öğrencilerin Üniversite senatosunda öğrenci temsilciliği yöntemi ile süreçlere katılım sağlanmaktadır. Akademik personelin süreçlere katılımı bölüm/birim bazında akademik kurullar yolu ile sağlanmaktadır. İdari personel ise birim bazında amirleri ile gerçekleştirilen toplantılar ile süreçlere katılım sağlamaktadır.

Ayrıca kurum aldığı kararları, uygulamaları ve ürettiği raporları kanunlar çerçevesinde dış paydaşlarla paylaşmak mecburiyetindedir. Bunun için kurumsal web sayfaları, eposta bilgilendirme, sms gönderme ve resmi yazışma yöntemleri kullanılmaktadır.

Öğrenciler karar süreçlerine öğrenci temsilciliği yöntemi ile katılabilmektedirler. Ayrıca kurumda bu amaca yönelik olarak Öğrenci Hakları Ofisi tesis edilmiştir.

Bir programın dersleri kuramsal ve uygulamalı (kurum içi ve dışında yapılan stajlar vb.) derslerin tamamından oluşur. Programda yer alan stajlar ve uygulamalar da dâhil tüm dersler hesaplanan iş yüküne dayalı olarak kredilendirilmekte olup, konuyla ilgili ayrıntılar MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin (<https://bit.ly/3cCVMsT>) 13. maddesinde verilmiştir. İsteğe bağlı veya zorunlu olan stajlar bu Yönetmeliğin 14.üncü maddesindeki esaslara göre kredi ile değerlendirilir. Programlarda kredisiz ders bulunmamaktadır. Öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı çalışmaların tümü (laboratuvar, sınavlar, proje ödevleri, atölye dersleri, sınava hazırlık vs.) öğrenci iş yükü kapsamında değerlendirilmektedir.

İş yükü açısından öğrencilerin ders yükümlülükleri kapsamındaki etkinlikler (derse hazırlık, ek okuma, sınavlar, projeler, öğrenci etkinlikleri) dikkate alınarak program revizyon önerileri belirlenmektedir. AKTS kredileri, ders önerisinde bulunan öğretim elemanlarının önerdiği iş yüküne göre belirlenmektedir.

2019 yılında toplam 3592 diploma eki verilmiştir.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi eğitim öğretim yılı sonunda yapılmaktadır. Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi kapsamlı revizyon şeklinde olabileceği gibi ders bazında da yapılabilmektedir. Öğretim elemanları da program revizyonu döneminde mevcut seçmeli dersleri güncelleme isteğinde bulunabilirler ve yeni seçmeli dersler önerebilirler. Bu yolla yeni gelişmelere karşılık veren programlar oluşturulmaktadır.

Program güncelleme çalışmaları akademik birimler (Bölüm ve Anabilim Dalları) ve bireysel olarak öğretim elemanlarının talebi ve çabası ile gerçekleştirilmektedir.

Kurumlararası ders transferlerinin sağlanmasında AKTS kredi sistemi temel alınmakta ve aktif biçimde kullanılmaktadır. Örneğin, Erasmus programları çerçevesinde yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan alınan derslerin veya stajların AKTS kredisine göre eşdeğerliği sağlanmaktadır (Örnek belgeler için bkz. [EK 26](#)).

Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi konusu MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Maddeler 19-20) ve MSKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Maddeler 11,12,13) ile ayrıntılı olarak düzenlemiştir. Ayrıca, MSKÜ Tıp Fakültesi Eğitim ve Sınav Yönergesi (<http://www.tip.mu.edu.tr/tr/mevzuat-543>) Tıp Fakültesi özelinde sınavların nasıl düzenleneceğini güvence altına almaktadır. Genel olarak sınav programları bölüm başkanlıkları tarafından hazırlanmakta ve ilgili yönetim kurulları tarafından onaylanarak hem ilan panoları hem de web sayfasında yayınlanarak öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca sınavların dönemi Üniversitenin akademik takvimi ile de duyurulmaktadır. Bunun dışında öğrencilere Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca web sayfası aracılığı ile sınavlar konusunda bilgilendirme yapılmakta ve sınav sonuçları ve akademik başarı durumu öğrenci otomasyon sistemi aracılığı ile öğrenciler tarafından izlenebilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet koşulları Bilgi Paketi içinde program bazında tanımlanmış ve web sayfasında ilan edilmiştir (<http://ects.mu.edu.tr/tr>).

MSKÜ'de sınav uygulamaları bakımından iki tür ders grubu bulunmaktadır. (1) Bireysel olarak her öğretim elemanının sorumluluğunda olan dersler ve (2) Birçok öğretim elemanın birlikte sorumlu olduğu dersler (Tıp Fakültesi Kurul dersleri, Yabancı Diller Hazırlık programları, ortak servis dersleri (AİT, Türkçe, Bilgisayar Enformatik). Öğretim elemanlarının bireysel olarak sorumlu oldukları derslerde öğretim elemanlarının sınavları hazırlarken dersin öğrenme çıktılarını belirlemeye yönelik sınav tür ve içeriğini kendilerinin oluşturması beklenmektedir.

Birçok öğretim elemanın birlikte sorumlu olduğu derslerde sınavlar genellikle ortak sınavlar şeklinde yapılmaktadır. Bu sınavlar ilgili kurulların denetimine tabi olduğundan program çıktılarının gözetilmesi mümkün olmaktadır. Örneğin, Tıp Fakültesi'nde 1., 2., ve 3. sınıflarda kurul sonu ve dönem sonu teorik sınavları dönem koordinatörleri yönetiminde ve yapılmaktadır. Yabancı Diller Yüksek Okulu Hazırlık Programında öğrenme çıktılarına göre Sınav Bürosu (Testing Office) tarafından hazırlanan sınavlar uygulanmaktadır. Tıp Fakültesi bünyesinde oluşturulan Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi altında oluşturulan Ölçme ve Değerlendirme Kurulu yapılan sınavların farklı boyutlarda değerlendirmesini yaparak sürecin işleyişini denetim altında tutmaya çalışmaktadır. Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi Yönergesi'nin 43. Maddesinde kurulun görevleri ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Dolayısıyla Tıp Fakültesi'nde sınav sisteminin tanımlanmış bir süreci mevcuttur.

Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi (BDY) konusunda kurumun tümünü kapsayan yapılandırılmış bir düzenleme bulunmamakla birlikte bu konuda 2020 yılında kurumun tamamını kapsayan bilgilendirme toplantılarının yapılması planlanmıştır.

Öğrencilerin öğrenim süreçlerine katılarak eğitimlerini sürdürmelerini sağlamak önemlidir. Bu çerçevede öğrencilerin derslere devamına ilişkin hukuki düzenlemeler mevcuttur. Hem ön lisans ve lisans programlara hem de lisansüstü programlara ilişkin yönetmeliklerde öğrencilerin devam ve mazeret durumları net olarak düzenlenmiştir. Buna göre öğrenciler eğitim-öğretim programlarında yer alan derslere devam etmek ve sınavlara katılmak zorundadırlar. Sınavlar, öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için teorik derslerin en az %70'ine, laboratuvar ve uygulamaların ise en az %80'ine katılmış olması gerekir.

Üniversitenin, öğrencilerin devam ve sınava girme durumları ile ilgili düzenlemeleri "MSKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği" Madde 11'de ve "MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" Madde 17'de ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Haklı ve geçerli bir mazereti nedeniyle ara sınava giremeyen öğrencilere, ilgili yönetim kurulu tarafından mazeret sınav hakkı verilir.

B.1.1. Olgunluk Düzeyi (4): Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.1.2. Olgunluk Düzeyi (2): Kurumdaki programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmıştır. Ancak bu uygulama tüm alanlarda/programlarda gerçekleştirilmemektedir.

B.1.3. Olgunluk Düzeyi (3): Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

B.1.4. Olgunluk Düzeyi (3): Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

B.1.5. Olgunluk Düzeyi (4): Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.1.6. Olgunluk Düzeyi (3): Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında 18 bölüm/programa öğrenci alınmıştır.

Fakülte/YO/MYO	Bölüm/Program Adı
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoinformatik Doktora Enerji Sistemleri Mühendisliği Doktora
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Halk Sağlığı Hemşireliği Tezli Yüksek Sağlık Yönetimi Doktora
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Heykel Tezli Yüksek Lisans
Diş Hekimliği Fakültesi	Diş Hekimliği Fakültesi
Edebiyat Fakültesi	Mütercim Tercümanlık (%30 İngilizce)
İslami ilimler Fakültesi	İslami ilimler Fakültesi
Mimarlık Fakültesi	Şehir ve Bölge Planlama (%30 İngilizce)
Turizm Fakültesi	Turizm İşletmeciliği (İngilizce)
Köyçeğiz Sağlık Hizmetleri MYO	Yaşlı Bakımı
Kavaklıdere Şehit Mustafa Alper MYO	Avcılık ve Yaban Hayatı Ormancılık ve Orman Ürünleri İşçi Sağlığı ve Güvenliği
Milas Meslek YO	Giyim ve Üretim Teknolojisi
Muğla Sağlık Hizmetleri MYO	Yaşlı Bakımı
Yatağan Meslek Yüksekokulu	Adalet Tapu ve Kadastro

MSKÜ her düzeydeki öğrenci kabulünü 2019 yılında da mevcut olan kural ve ölçütlerle gerçekleştirmektedir. Bu kural ve ölçütlere raporun B.1. başlığı altında yer verilmiştir. Kurumun her türlü öğrenci kabulü için belirlenmiş ölçütleri ve süreçleri bulunmaktadır. Bu ölçüt ve süreçler ön lisans ve lisans öğrencileri için MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 6. maddesi ile lisansüstü öğrenciler için MSKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 5.,6., 7. ve 8. maddeleri uyarınca gerçekleştirilmektedir. 2018-2019 bahar yılında lisansüstü eğitimde öğrenci sayılarını arttırmaya yönelik 19/12/2018 tarih 551/1-2-3-5-7 sayılı senato kararları ile Eğitim, Fen, Sosyal ve Sağlık Bilimleri Enstitülerinde öğrenci kabul koşullarında iyileştirme yapılmıştır. Bu düzenlemeler aşağıda ilgili yönetmeliklerde olduğu şekliyle verilmiştir. Öğrenci kabulünde farklı uygulamalar söz konusu olabilmektedir; örneğin, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Antrenörlük Eğitimi, Beden Eğitimi ve Spor gibi Anabilim Dallarında öğrenci kabulü yapılırken milli sporculara özel kontenjan açılmakta ve yazılı değerlendirmede ek puanlar uygulanmaktadır.

Ayrıca değişim programları (Erasmus, Mevlana, Farabi) aracılığı ile de öğrenci kabulü yapılmaktadır. Değişim programları yoluyla öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması gibi konularda ayrıntılı düzenlemeler bulunmaktadır.

2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında ilk kez kayıt yaptıran Ön Lisans ve Lisans öğrencilerine oryantasyon programı uygulanmıştır.

B.2.1. Olgunluk Düzeyi (4): Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

B.2.2. Olgunluk Düzeyi (4): Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

B.3. Öğrenme Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezlilik üniversitenin temel değerlerinin ilk sırasında yer almaktadır. (bkz. MSKÜ 2019 yılı Faaliyet Raporu) kalite politikası öğrenci merkezli). Üniversitenin tüm programlarında TYYÇ kapsamında amaç ve öğrenme çıktıları belirlenmiş ve <http://akts.mu.edu.tr/> adresinde ilan edilmiştir. Her ders için hazırlanan ders bilgi formlarında öğretim yöntem ve teknikleri, ders öğrenme kazanımları ile ölçme ve değerlendirme yöntemleri belirtilmiştir. MSKÜ önlisans ve lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 13. Maddesi (2). Bendindeki hüküm gereğince 'Ders içeriği, işlenecek konular, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, sınav katkı oranları vb. hususlar dersi verecek öğretim elemanı tarafından ders bilgi formunda belirtilir. Ders değiştirme ve bırakma haftası içinde bölüm başkanlığına teslim edilen ders bilgi formları bölüm kurulu kararı ile onaylandıktan sonra dekanlık/müdürlükler tarafından ilan edilir.'

AKTS bilgi paketinde programlarda verilen her derse ait ders bilgi formu bulunmaktadır. Ders bilgi formlarında öğretim yöntem ve teknikleri kısmında birçok aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri yer almaktadır. Yaratıcı drama, grup çalışmaları, projeler, uygulama, laboratuvar, problem temelli öğrenme, örnek olay, sergi, araştırma-inceleme, beyin fırtınası vb.

Kurumda birçok programda kurum içinde yürütülen kuramsal ve uygulamalı derslerin yanında, bitirme çalışması ve staj yükümlülüğü olan birimler de bulunmaktadır. Bu birimlerde bitirme çalışması ve stajların nasıl yürütüleceği yönetmelik ve yönergelerle düzenlenmiştir. MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin (<https://bit.ly/3cCVMsT>) 16. maddesi ile bitirme çalışması ve stajların nasıl yürütüleceği hüküm altına almıştır. Staj uygulamalarının içerik ve süreçleri MSKÜ Senatosu tarafından çıkarılan yönergelerle ayrıntılı olarak belirlenmiştir. Program özelliklerine göre düzenlenmiş farklı yönergeler söz konusudur. Bu yönergelerde bitirme çalışması ve stajların amacı, süresi, zamanı, devam süreleri, değerlendirilmesi, ilgili komisyonlar ve görevleri ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. Bitirme Çalışması ve Stajlara İlişkin Yönergeler (<http://www.oidb.mu.edu.tr/tr/yonergeler-2910>). Ayrıca, programlarında zorunlu staj olmayan öğrenciler de mesleki bilgi, görgü ve deneyimlerini artırmak amacıyla gönüllü staj uygulamasına katılabilmektedirler. İsteğe bağlı staja başladıktan sonra başarılması zorunludur. MSKÜ çeşitli kamu ve özel kurumlarla protokoller yaparak staj uygulamalarını kolaylaştırmaya çalışmaktadır. İş yükü kredisi UİK tarafından düzenlenen Akademik Tanınma Belgesi ilgili fakültele ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmekte ve öğrencinin transkriptine iş yükü kredisi olarak işlenmektedir.

Öğrenci iş yükü kredileri mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler gibi uygulamalarda kullanılmaktadır.

Öğrenciler için disiplinlerarası çalışmayı teşvik etmek amacıyla eğitim öğretim programlarında bölüm içi seçmeli derslere ek olarak bölüm dışı seçmeli dersler ve isteğe bağlı özel ilgi alanı dersleri bulunmaktadır. Bölüm dışı seçmeli dersler, üniversitenin diğer programlarından alınacak derslerdir. Özel ilgi alanı dersleri ise Beden Eğitimi ve Güzel sanatlar dallarında öğrencinin özel ilgi alanını geliştirebileceği derslerdir.

Biyoinformatik, Enerji Sistemleri Mühendisliği, Çevre Bilimleri gibi disiplinlerarası lisansüstü programlar bulunmaktadır.

“Yaşam boyu ve sınırsız öğrenme” esasına dayanarak, öğretim elemanlarımızın sahip olduğu bilgi birikimi ve tecrübeyi uzaktan öğretim teknolojileri ile sadece öğrencilerimize değil tüm topluma ulaştırmak, teknolojik imkânları etkili bir şekilde kullanarak eğitimin kalitesini arttırmak amacıyla kurulan Merkez bünyesinde senkron ve asenkron dersler için modern ortamlar bulunmaktadır. Ayrıca merkez tarafından öğrencilere etkili öğrenme ortamları ve zengin öğrenme deneyimlerinin sağlanmasını amaçlayan “Dijital Dönüşüm Projesi” başlatılmıştır (<http://uzem.mu.edu.tr/tr/duyuru/dijital-donusum-projesi-42530>).

UZEM tarafından 2019 yılında tüm akademik personele yönelik ‘yıkıcı teknolojiler’, ‘Dijital Dünyada Öğrenme ve Öğretme’ eğitim seminerleri ve ‘Dijital Kültür’ konferansı düzenlenmiştir.

Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Üniversitenin bulunduğu bölgeye sosyal, kültürel, ekonomik hizmet amacıyla, kişi, kurum ve kuruluşlara mesleki, teknik, sosyo-kültürel ve insani eğitimleri yeni bilgi teknolojilerini kullanarak sürekli eğitim programları aracılığıyla sunmak ve bu sayede üretkenliği ve verimliliği arttırmak amacıyla kurulmuştur.

Merkez, Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilere kurslar, seminerler, konferanslar ve benzeri çalışmalar düzenlemek, eğitim programları plânlamak, eğitim taleplerini projelendirmek ve danışmanlık hizmeti vermek, görsel, işitsel, doğrudan ve/veya uzaktan eğitim modelleriyle daha geniş kesimlere eğitim verilmesini sağlamak, belge ve sertifikalar vermek, amacıyla faaliyetlerine devam etmektedir. Merkezin 2019 yılı faaliyetleri [EK 27](#)’de yer almaktadır.

2019 yılında Zorunlu Akademik Gelişim Programı için çalışmalar başlamıştır. MSKÜ’ye son 3 yıl içinde doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi olarak atanmış öğretim elemanlarına yönelik olarak hazırlanmış olan bir programdır. Program, üniversitenin sahip olduğu olanakları, araştırma ve işbirliği imkanlarını tanıtmak ve etkili öğretim konusunda bilgilendirmek suretiyle akademik personelin araştırma ve eğitim alanlarındaki faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve kuruma uyumlarını sağlamak amacıyla tasarlanmıştır.([EK 7](#)(MSKÜ Akademik Gelişim Programı) / Kalite Güvence Sistemi/Kurumsal Performans Yönetimi kısmında yer almıştır.)

Akreditasyon kapsamındaki bölümlerde öğrenci memnuniyet anketleri yapılmakta ve geri bildirimler kapsamında iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Her düzeydeki öğrencinin akademik gelişiminde kendilerine rehberlik edecek bir danışman atanması MSKÜ’nün kuruluşundan beri gelen kurumlaşmış bir uygulamadır. Akademik danışmaların nasıl atanacağı ve görevleri eğitim- öğretim yönetmelikleriyle (Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (<https://bit.ly/32TFma1>) Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve sınav Yönetmeliği (<https://bit.ly/3cCVMsT>) düzenlenerek hukuki alt yapısı oluşturulmuş durumdadır. Bu düzenlemelere göre lisansüstü programlarda akademik danışmanlar ilgili anabilim dalı başkanlıklarınca ilgili enstitüye önerilir ve EYK kararıyla en geç on beş gün içinde danışman atanır. Danışmanlar öğrencilerin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve tez çalışmaları ile ilgili akademik görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludurlar. Tez danışmanının görevleri ile ilgili detaylar Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 34’te anlatılmaktadır.

Akademik danışmanlık sistemi uygulaması önceki yıllarda olduğu gibi aynı şekilde devam etmektedir. Akademik danışmanlık görevlerinin ne derece etkili biçimde yerine getirildiğinin belirlenmesi amacıyla Ön Lisans/ Lisans Programları ve Lisansüstü programları için Akademik Danışmanlık Süreci Değerlendirme Anketi yapılmıştır. Anket analiz ve bulguları (<http://sp.mu.edu.tr/Newfiles/130/Content/Analiz%20ve%20Bulgular.pdf>) adresinde verilmiştir.

2019 yılında eğitim komisyonunda danışmanlık sürecini açıklayıcı bir belge olan 'Danışman el kitabı' için çalışmalar yapılmıştır. (<http://mu.edu.tr/asset/images/AkademikDanismanlikElkitabi.pdf>). Akademik Danışmanlık Faaliyetlerinin iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar henüz sonuca bağlanamamıştır.

B.3.1. Olgunluk Düzeyi (4): Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

B.3.2. Olgunluk Düzeyi (4): Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.3.3. Olgunluk Düzeyi (4): Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.3.4. Olgunluk Düzeyi (4): Kurumda akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.4. Öğretim Elemanları

Üniversitede kaliteyi önceleyen eğitim planı kapsamında 2019 yılı içerisinde 'Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Yönergesi' 2020 yılından itibaren uygulanmak üzere yenilenmiştir (<http://www.personel.mu.edu.tr/tr/duyuru/01012020-tarihinden--itibaren--yururluge-girecek-olan--mugla-sitki-kocman-universitesi-ogretim-uyeligine-basvurma-yukseltme-ve-atanma-yonergesi-41907>).

Özel uzmanlık gerektiren derslerde ve/veya yeterli öğretim elemanı bulunmayan programlarda kurum dışından öğretim elemanı davet edilmesi söz konusu olabilmektedir. Bu öğretim elemanları bölüm kurullarının önerisi üzerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/a ve 40/d maddeleri ile öngörülen süreçlerle görevlendirilmektedir. 2547 sayılı kanunun 31. Maddesi uyarınca görevlendirmeler Personel Dairesi Başkanlığın koordinasyonunda yapılmaktadır.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde her bölüm/anabilim dalında ders dağıtım toplantıları yapılarak derslerin dağılımı yapılmaktadır. Her öğretim elemanının kendi uzmanlık alanındaki derslerde görevlendirilmesi esastır. Bu konuyu ile ilgili belirleyici bir mekanizma olmamakla birlikte, akademik geleneğin büyük ölçüde belirleyici olduğu söylenebilir. Bölüm kurulları tarafından onaylanan dağılımlar ilgili yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Bu konuda yardımcı bir uygulama da derslerin genel olarak uzmanlık alanlarına göre kodlandırılmış olmasıdır. Ders kodları derslerin hangi bölümler/anabilim dalları tarafından verileceğinin de göstergesidir. Örneğin, Mühendislik Fakültesi'nin temel derslerinin bazıları Fen Fakültesi'ndeki ilgili bölümlerin kodlarıyla açılmakta ve bu dersleri yalnızca o anabilim dalındaki öğretim elemanları verebilmektedir. Eğitim Fakültesi'nde tüm öğretmenlik programlarındaki eğitim bilimleri ile ilgili dersler Eğitim Bilimleri koduyla açılmakta ve Eğitim Bilimleri Bölümü öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Yine Eğitim Bilimleri Bölümü içinde derslerin yürütülmesi içeriklerine göre ilgili anabilim dallarına tahsis edilmiştir. Ayrıca derslerin hangi bölüm koduyla açılmışsa o bölüm/anabilim dalları öğretim elemanları tarafından okutulmasını öngören bir Senato kararı bulunmaktadır.

Öğretim elemanlarının öğretim becerilerinin geliştirilmesine yönelik yeni politikalar oluşturulmuştur. Ancak uygulamada Tıp Fakültesi istisna olmak üzere öğretim elemanlarının öğretim becerilerini iyileştirmeye yönelik faaliyetler henüz tam olarak kurumsallaştırıldığı söylenemez. Ancak 2019 yılında MSKÜ Akademik Gelişim Programı Taslağı üzerinde çalışılmıştır. Tıp Fakültesi'nde düzenli olarak gerçekleştirilen eğitimcilerin eğitilmesi için düzenlenen Eğitim Becerileri Kursu programı mevcuttur. Tıp Fakültesi'nde göreve başlayan her öğretim elemanı eğitimcilerin eğitimi programına katılmak ve başarılı olmak durumundadır.

Ayrıca MSKÜ Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından öğretim elemanlarının yabancı dil ihtiyaçlarını karşılamak üzere dil kursları düzenlenmektedir.

Öğretim elemanlarının öğretim becerileri dışındaki mesleki gelişimleri araştırma ve yayın faaliyetleri ile ilgili olup öğretim elemanlarının kendi bireysel çabaları ile gerçekleşmektedir. Öğretim elemanlarına kurumsal destek sağlamak amacıyla 2019 yılı içerisinde düzenli olarak proje avcısı başlığı altında sürekli açık projeler hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır. (<http://www.mu.edu.tr/tr/projecagrilari>)

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı akademik açılış töreninden itibaren Üniversite yönetimi tarafından alanında başarılı olan öğretim elemanlarına teşvik – takdir ödülleri verilmektedir.

B.4.1. Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

B.4.2. Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

B.4.3. Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak uygulama sonuçları izlenmemektedir.

B.5. Öğrenme Kaynakları

Üniversitemizin bilgi teknolojileri ve kaynakları tüm birimlerimizin ihtiyacını büyük ölçüde karşılar durumdadır.

Kurumda öğrenciye sunulan destek ve hizmetler ilgili akademik birimler kanalı ile ortaya çıkan ihtiyacın ilgili daire başkanlığına aktarılması, söz konusu dairenin imkânları ile sunulamayan hizmetlerin rektörlüğe bildirilmesi ve çözümün üniversitenin üst yönetim organlarında aranması yolu ile planlanmaktadır. Makro seviyede beliren ihtiyaçlar için Stratejik Planlama süreci de bu konuda kurumsal planlamada kullanılan yöntemlerden biridir. Sürekli kullanılan bir yüzdelik dağılım söz konusu olmamakla birlikte, yıllık bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından dağılımı noktasında, öğrenci sayıları ve bütçe olanakları kriter olarak alınmaktadır.

Üniversitede öğrenim görmekte olan (ikinci Öğretim ve Enstitüler hariç) gelir düzeyi düşük ve başarılı öğrencilere her öğretim yılında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Burs ve Destekleme Fonu Yönergesindeki (<https://bit.ly/2vFD8zK>) esaslar doğrultusunda, Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla ücretsiz öğle yemeği yardımı yapılmaktadır.

2018 ve 2019 eğitim ve öğretim yıllarında üniversite toplam bütçesinden öğrencilere ayrılan hizmet giderleri değerlendirildiğinde; öğrenci sayısına bağlı olarak harcamalarda düşüş olduğu Tablo 1’de görülmektedir.

Tablo 1 2019 Yılı Bütçesinde Öğrencilere Yönelik Hizmet Giderinin Dağılımı

Giderler	2018		2019	
	Ödenek	Harcama	Ödenek	Harcama
Öğrencilerin Beslenmesine İlişkin Giderler	3.483.000,00	4.511.831,67	2.961.000,00	4.213.440,79
Öğrencilerin Sağlığına İlişkin Giderler	42.000,00	21.038,50	49.000,00	13.601,82
Öğrencilerin Kültür ve Spor Faaliyetlerine İlişkin Giderler	666.000,00	589.853,07	611.000,00	594.611,62
Öğrencilerin Diğer Giderleri	2.462.000,00	2.321.459,51	2.659.000,00	2.047.094,86
Toplam	6.653.000,00	7.444.182,75	6.280.000,00	6868749,09
Üniversite Toplam Bütçesi	260.777.000,00	294.697.259,63	322.488.000	329.588.146,62

Üniversitemiz Mentеше Kütüphanesi koleksiyonunda, 111.473 basılı kitap, 1.411 basılı tez, 460.469 e-kitap, yaklaşık 2.100.000 e-tez ve 2.249 görsel işitsel materyal olmak üzere 2.724.354’a ulaşan yayına erişilebilmektedir Ayrıca 1004 basılı dergi ve 47.748 e-dergi erişimi mevcuttur.

Tablo 2. 2018-2019 Kütüphanede Yer Alan Kaynakların Sayısal Verileri

Kaynak Türü	2018	2019
Basılı Kitap Sayısı	109.207	111.473
Basılı Dergi Sayısı	912	1.004
E-Dergi	44.935	47.748
Tez	1.411	1.411
E-kitap	379.703	460.469
E-Tez*	2.100.000	2.100.000
DVD-VCD	2.249	2.249
Toplam	2.638.417	2.724.354

*Yaklaşık erişilebilen tam metin e-tez

Önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyde örgün, ikinci öğretim ve uzaktan eğitim olmak üzere öğrenci sayısı 2018-2019 eğitim öğretim yılında 42.284, 2019-2020 eğitim öğretim yılında ise 43.000’dir.

Sayısal verilerden de görüleceği üzere öğrenci sayısındaki artışa paralel bir biçimde erişilebilen kütüphane kaynaklarında bir artış gözlemlenmektedir. Bu sayısal veriler izlenmekte, faaliyet raporlarında yer verilerek paydaşlarla paylaşılmakta ve birimlerden gelen ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda çözüm ve öneriler alınmaktadır.

Kütüphane çeşitli veri tabanlarına üye olmakta (EK 28) ve yeni üye olunan veri tabanlarının duyurusu e-posta yoluyla gerçekleştirilmektedir. Proxy bağlantısıyla üniversite dışından da kütüphanenin veri tabanlarına ulaşmak mümkün olmaktadır. Sınav haftalarında kütüphane çalışma süresinin uzatılması ve Mavi Çatı Öğrenci Toplulukları Merkezinin hafta sonraları dahil olmak üzere 08.30-22.30 arası açık olması gibi hizmetlerle öğrencilere ders çalışma ortamları oluşturulmaktadır. Üniversitemizin tüm personeli ve öğrencileri kapalı alanlarda merkezi sistem aracılığı ile diğer açık ve kapalı alanlarda kablosuz internet ağı ile (EDUROAM aracılığıyla) internet erişimine sahiptir. Teknolojideki gelişmeler nedeniyle bilgisayarların daha ulaşılabilir ve taşınabilir hale gelmesi nedeniyle; öğrencilerin üniversitenin sunduğu bilgisayar hizmetlerine ihtiyaçları azalmış; buna karşın internete erişim ihtiyacı artmıştır. Bu nedenle tüm yerleşkeyi kapsayan EDUROAM olarak adlandırılan hızlı ve kaliteli bir kablosuz internet ağı oluşturulmuştur. Ayrıca öğrenciler bilgisayar laboratuvarları ve kütüphanedeki ortak kullanıma açık bilgisayarlar aracılığıyla da internet erişimine sahiptirler.

2018 yılından itibaren Üniversitemiz lisansüstü Eğitim-Öğretim yönetmeliğinde diğer üniversitelerde görevli öğretim üyelerinin üniversitemiz lisansüstü programlarında yapılan tez savunma ve tez izleme komitesi sınavlarında daha etkin görev almalarını sağlamak amacıyla video konferans sistemi kullanımı ile ilgili değişiklik yapılmıştır.

Uluslararası öğrencilere ve değişim programları aracılığı ile gelen öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel ve barınma-beslenme vb. konularındaki sorunlarına yardımcı olmak üzere Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü bulunmaktadır (<http://www.uik.mu.edu.tr/>). 31.10.2018 tarihli 549/10 sayılı senato kararı ile MSKÜ Barınma Hizmetleri Yönergesi yürürlüğe girmiştir.

Öğrencilere sunulan (beslenme, sağlık, konaklama, mediko, rehberlik, yemekhane, sosyal-sportif-kültürel alanlar) hizmetlerle ilgili anket uygulanmamaktadır. <http://sp.mu.edu.tr/tr/dokuman> adresinde raporlar başlığı altında bu anket ve sonuçları şeffaflık politikası gereği web üzerinden tüm paydaşlara sunulmaktadır.

Üniversitemiz birimleri bazında 2018 yılında ve 2019 yılında İyileştirme komisyonları kurulmuştur. Ancak iyileştirme komisyonları ve değerlendirme raporları tüm birimlerde yayınlanmamıştır.

Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Teknoloji Fakültesi gibi bazı birimlerimize ait iyileştirme komisyonları kurulması ve üst yönetime raporlar sunulması konusundaki belge ve raporlar bu konudaki işleyişin kanıt belgeleri olarak EK 29, EK 30 ve EK 31 'de sunulmaktadır.

İyileştirme çalışmaları sonucu olarak Kurumun iyileştirmeye açık yönleri aşağıda belirtilmiştir.

2019 yılında tespit edilen iyileştirmeye açık yönler eğitim ve öğretim sürecine direkt ve dolaylı olarak etki etmektedir. Eğitim ve öğretime direkt etkiler kısaca değerlendirilecek olursa; öğrenci merkezli öğrenme ve üniversitenin araştırma hedefleri açısından bazı birimlerde kontenjan azaltılması için adım atılmıştır. 13.01.2020 tarihli 567 sayılı Senato kararı ile YÖK'e bildirilen bazı birimler bazındaki kontenjan sayılarının düşürülmesi önerisi ifade edilen iyileştirmeye açık yönlerimize dair atılan adımın kanıt olarak sunulabilir. (EK 32)

Öğrenci merkezli öğretim yöntemleri kurum bazında yeterince yaygınlaşmamıştır. Üniversitemizde bazı birimlerde bu kapsamda eğitimler verilmektedir. Kurumun çeşitli birimlerinde öğrenci merkezli eğitim uygulamalarının teşvik edildiği bilinmektedir. Örneğin, Tıp Fakültesi'nde belirli haftalarda öğrenci merkezli bir eğitim şekli olan Probleme Dayalı Öğretim (PDÖ) uygulanmaktadır. 2018 yılında düzenlenen bazı PDÖ eğitimlerine ait belgeler [EK 33](#) ve [EK 34](#) 'de yer almaktadır.

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmeye yönelik kurumun tamamını kapsayan özel bir düzenleme bulunmamaktadır. MSKÜ Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından yıllar içinde yapılan Çevrimiçi Eğitim Sertifika Programı, SPSS İstatistik Paket Programı Kullanımı Sertifika Programı, Mentoring for Professional Development / Mesleki Gelişimde Mentoring Uygulamaları Çalıştayı gibi sertifikalı eğitimler dolaylı olarak öğretim elemanlarının yetkinliğini geliştirmeye katkıda bulunmaktadır.

Kurum tarafından oluşturulan DYS (Ders Yönetim Sistemi) ile ders işleyişinde öğrenci ve hoca arasında dersin sağlıklı işlemesi açısından bilgi akışı sağlanmaktadır. Ortak Zorunlu Dersler için geliştirilmiş Asenkron (Farklı Zamanlı) eğitim modülleri kullanılmaktadır. Uzem tarafından e-öğrenme kaynakları geliştirilmekte ve uygulanmaktadır. <http://uzem.mu.edu.tr/tr>

Öğrenci toplulukları, MSKÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesine göre (<https://bit.ly/2IlyULF>) faaliyetlerini sürdürmek durumundadırlar. 2018 yılında toplam öğrenci topluluğu sayısı 109 iken, 2019 yılında 137'ye ulaşmıştır ([EK 35](#)). Öğrenci sayısındaki artışa paralel bir biçimde öğrenci topluluklarında da artış olduğu gözlemlenmektedir. Bu da bize öğrenciye sunulan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde üniversitenin öğrenci merkezli yaklaşımının bir yansıması olarak değerlendirilebilir. 2018 yılında topluluklarının öğrenciler ile etkileşim içinde bulunabilecekleri Öğrenci Topuluk Merkezi oluşturulmuş ve her topluluğa çalışma alanı sağlanmıştır. 2018 yılı içerisinde topluluklar 150 bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinlik gerçekleştirmiştir. 2019 yılında ise öğrenci toplulukları toplam 273 bilimsel, sanatsal ve kültürel faaliyet gerçekleştirmiştir ([EK 36](#)).Görüldüğü üzere öğrenci toplulukları öğrenci sayısındaki artışa koşut olarak sosyal, sanatsal ve kültürel faaliyetlerinde bir önceki yıla oranla neredeyse iki katına çıkmıştır. Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı (SKS) bu toplulukların faaliyetlerini kolaylaştırıcı ve denetleyici bir mekanizma olarak görev yapmaktadır. Bu kapsamda öğrencilere faaliyetin türüne göre çeşitli destekler (geziler ve spor etkinlikleri için araç sağlama, örneğin kurumun özel yaklaşım gerektiren engelli ya da uluslararası öğrencilerin bazı uygulamaları ve bu amaçla oluşturulmuş birimleri mevcuttur.

Öğrencilere yönelik kültür, sanat ve spor faaliyetleri için ayrılan açık ve kapalı alanlar [EK 37](#) de sunulmuştur.

Üniversite Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayıları [EK 38](#) 'de sunulmuştur.

Rektörlük kupası Spor Turnuvaları, MSKU Spor takımlarının katıldığı üniversitelerarası faaliyetler [EK 39](#)'da verilmektedir.

2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 350 öğrenciye öğle yemeği yardımı yapılmıştır. Kampüs içerisinde belirlenen saatlerde öğrencilere ücretsiz çorba ve makarna ikramı yapılmaktadır. Bunların yanı sıra Üniversitenin çeşitli birimlerinde, kısmi zamanlı statüde saat ücreti karşılığında çalışmak üzere öğrencilere iş imkânı yaratılmıştır. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 381 öğrenciye kısmi zamanlı statüde iş imkânı yaratılmıştır.

Sosyal Sorumluluk Projesi Koordinatörlüğü tarafından yardıma muhtaç öğrenciler desteklenmekte ve farkındalık oluşturmak için çalıştaylar ve paneller düzenlenmektedir. Ayrıca Madde Bağımlılığı ile Mücadele Komisyonu kurularak bu konuda bilinç arttırmak hedeflenmiştir. ([EK 40](#))

Üniversite bünyesinde sosyal yaşam alanları desteklenmekte olup kantin, kafeterya, yemekhane bilgilerine ilişkin detaylar [EK 41](#) 'de verilmektedir.

Engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere Engelli Öğrenci Destek Birimi (<http://engelsiz.mu.edu.tr/>) kurulmuştur.

Bu kapsamda;

- (a) Her birimde her bir engelli öğrenci için akademik danışman görevlendirilmiştir,
- (b) Binaların asansör, merdiven, rampa ve tuvaletlerinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır, iç ve dış mekânlarda görme engellilere rehberlik edecek özel işaretli yollar ve planlar yapılmıştır,
- (c) Dış mekânlarda kaldırım ve yol iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır,
- (d) Her dönem başı öğretim elemanları, engelli öğrenciler ile ilgili bilgilendirilmektedir,
- (e) Gerekli durumlarda engelli öğrencilere psikolojik destek sağlanmaktadır.

Başka bazı uygulamalar da söz konusudur. Bazı engelli öğrencilerin eğitime erişimini sağlamak amacıyla Üniversite tarafından özel araç tahsis edilmektedir. 2019 yılında üniversiteye kayıt yaptıran engelli öğrencilerde dahil olmak üzere tüm öğrenciler için öğrenime devam edecekleri akademik birimleri ve Üniversiteyi tanıtıcı oryantasyon programları yapılmıştır ve öğrencilere hizmet amacıyla çağrı merkezi kurulmuştur. “Fiziksel Engelli Bireyler ve Toplumsal Farkındalık” konulu panel gerçekleştirilmiştir. Üniversitemiz Metinbilim Topluluğu tarafından düzenlenen “Kampüste Sonbahar” konulu Deneme ve Fotoğraf yarışmasında bir engelli öğrencimiz ödüle layık görülmüştür. “Engelsiz Öğrenci Topluluğu”muz engelli yaşamı ve farkındalık konularında çalışmalar yapmaktadır. Üniversitemiz Yatağan Meslek Yüksek Okulu binası inşaatı devam etmektedir. Söz konusu bina engelli öğrencilere yönelik uygulamalar tamamlanmış olarak bitirilecektir. Üniversitemiz Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksek Okulu binası engelli öğrencilere yönelik uygulamalar tamamlanmış olarak bitirilmiştir. Üniversitemiz Kampüsünde engelli öğrencilere yönelik yaya yolları ve rampalar yapılmıştır. Açık alanlarda ve binaların bir kısmında özellikle engelli öğrencilerin bulunduğu binalarda ulaşılabilirlik tamamlandığı için, diğer binalarda da bütçe nispetinde ödenek sağlandığı takdirde yapısal iyileştirmeler devam edecektir.

Üniversitemizde Engelsiz Kampüs Birimi Koordinatörlüğü bulunmaktadır ve bu Birimin amacı, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi bünyesinde bulunan engeli olan öğrencilere sunulan destek hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak, oluşturmak ve desteklemektir <http://engelsiz.mu.edu.tr/>. Üniversitemizde bulunan engeli olan öğrencilere gereksinim duydukları akademik ve sosyal desteği sağlar. Bunun yanında öğretim elemanlarına, engeli olan öğrenciler ile çalışma konusunda destek sağlar. Birimin temel politikası üniversitede bulunan engeli olan öğrencilerin tüm alanlarda desteklenmesidir. Bu kapsamda daha önceki senelerde gerçekleştirilen mekânda erişilebilirlik çalışmaları ile birlikte ilerleme kaydeden üniversitenin diğer alanlarda da erişilebilirlik sağlanması amaçlanmaktadır. Üniversitede olan engeli olan öğrencilere ulaşma, gereksinimlerini belirleme, bu gereksinimlere yönelik çalışmalar gerçekleştirme, öğrenciler ile birlikte faaliyetler gerçekleştirme ve üniversite personelinin bu konudaki hizmet içi eğitim gereksinimlerine yönelik çalışmalar ile eğitimde erişilebilirlik temasına öncelik verilmektedir. Birimin bütçesi bulunmama ile birlikte gerekli olan kaynaklar rektörlüğe bağlı çeşitli idari birimlerce sağlanmaktadır. <http://mu.edu.tr/tr/haber/%22engelsiz-bir-universite%22-icin-cal%C4%B1s%C4%B1yorlar-570>

Engelsiz Kampüs Birimi Koordinatörlüğünde gerçekleşen Bilim, Sanat Spor ve Kültür Etkinlikleri ve Engelli öğrenci sayıları, Üniversitemizde Engelli Bireyler İçin Var Olan Olanaklar tabloları [EK 42](#) 'de ekte sunulmuştur. Ayrıca Engelsiz Kampüs Birimi tarafından Engelsiz Etüt, Engelsiz Not Tutucu-Okuyucu Desteği, Sosyal/Psikolojik Destek (Engelsiz Sosyal Destek Toplantıları), Engelsiz Gönüllü Programı uygulamaları bulunmaktadır <http://engelsiz.mu.edu.tr/>

Üniversitemizde Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama Birimi bulunmaktadır. Lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin psikolojik danışma uygulama becerilerini geliştirdikleri süpervizyon aldıkları birimdir. Yaklaşık 80-90 son sınıf öğrencisi, psikolojik danışma yardımı almak isteyen öğrencilere bireysel ve grupta danışma hizmeti vermektedirler. Güz Döneminde üniversite öğrencilerine yönelik yaklaşık 720 seans gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Mediko/Sağlık Hizmetleri bünyesinde rehberlik ve psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerini yürüten iki öğretim görevlisi ve iki psikolog görev yapmaktadır. Bu birimde verilen tüm danışmanlık hizmetlerinden Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi öğrencileri, akademik ve idari personeli ve personel ailesi ücretsiz olarak faydalanabilmektedir. Başvuruda bulunmak isteyenler öncelikle kişisel bilgilerini, başvuru sebeplerini belirten, kaygı ve depresif duygu durumu puanlarını ölçen Beck Depresyon Ölçeği ve Beck Anksiyete Envanterini içeren Bireysel Başvuru Formunu ([EK 43](#)) doldurur. Başvuruda bulunan her danışana iletişim bilgileri aracılığıyla uygun olunan ortak saatlerde randevu zamanı belirlemek için geri dönüş yapılır ve randevu tarihi belirlenir. Böylelikle danışanların psikolojik, mesleki veya akademik ihtiyaçları doğrultusunda soruları belirlenerek bireysel görüşme süreci başlatılmış olur. Görüşmeler 45-60 dakikalık oturumlardan oluşacak şekilde 5-8 oturum olarak düzenlenir. Ayrıca gerekli olduğu durumlarda bireyler uzman psikiyatri doktorlarına yönlendirilir. Son olarak, her görüşmenin sonunda danışanlar oturum sonu değerlendirmesi yaparak Görüşme Özet Formunu ([EK 44](#)) doldurur. Böylelikle bireylerden sunulan hizmete dair geri bildirim alınmış olur.

B.5.1. Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

B.5.2. Olgunluk Düzeyi (4): Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

B.5.3. Olgunluk Düzeyi (4): Kurumun tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

B.5.4. Olgunluk Düzeyi (3): Kurumda engelsiz üniversite uygulamaları tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program güncelleme çalışmaları akademik birimler (Bölüm ve Anabilim Dalları) ve bireysel olarak öğretim elemanlarının talebi ve çabası ile gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşma yönünde çabaların artırılmasına yönelik doğrudan mekanizmalar bulunmasa da, öğretim elemanları bu doğrultuda teşvik edilmekte ve yönlendirilmektedir.

Tıp Fakültesinde Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi bünyesinde bu amaca yönelik olarak oluşturulmuş Kalite, Akreditasyon ve Öz değerlendirme Kurulu bulunmaktadır. Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi Yönergesinin (<http://www.tip.mu.edu.tr/tr/mevzuat-543>) 45. maddesi bu kurulun görev ve yetkilerini ayrıntılı olarak tanımlamıştır.

2019 yılında Tıp Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Fen Fakültesi, Turizm Fakültesi, Edebiyat Fakültesi bölümde Kalite, Akreditasyon ve Öz Değerlendirme Kurul veya Komisyonları 2019 yılında akreditasyon başvurusu yapan programlara özdeğerlendirme raporlarını hazırlamış, program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmiştir. Bu programlarda mezunlar ile iletişime geçilerek istihdam verilerine ulaşılmıştır. Mezunların ve dış paydaşların görüşleri alınarak, yeni ders ekleme, müfredat değişikliği, AKTS yeniden hesaplama, öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme faaliyetlerinin artırılması gibi iyileştirici faaliyetler yapılmıştır.

2018 ve 2019 yılında akreditasyon süreci bilgilendirme eğitimleri düzenlemiştir. 2019 yılında akreditasyon başvurusu yapan bölümlerde akreditasyon ölçütleri ve süreçler hakkında eğitimler verilmiştir.

2019 yılında 20 program akreditasyon başvurusu yapmıştır. (EK 45) 2 programın ara değerlendirmesi 5 program da ilk değerlendirmesi, ilgili akreditasyon kuruluşları tarafından yapılmıştır. Diğer programların değerlendirme süreçleri 2020 yılının ilk çeyreğinde yapılacaktır.

2019 Yılında, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 5/ı maddesindeki 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre iş güvenliği uzmanı olabilecek mezunları yetiştiren fakültelerde iş sağlığı ve güvenliği zorunlu derslerdendir” hükmü gereğince Üniversitemiz Fen Fakültesi (Fizik, Kimya, Biyoloji), Mimarlık, Mühendislik ve Teknoloji Fakülteleri bölümlerinde iki yarıyıl zorunlu: eğitim-öğretim programlarında zorunlu meslek stajı ile uygulamaları sağlık kurum ve kuruluşlarında yapılan dersleri bulunan bölüm ve programlardaki öğrencilerin staja ya da ders uygulamasına gitmeden önceki ilk yarıyılıda alabilmeleri için seçmeli, İş Sağlığı ve Güvenliği dersleri eklenmesinden dolayı Meslek Yüksekokulları tüm programlarında ve Sağlık Bilimleri Fakülteleri Bölümleri müfredat programlarında güncelleme yapılmış, enstitü müdürlüklerinin yüksek lisans ve doktora programlarında okutulmak üzere ilgili enstitü koduyla Proje Geliştirme ve Yönetimi dersi açılmış, Özel Güvenlik ve Koruma programında Emniyet Genel Müdürlüğünün yazıları gereğince güncelleme yapılmıştır. Ayrıca 19 eğitim programında toplam 26 dersin programda güncellemesi yapılmıştır ve 24 yeni ders eklenmiştir.

Kurumda mezunların izlenmesi ve mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi yönündeki çabaları hızlandırmak ve koordine etmek amacı ile Üniversitemiz Senatosunun 09.01.2019 tarih ve 552/7 sayılı kararı ile Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü kurulmuştur. Söz konusu koordinatörlük, Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerimizin kendilerini tanımalarına, tercihlerine, beklentilerine ve sahip oldukları donanımına göre hedeflerini belirlemelerine ve bu hedeflere ulaşmak için yol haritalarını doğru bir şekilde oluşturmalarına yardımcı olmak ve mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi amacı ile hizmet vermektedir (<http://kariyerplanlama.mu.edu.tr/>).

İlgili koordinatörlüğün kurulması ile Üniversitede mezunlara yönelik faaliyetler artışa geçmiştir. Mezun öğrenci buluşmaları etkinliklerinin sıklığı <http://kariyerplanlama.mu.edu.tr/> adresinden takip edilebilir. 2019-2020 eğitim öğretim yılı sonu itibarı ile tüm birimlerde mezun-öğrenci buluşmalarının gerçekleştirilmiş olması hedeflenmektedir.

Ayrıca kurum mezunlarına yönelik bir web platformu oluşturmuş olup (<https://mezun.mu.edu.tr/>), bu platform altında hizmet vermekte olan mezun bilgi sistemine kayıtlı mezun sayısı 6443'e ulaşmıştır.

Mezunlarla kurulan ilişkiler ile henüz program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi konusunda sistematik bir geri bildirim sağlanamamıştır.

B.6.1. Olgunluk Düzeyi (2): Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulmuştur. Ancak hiçbir uygulama bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır.

B.6.2. Olgunluk Düzeyi (3) Mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarda kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi araştırma politikası olarak araştırma süreçlerinde bir arada çalışmayı, ülkenin ve bölgenin gelişim önceliklerine duyarlı şekilde etkili sonuçlara ulaşmak için hedef odaklı olmayı ilke edinmektedir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, vizyonu doğrultusunda belirlenen stratejik amaçları geliştirmek üzere; bilimsel araştırmalar, ulusal ve uluslararası projeler ve lisansüstü çalışmalar ile elde edilen bilimsel bilginin ülkenin ve bölgenin toplumsal refahına katkı sağlamayı hedeflemektedir.

2019-2020 eğitim öğretim yılında; lisansüstü öğrencileri proje yazmaya teşvik etmek, proje yazıp yönetebilecek temel bilgi, beceri ve özgüveni kazandırmak amacıyla “Proje Geliştirme ve Yönetme” dersi ortak seçmeli ders olarak tüm enstitülerimizin müfredatlarına eklenmiştir. (EK 46)

Teşvik ve destek sistemi kapsamında Üniversitemizde nitelikli projelerde görev alan Lisansüstü öğrencilerimize barınma imkânı sağlanmasına devam edilmektedir. Bu amaçla öğretim elemanları tarafından yürütülen dış fon kaynaklı projelerde bursiyer/araştırmacı olarak görev yapan 15 (on beş) lisansüstü öğrencisine Yerleşke Öğrenci Evinde 7 (yedi) adet lojman tahsis edilmiştir. (EK 47)

Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen öncelikli alanlarda Üniversitemiz tarafından 100/2000 Doktora Bursu kapsamında fen ve sosyal toplam 44 öğrenciye destek sağlanmıştır. YÖK 100/2000 Doktora Bursu Kapsamında destek alan öğrencilerin ana bilim dalı bazında dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

Tablo 3. YÖK 100/2000 Öncelikli Alanlar Doktora Bursu Kaps. Anabilim Dallarında Kayıtlı Öğrenci Listesi

Fen Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dallar	Öğrenci Sayısı	Sosyal Bilimler Enstitüsü Anabilim Dallar	Öğrenci Sayısı
Biyoloji	5	Arkeoloji	7
İnşaat Mühendisliği İngilizce	3	Felsefe	6
Jeoloji Mühendisliği	11	Türk Dili ve Edebiyatı	3
Kimya	5		
Moleküler Biyoloji ve Genetik	2		
Su Ürünleri Mühendisliği	2		
Toplam	28	Toplam	16
Genel Toplam			44

Lisansüstü tez öğrencilerine Üniversite içinde desteklenen projeleri süresince BAP Koordinasyon birimi üzerinden 43 (kırk üç) lisansüstü öğrencisine burs imkânı sağlanmıştır. (EK 48)

Üniversitemiz araştırma politikalarının belirlenmesinde ve hedeflerinin güncellenmesinde iç paydaşların ve EK 49’da verilen dış paydaşların görüşlerine önem vermektedir.

Kurumumuzda araştırma performans göstergeleri; proje ve bilimsel yayın sayıları üzerinden değerlendirilmiştir. Projelere ait bilgiler BAP tarafından düzenli olarak güncellenmekte ve ilgili birimin otomasyon sistemi üzerinden tüm üniversite personeli ile paylaşılmaktadır. 2019 yılı Faaliyet yılı içerisinde **12 adet TÜBİTAK, 5 adet AB, 1 adet GEKA ve 160 adet BAP** projesi tamamlanmıştır. Dış fon kaynaklı projelerde 1 adet proje iptal edilmiştir. İç fon kaynaklı projelerde 12 adet projenin belirli sebeplerle iptali yapılmıştır. Mevcut durumda **64 adet TÜBİTAK, 5 adet TAGEM, 9 adet AB, 11 adet diğer kurumlar tarafından desteklenen projeler ve 242 adet BAP** projesi olmakla birlikte toplam **331 Adet** proje devam etmektedir. Projelere ait detaylı bilgiler 2019 yılı MSKÜ Faaliyet Raporunda izlenebilmektedir. (bkz. MSKÜ 2019 yılı Faaliyet Raporu)

Tablo 4. MSKÜ Proje Sayıları

Projeler		Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı	Yılı İçinde Kabul Edilen Proje Sayısı	Yılı İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	Toplam Devam Eden Proje Sayısı	Toplam Bütçe Miktarı (Tüm Partnerler)	İlgili Projelerin MSKÜ Bütçesi (Sadece MSKÜ)	2019 yılında Yapılan Harcama	Faaliyet Yılı İçinde Kaydedilen Gelir
DİŞ FON KAYNAKLARI	TÜBİTAK	24	15 + 37 ^(a) = 52	12	64	*9.908.381,00	*9.908.381,00	*3.494.903,57	4.394.152,00
	TAGEM	-	2 + 3 ^(b) = 5	-	5	448.500,00	448.500,00	448.500,00	341.980,00
	GEKA	-	1	1	-	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-
	KOSGEB	1	-	1 ^(c)	-	-	-	-	-
	DİĞER ^(d)	-	11	-	11	-	-	-	-
	TOPLAM					9.494.780,00	9.494.780,00	3.794.903,57	
	AB PROJELERİ	7	4+3 ^(e) = 7	5	9	2.372.481,00 €	334.601,00 €	74.098,46 €	2.754.364,57
	TOPLAM					2.372.481,00 € 14.211.161,19 TL^(f)	334.601,00 € 2.006,90 TL^(f)	74.098,46 € 444.433 TL^(f)	
	DİŞ FON KAYNAKLI PROJE TOPLAMI					89	23.705.941,19 TL	9.496,786,90	3.795.348,00
İÇ FON KAYNAKLARI	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	288	126	160+12 ^(g) =172	241+1 ^(g) = 242	5.842.382,47	5.842.382,47	1.690.958,35	1.284.000,00 ^(h)

Kaynak: Bilimsel Araştırmalar Proje Birimi / Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Not: Destek ve ödenek miktarları için Avrupa Birliği Projeleri "€", diğer tüm projeler için "TL" olarak gösterilmiştir.

^(a) 1512 Teknoloji Sermayesi Desteği Programı kapsamında 2, Bilim İnsanları Destekleme Programları (BİDEB) kapsamında 27, 4005 Yenilikçi Eğitim Uygulamaları Destekleme Programı kapsamında 1, TÜBİTAK-MHERS (Tunus) Ortak Proje kapsamında 1, TÜBİTAK-NSTDA (Tayland) İkili İşbirliği kapsamında 1, Bilimsel Etkinlik Destek Programı kapsamında 5 adet proje 2019 yılında kabul edilmiştir. Bu projelere ait bütçe bilgileri mevcut değildir.

^(b) 3 adet TAGEM Projesine ait proje bütçe bilgileri mevcut değildir.

^(c) Proje iptal edilmiştir.

^(d) Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından desteklenen 2, Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından desteklenen 1, Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı tarafından desteklenen 2, M-era.net tarafından desteklenen 1, WWF Türkiye (Dünya Doğayı Koruma Vakfı) tarafından desteklenen 1 proje, YÖK-YUDAP tarafından desteklenen 1 proje, MEVLANA PAK-TÜRK tarafından desteklenen 2 ve Türk Tarih Kurumu tarafından desteklenen 1 proje 2019 yılında kabul edilmiştir. Bu projelere ait bütçe bilgileri mevcut değildir.

^(e) 3 adet AB Projesine ait proje bütçe bilgileri mevcut değildir.

^(f) 12 adet Bilimsel Araştırma Projesi iptal edilmiştir.

^(g) 1 adet Bilimsel Araştırma Projesi pasifleştirilmiştir (dondurulmuştur).

^(h) Faaliyet yılı içerisinde eklenen Özgeler ve Hazine gelirini göstermektedir.

⁽ⁱ⁾ AB Projeleri yıl sonu belirlenen gösterge niteliğindeki Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası (EUR/TRY) döviz kuru değeri üzerinden hesaplanmıştır.

* TÜBİTAK projelerinde sadece TTS'de kayıt altına alınan projelere ait bütçe verilmiştir.

Üniversitemiz bünyesinde 2019 yılı içerisinde; 55 Adet Araştırma Projesi (AP), 2 Adet Düşük Bütçeli Alt Yapı Projesi (DB-AYP), 12 Adet Doktora Tez Projesi (DTP), 19 Adet Yüksek Lisans Tez Projesi (YLTP) ve 38 Adet Teşvik Projesi (TP) olmak üzere toplam 126 Adet proje başlamıştır.

Kurumumuzda öğretim elemanlarına ait bilimsel yayınlar üniversitemizin geliştirdiği Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yayın Bilgi Sistemi – MUYBİS üzerinden kayıt altına alınmaktadır. Kurumumuzun son 4 yıla ait yapılan bilimsel yayın sayıları Tablo 5’te verilmiştir.

Tablo 5. Son 4 Yıla Ait Bilimsel Yayın Sayıları

Bilimsel Yayın	2016	2017	2018	2019
Uluslararası Makale	1246	1044	822	852
Ulusal Makale	218	223	238	235
Uluslararası Bildiri	1504	1912	1279	1112
Ulusal Bildiri	467	173	125	130
Kitap	68	66	57	84
Kitap içinde Yazarlık	167	166	215	292
Editörlük ve Hakemlikler ⁽¹⁾	260	232	483	871
Atıflar ⁽²⁾	3642	4345	4971	6.249
Tez Yönetimi ⁽³⁾	820	1136	1153	786

⁽¹⁾ İlgili yılda toplam editörlük ve hakemlik yapılan eser sayısı

⁽²⁾ İlgili yıl dahil öncesi son beş yıllık dönemde Web of Science (SCI, SSCI, AHCI)’da yayınlanan MSKÜ yazarlı makalelerin söz konusu yıldaki aldığı atıf sayısı

⁽³⁾ İlgili yılda devam eden lisansüstü tez sayısı

2019 yılı faaliyet yılı içerisinde üniversitemizin araştırma performansının daha sağlıklı ve doğru ölçülebilmesi için öğretim elemanları tarafından MUYBİS’e verilerin düzenli olarak girilmesi ve kontrolünün sağlanması amacıyla tüm akademik birimlerde MUYBİS Veri Sorumluları atanmıştır. Ayrıca öğretim elemanlarına ve birimlere ait araştırma performansını daha doğru ve hızlı bir biçimde ölçebilmek ve değerlendirmek amacıyla üniversitemiz bünyesinde geliştirilen Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Performans Analiz ve Değerlendirme Sistemi (MSKÜ – PADES) aktif kullanıma açılmıştır.

Kurumun araştırma olanaklarının iyileştirilmesi ve birimlerde bulunan demirbaş - sarf malzemelerinin ortak ve etkin kullanılması amacıyla üniversitemiz bünyesinde kurulan Envanter Bilgi ve İstek Sistemi – EBİS daha yaygın kullanılması sağlanmıştır.

Üniversitemizde projelere destek olmak amacıyla kurulan Teknoloji Transfer Ofisi bünyesindeki Modül 2-Proje Destekleme Ofisi 2019 faaliyet yılı içerisinde öğretim elemanlarının gönderdiği 19 adet projeye hakemlik desteği sunmuştur.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nde araştırma ve geliştirme süreçleri aşağıdaki birimler tarafından takip edilmektedir;

- Araştırma ve Uygulama Merkezleri,
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP),
- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
 - Modül 1- Farkındalık ve Eğitim
 - Modül 2- Proje Destekleme
 - Modül 3- Üniversite Sanayi İşbirliği
 - Modül 4- Fikri Ve Sınai Mülkiyet Hakları
 - Modül 5- Şirketleşme ve Girişimcilik
- Muğla Teknopark A.Ş (MUTTO).
- Üniversite Sanayi İşbirliği Koordinatörlüğü

Yukarıda bahsedildiği gibi Üniversitemizde araştırma faaliyetlerini yürüten ve izleyen beş birim bulunmaktadır. Bu birimlerden Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde 2019 yılında tamamlanmış veya halen devam etmekte olan ARGE faaliyetlerden en önemlileri aşağıda özetlenmiştir:

1. Arıcılık ve Çam Balı Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesinde Üniversitemiz Rektörlüğü ile Muğla İli Arı Yetiştiricileri Birliği arasında “Muğla bal arısı ıslahı ve geliştirilmesine ilişkin işbirliği protokolü” 11.03.2019 tarihinde imzalanmıştır.
2. MÜGAM bünyesinde Tarım ve Ormanlık Bakanlığı tarafından desteklenen (TAGEM-17 ARGE/13) “Türkiye’de Üretilen ve Ticari Potansiyeli Olan Bazı Monofloral Balların Parmak İzlerinin Belirlenmesi: Kimyasal İçerikleri ile Tıbbi Aktivitelerinin Araştırılması ve Standardizasyonları” konulu proje tamamlanma aşamasındadır.
3. Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜÇEMER) bünyesinde Üniversitemiz ve “Centre for Limnology Institute of Agricultural and Environmental Science Estonian University of Life Science” stratejik ortaklığında “Köyceğiz Dalyan Lagünü’nde ve Estonya’daki Peipsi ve Võrtsjärv Göllerindeki Yılan Balıklarında (Anguilla anguilla) ve Sedimentlerindeki Bazı Ağır Metallerin Mevsimsel Olarak Araştırılıp Karşılaştırılması” isimli proje tamamlanma aşamasındadır.

Diğer bir birim olan BAP koordinasyon birimi araştırma ve geliştirme süreçleri kapsamında etkin bir biçimde görev almaktadır. BAP birimi bilimsel üretimin gerçekleşmesinde akademik personele zaman kazandırmak için her türlü desteği sunmaktadır. Bu süreçte BAP iş akış süreçleri geliştirilmiş ve otomasyon sistemine geçilmiştir. Daha verimli ve etkin kaynak tahsisi sağlanabilmesi için BAP yönergesi güncellenmiştir (<http://www.mu.edu.tr/tr/duyuru/bilimsel-arastirma-projeleri-yonergesi-yenilendi-39827>). Bu güncellemeler arasında, proje türlerinin revize edilmesi, proje değerlendirme sürecinin hızlandırılması ve sistematığe bağlanması, lisansüstü tez öğrencilerine burs imkânı sağlanması ve TTO panelistlerine BAP’tan destek verilmesi yer almaktadır.

2016 yılı sonunda kurulmuş olan Muğla Teknopark, bölgede gerçekleştirilmesi düşünülen Ar-Ge projelerinde; öncelikli olarak yenilenebilir enerji, sağlık, gıda, tarım ve hayvansal ürün teknolojilerini kapsayacak şekilde; Üniversite/araştırma kurumları ve sanayi kuruluşlarının aynı ortam içerisinde araştırma, geliştirme ve inovasyon çalışmalarının güçlendirilmesini hedeflemektedir. Bu hedefler doğrultusunda Muğla Teknopark’ın fiziki mekanlarının tamamlanması ile 2020 yılında faaliyete geçmesi planlanmaktadır.

MUTTO, Üniversitemizde üretilen bilgi ve teknolojinin uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesi, üniversite ile sanayi arasında işbirliği oluşturulması, teknoloji ve yenilik stratejisi kapsamında yurt içi ve yurt dışı desteklerin tek bir çatı altında toplanıp, ulusal ve uluslararası bilimsel destek fırsatlarının duyurulması amacıyla kurulmuştur. 2019 Yılı içerisinde MUTTO'nun desteğiyle bir adet patent ve bir adet faydalı model başvurusu yapılmıştır.

Tablo 6 Patent / Faydalı Model / Endüstriyel Tasarım Sayıları

Başvuru Sahipleri	Buluş Sahipleri	Birim Adı	Buluş Başlığı	Dosya Tipi	Başvuru Türü
MSKÜ	Dr. Öğr. Üyesi Enis KARAARSLAN	Mühendislik Fakültesi/Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	Mahremiyet Korumalı Blok Zincir Tabanlı Akıllı Ölçüm ve Veri Kayıt Sistemi	Uluslararası	PCT
MSKÜ	Doç. Dr. Togay ŞENALP	Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi/Sahne Sanatları Bölümü	Türk Müziği Gitarı	Ulusal	Faydalı Model

Ayrıca, TTO ile birlikte "Proje Avcısı" sistemi kurularak araştırmacıların proje çağrılarını daha etkin bir şekilde takip etmesi hedeflenmiştir (<http://www.mu.edu.tr/tr/projecagrilari>)

Üniversitemiz öğretim üyeleri 11. Kalkınma Planında bulunan hedefler doğrultusunda proje geliştirmeleri konusunda teşvik edilmiştir. Bu bağlamda 2019 yılı ikinci döneminde öncelik verilecek sektörler alanında 7 adet, öncelikli gelişme alanlarında ise 11 adet TUBİTAK 1001 projesi önerilmiştir.

C.1.1. Olgunluk Düzeyi (3): *Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.*

C.1.2. Olgunluk Düzeyi (3): *Kurumunda tüm alanları kapsayıcı şekilde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.*

C.1.3. Olgunluk Düzeyi (2): *Kurum, araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır veya kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisine yansıtılmamaktadır.*

C.2. Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

Üniversitemizde toplam 8.013 m² kapalı alana sahip olan Araştırma Laboratuvarları Merkezi bünyesinde Malzeme Araştırma Laboratuvarı ve Manyetik Malzeme Araştırma Laboratuvarı olmak üzere 2 adet laboratuvar bulunmaktadır. Ayrıca Üniversite bünyesinde 48 adet araştırma merkezi faaliyetlerini sürdürmektedir. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkez bünyesinde 1 adet Toprak, Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarı bulunmaktadır. Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesinde Su Analiz Laboratuvarı, Metal Analizleri Laboratuvarı ve Mikrobiyoloji Laboratuvarı yer almaktadır. Araştırma merkezlerinin güçlendirilmesi kapsamında sosyal/fen ve mühendislik alanlarında koordinatörlükler oluşturulmuştur.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nde 199 laboratuvar mevcuttur. Ayrıca Milas Meslek Yüksekokulunda 14, Muğla Meslek Yüksekokulunda 7, Mimarlık Fakültesinde 4, Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulunda 5, Yatağan Meslek Yüksekokulunda 4, Turizm Fakültesinde 3, Eğitim Fakültesinde 12 Resim Atölyesi, Güzel Sanatlar Fakültesinde 26, Teknoloji Fakültesinde 1 olmak üzere Üniversitede toplam 77 adet atölye, Eğitim Fakültesinde 28 bireysel çalgı odası bulunmaktadır. Tablo 7'de araştırma alanlarının kullanım şekline ve kapasitesine göre dağılımı verilmiştir.

Tablo 7. Araştırma Alanları

Eğitim Alanı	Laboratuvar (Adet)			Toplam (Adet)
	Eğitim	Sağlık	Araştırma	
0-50 Kişilik	81	1	101	183
51-75 Kişilik	11	-	-	11
76-100 Kişilik	4	-	-	4
101-150 Kişilik	-	-	-	
151-250 Kişilik	1	-	-	1
251-Üzeri Kişilik	-	-	-	
Toplam	97	1	101	199

Kaynak: Akademik Birimler ve Araştırma ve Uygulama Merkezleri

Akredite olan laboratuvar sayısına ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir. Bu laboratuvarlardan Fizik / Öğrenci Lab. I-II-III-IV ve Moleküler Biyoloji ve Genetik / Öğrenci Lab.I- 2019 yılında yeni akredite olmuştur.

Tablo 8 Akredite Olan Laboratuvar Sayısına İlişkin Bilgiler

S.N.	Birim Adı	Akredite Olan Laboratuvar	Akreditör Kuruluş/İlgili Kalite Standardı	En Son Akreditasyon Verilme Tarihi*	Akreditasyon Geçerlilik Süresi
1	MÜÇEMER	Kimya ve Mikrobiyoloji Laboratuvarı	TURKAK / ISO/IEC17025	21.11.2017	4 (yıl)
2	Fen Fakültesi	Biyoloji/ Öğrenci Lab. I-II	FEDEK	18/05/2017	5 (yıl)
3	Fen Fakültesi	İstatistik/ Bilgisayar Lab.	FEDEK	18/05/2017	5 (yıl)
4	Fen Fakültesi	Kimya/ Öğrenci Lab. I-II-III	FEDEK	14/04/2018	5 (yıl)
5	Fen Fakültesi	Fizik / Öğrenci Lab. I-II-III-IV	FEDEK	24/02/2019	5 (yıl)
6	Fen Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik / Öğrenci Lab.I-	FEDEK	19/02/2019	3 (yıl)

Kaynak: Araştırma Merkezleri+Akademik Birimler

Üniversitemizde iç fon kaynaklı 126 adet proje için 1.817.855,42 TL, BAP birimi tarafından kayıtları tutulan dış fon kaynaklı 22 adet proje için yaklaşık 5.848.004,00 TL bütçe ayrılmıştır. Ayrıca son 3 yılda kabul edilen projelerin bütçe durumlarını gösteren Tablo 9 'da sunulmaktadır.

Tablo 9 Proje Bütçe Durumları

	2017	2018	2019
Kabul Edilen Proje Sayısı	295 (BAP) + 13 (DIŞ FON KAYNAKLI) Toplam: 308	72 (BAP) + 19 (DIŞ FON KAYNAKLI) Toplam: 91	126 (BAP) + 76 (22 ^(a) + 54 ^(b)) (DIŞ FON KAYNAKLI) Toplam: 202
Kabul Edilen Projelerin Toplam Bütçesi TL*	8.008.042,22	9.315.840,50	7.665.859,42

^(a) Proje bütçesi bilinen dış fon kaynaklı proje sayısı

^(b) Proje bütçesi bilinmeyen dış fon kaynaklı proje sayısı

* Döviz Kuru (Avro) 6,5 TL'den hesaplanmıştır. Ayrıca 2018 yılında bir adet dış fon kaynaklı proje iptal edilmiştir. Dolayısıyla toplam bütçe hesap kısmında proje bütçesi hesaba dahil edilmemiştir.

2019 faaliyet yılı içerisinde onaylanan iç fon kaynaklı projelerin birimler arasındaki dağılımını gösteren Tablo 10'da verilmiştir.

Tablo 10. Projelerin Birimlere Göre Dağılımı

Birimler	Proje Sayısı (Adet)	Proje Sayısının Toplam Proje Sayısına Oranı (%)	Proje Bütçesi (TL)	Proje Bütçesinin Toplam Bütçeye Oranı (%)
Arıcılık ve Çam Balı Uyg. ve Araş.Merkezi	1	0,80	29.783,20	1,64
Dalaman Sivil Havacılık YO	2	1,59	49.288,59	2,71
Edebiyat Fakültesi	8	6,34	86.004,29	4,73
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	1	0,80	3.253,62	0,18
Eğitim Fakültesi	7	5,55	65.136,11	3,58
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	0,80	8.928,76	0,49
Fen Fakültesi	28	22,22	351.447,97	19,33
Fethiye İşletme Fakültesi	2	1,59	20.000,00	1,10
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	3	2,37	30.859,38	1,70
Fethiye Ziraat Fakültesi	2	1,59	39.979,58	2,20
Güzel Sanatlar Fakültesi	2	1,59	35.685,52	1,96
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	6	4,76	59.427,53	3,27
Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	1	0,80	26.271,52	1,45
Milas Veteriner Fakültesi	4	3,17	107.934,09	5,94
Muğla Meslek Yüksekokulu	2	1,59	29.664,07	1,63
Mühendislik Fakültesi	11	8,72	118.634,92	6,53
Ortaca Meslek Yüksekokulu	2	1,59	44.935,85	2,47
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1	0,80	1.851,25	0,10
Sağlık Bilimleri Fakültesi	6	4,76	46.613,06	2,56
Sağlık Hizmetleri MYO	1	0,80	9.615,35	0,53
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	0,80	9.368,03	0,52
Su Ürünleri Fakültesi	10	7,93	135.394,22	7,45
Teknoloji Fakültesi	3	2,37	55.239,65	3,04
Tıp Fakültesi	19	15,07	425.363,66	23,40
Turizm Fakültesi	1	0,80	5.774,80	0,32
Ula Ali Koçman MYO	1	0,80	21.400,40	1,18
Toplam	126	100	1.817.855,42	100

Araştırma çerçevesinde üniversitemizin yaptığı stratejik ortaklıklardan bazıları aşağıda listelenmiştir;

1. Arıcılık ve Çam Balı Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesinde Üniversitemiz Rektörlüğü ile Muğla İli Arı Yetiştiricileri Birliği arasında "Muğla bal arısı ıslahı ve geliştirilmesine ilişkin işbirliği protokolü" 11.03.2019 tarihinde imzalanmıştır.
2. MÜÇEMER ve "Institute of water problems and Land Reclamation Natıoanl Academy of Agrarian Sciences of Ukraine" arasında protokol imzalanmıştır.
3. Pakistan ile Türkiye arasında, lisansüstü eğitim gören öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini esas alan Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı kapsamında 2 öğretim üyemiz desteklenmiş ve ortaklıklar yapılmıştır

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin teşkilat yapısı üniversitemizin öncelikleri doğrultusunda çizdiği araştırma politikalarına yönelik ve YÖK mevzuatı kapsamında doğrudan rektörlüğe bağlı koordinatörlük olarak tasarlanmıştır. Koordinatörlük altında akademik ve idari birim yer almaktadır. Akademik birim; Proje Destek ve Kontrol, Teknik Destek ve Performans Analiz birimlerinden; İdari Birim; Yazı İşleri, Komisyon İşleri ve Arşiv, Satın Alma ve Tahakkuk (BAP ve Dış Fon Kaynaklı Projeler) birimlerinden oluşmaktadır.

2017 yılında 3 (üç) akademik, 7 (yedi) idari personel; 2018 yılında 3 (üç) akademik, 5 (beş) idari personel; 2019 yılında 5 (beş) akademik (%67 artış), 7 (yedi) idari (%40 artış), 1 (bir) sürekli işçi (%100 artış) personel ile BAP birimi faaliyetlerini yürütmektedir.

2017-2018 yıllarında 90 m² kapalı alanda hizmet veren birim; 2019 yılında fiziki altyapı arttırılması ile 172,9 m²'lik bir alanda hizmet vermektedir.

BAP yönergesinde faaliyet yılı içerisinde revizyonlar yapılmıştır. Yapılan bu revizyonların bazıları aşağıda listelenmiştir;

1. 2018 ve 2019 yıllarında çağın teknolojik gelişmelerini yakalamak, araştırma-geliştirme altyapısını desteklemek amaçlarının yanı sıra Sayıştay Denetim raporlarındaki çıktılar doğrultusunda BAP Yönergesinde değişiklikler yapılmıştır.
2. 2018 yılında Üniversitemiz Senato 24.10.2018 tarih ve 548 sayılı karar ile yürürlüğe giren yönergede proje yürütücülerine zamanında tamamlamadıkları projeler için mali yaptırımlar (Madde 15) uygulamaya konulmuştur. Aynı yönergede 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi verilmesine İlişkin Kanun hükümleri gereğince proje kapsamında tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine burs verilmesine (Madde 19-20) ilişkin düzenlemeler yapılmıştır.
3. 16.10.2019 tarih ve 562 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren yönergede Yüksek Bütçeli Altyapı (YB-AYP) ve Düşük Bütçeli Altyapı (DB-AYP) projelerinin (Madde 8) desteklenmesi sağlanmıştır.

Ayrıca BAP Yönergesi dışında da Birimin çalışma düzeni ve organizasyon yapısında da düzenlemeler yapılmıştır. Yapılan bu düzenlemelerin bazıları aşağıda listelenmiştir.

1. Proje başvuruları, proje ara/sonuç raporlarının değerlendirmesinde etkin olmayan hakem süreci kaldırılmıştır. Projelerin değerlendirilmesi, sonuçlandırılması aşamalarında nihai kararların Komisyon tarafından alınması sağlanmıştır.
2. Projelerin ön değerlendirmeleri için ilgili birime konusunda uzman akademik personel görevlendirmesi yapılmıştır.
3. BAP Komisyonun Toplantılarının ayda en az 1 (bir) kez gerçekleştirilmesi, proje başvuruları ve proje ile ilgili diğer taleplerin Komisyon tarafından değerlendirilmesiyle projelerin etkili ve hızlı bir şekilde yürütülmesi desteklenmiştir.
4. BAP Biriminin görevleri içerisinde tanımlanan Üniversite araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi amacıyla birim bünyesinde Performans Analiz birimi kurulmuş ve birime 1 (bir) akademik, 1 (bir) çözümlenici personel görevlendirmesi yapılmış, verilerin düzenli akışının sağlanması için MUYBİS veri sorumluları atanmış ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Performans Analiz ve Değerlendirme Sistemi (MSKÜ – PADES) aktif hale getirilmiştir.

Ayrıntıları raporun farklı maddelerinde vurgulanan, BAP koordinatörlüğü desteği ile geliştirilmiş 3 adet üniversitemize özgün uygulama bulunmaktadır:

- 1- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Performans Analiz ve Değerlendirme Sistemi (MSKÜ – PADES)
- 2- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Envanter Bilgi ve İstek Sistemi (MSKÜ-EBİS)
- 3- BAP iç fon kaynaklı proje değerlendirme sürecinde uzman personel atanması ve hakem sürecinin hızlandırılması

Üniversitemiz TÜBİTAK 1001 projelerinde son dört yılda (2015-2018 yılları arasında) elde ettiği %8,79'luk kabul oranını 2019 yılı I. dönemde %9.67'lik bir başarı oranına ulaşmıştır. Ayrıca 2017 yılında üniversitemiz tarafından yürütülen toplam dış fon kaynaklı proje sayısı 13 iken, 2019 yılında yürütülen proje sayısı % 485'lik büyük bir artış ile bu sayı 89'a yükselmiştir. Üniversitemizde yürütülen dış fon kaynaklı projelerde son üç yıla ait değişimler Tablo 11'de verilmiştir.

Tablo 11. Üniversitemizde yürütülen dış fon kaynaklı projelerde son üç yıla ait değişimler

Proje Türü	2017	2018	2019
TÜBİTAK	9	14	64
TAGEM	3	-	5
Avrupa Birliği Projeleri	1	5	9
KOSGEB	-	1 (*)	-
GEKA	-	-	-
DİĞER	-	-	11
TOPLAM Proje Sayısı	13	19	89

(*) İlgili proje iptal edilmiştir. Dolayısıyla bütçe hesap kısmında proje bütçesi hesaba dahil edilmemiştir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi bünyesinde dört farklı enstitü (Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü) çatısı altında doktora programları yer almaktadır. Kurumumuzda, Eğitim Bilimleri Enstitüsünde 7 doktora programı (Eğitim Programları ve Öğretim, Eğitim Yönetimi, Fen Bilgisi Eğitimi, İngiliz Dili Eğitimi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Türkçe Eğitimi, Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Doktora Programları), Fen Bilimleri Enstitüsünde 15 doktora programı (Ağaççileri Endüstri Mühendisliği, Biyoloji, Biyoinformatik (İngilizce), Enerji Sistemleri Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce), Fizik, İnşaat Mühendisliği (İngilizce), İstatistik, Jeoloji Mühendisliği (İngilizce), Kimya, Maden Mühendisliği (İngilizce), Matematik, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği (İngilizce), Moleküler Biyoloji ve Genetik, Su Ürünleri Mühendisliği), Sağlık Bilimleri Enstitüsünde 4 doktora programı (Beden Eğitimi ve Spor, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Sağlık Yönetimi, Yaşlı Sağlığı Doktora Programları) ve Sosyal Bilimler Enstitüsünde 11 doktora programı (Arkeoloji, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Felsefe, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Muhasebe ve Finansman, Sosyoloji, Tarih, Turizm İşletmeciliği, Türk Dili ve Edebiyatı Doktora Programları) toplamda 36 doktora programı ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir.

2019 faaliyet yılı içerisinde dış kaynak destekli TÜBİTAK 2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında 5 adet proje kabul edilmiştir.

C.2.1. Olgunluk Düzeyi (2): *Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.*

C.2.2. Olgunluk Düzeyi (5): *Kurumun tüm birimlerini kapsayan üniversite içi kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.*

C.2.3. Olgunluk Düzeyi (4): *Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.*

C.2.4. Olgunluk Düzeyi (2): *Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora ve post-doc programlarına ilişkin planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.*

C.3. Araştırma Yetkinliği

Üniversitemiz atama ve yükseltme kriterleri 2019 faaliyet yılı içerisinde güncellenmiştir. Yapılan güncellemede, doktor öğretim üyeliğine ilk atamada uygulanan "SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI'ye giren dergilerde en az 1 makale ya da ulusal/uluslararası hakemli dergilerde 2 makalenin yayınlanmış olması koşulu ile "MSKÜ Öğretim Üyeliğine Başvurma, Yükseltme ve Atama Yönergesi"nde yer alan EK-1'den toplam 250 puan almış olmak şartındaki toplam puan 400 olarak güncellenmiştir. Benzer şekilde yükseltme kriterlerine ait puan şartları da arttırılmıştır. Yapılan bu değişikliklerin sebebi, Üniversitemizde görev yapan öğretim elemanlarını daha fazla sayıda ve daha nitelikli araştırma yapmaya yönlendirmektir. Nitelikli araştırmaların sayısını artırabilmek amacıyla yeni yönergede yapılan bir diğer önemli değişiklik ise SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanan makalelere ait puan hesaplamalarında dergilerin etki değerlerinin (impact factors) dikkate alınmasıdır. Ayrıca yeni yönergede, öğretim elemanlarımızın yürüttüğü veya araştırmacı olarak yer aldığı dış kaynaklı projelerde, projenin bütçesi dikkate alınarak bir puanlama yapılmaktadır. Bilimsel çalışmalar olarak değerlendirilebilecek tüm faaliyetler için faaliyetin türü ve niteliği göz önüne alınarak belirlenmiş olan puanların ve Atama ve Yükseltme Kriterleri ile ilgili diğer şartların tanımlandığı "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Başvurma, Yükseltme ve Atama Yönergesi" (<http://www.personel.mu.edu.tr/tr/duyuru/01012020-tarihinden--itibaren--yururluge-girecek-olan--mugla-sitki-kocman-universitesi-ogretim-uyeligine-basvurma-yukseltme-ve-atanma-yonergesi-41907>) linkinde verilmektedir.

Üniversitemizde fen, mühendislik, sağlık, sosyal ve eğitim alanlarında görev yapan araştırmacıların ve doktora öğrencilerinin araştırma proje önerisi hazırlama, yazma ve yürütme becerilerinin geliştirilmesi konularında eğitimler düzenlenmektedir. Bu kapsamda, 2019 yılı içerisinde Üniversitemizde görev yapan araştırmacıların ve doktora öğrencilerinin araştırma proje önerisi hazırlama, yazma ve yürütme becerilerinin geliştirilmesi ile proje önerilerinin değerlendirilmesi konusunda ihtiyaç duydukları araştırma yetkinliklerini arttırmak ve son olarak yeni çalışma konusu belirleyebilme tekniklerini geliştirmek amacıyla "TÜBİTAK - 2237-B Proje Eğitimi Etkinliklerini Destekleme Programı" eğitimi düzenlenmiştir (<http://www.mu.edu.tr/tr/duyuru/mupkom-proje-yazma-egitimleri-basliyor-40540>). Yurt içi ve yurt dışı projeler hakkında genel bilgiler sağlamak ve özellikle AB Projelerindeki yönetim süreçleri ile ilgili bilgilendirmeler yapmak amacıyla Üniversitemizde "AB Projeleri Yönetim Süreçleri İle Yurtiçi ve Yurtdışı Proje Destekleri" konulu bir konferans gerçekleştirilmiştir (<http://www.mu.edu.tr/tr/duyuru/ab-projeleri-yonetim-surecleri-ile-yurtici-ve-yurtdisi-proje-destekleri-konferansi-40770>). Benzer amaçla, Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Eğitim Fakültesi personeline "Proje Döngü Yönetimi (PCM) ve Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı" eğitimi verilmiştir (<http://www.muyom.mu.edu.tr/tr/haber/proje-dongu-yonetimi-pcm-ve-mantiksal-cerceve-yaklasimi-egitimi-tamamlandi-43886>). Son olarak yakın tarihte, "Wiley Yazar Semineri" adı altında makale yazma, doğru dergiyi seçme ve makalenin gönderilmesi gibi konularda öğretim elemanlarımıza seminer verilmiştir (<http://kddb.mu.edu.tr/tr/duyuru/wiley-yazar-semineri-44803>).

Üniversitemizde özellikle projeler konusunda öğretim elemanlarına verilen eğitimler neticesinde 2019 faaliyet yılı içerisinde proje başvuru sayılarında önemli bir artış kaydedilmiştir. Üniversitemiz BAP birimi tarafından tutulan kayıtlara göre 2018 yılında TUBİTAK 1001 Programı kapsamında yürütücü olarak yapılan toplam başvuru sayısı 34 iken 2019 yılı içerisinde bu sayı 65 olmuştur. (EK 50)

Üniversitemizde araştırma-geliştirme kapsamındaki yönetmelik, yönerge vb. belgelerin güncellenmesinde ve öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini arttırabilecek faaliyetlerin düzenlenmesinde öğretim elemanlarına e-mail, anket ve toplantılar aracılığı ile öneri ve görüşleri sorulmaktadır ve gelen öneriler dikkate alınmaktadır.

C.3.1. Olgunluk Düzeyi (3): *Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsayan şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.*

C.3.2. Olgunluk Düzeyi (1): *Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.*

C.4. Araştırma Performansı

Üniversitemizde 2019 yılında geliştirilen ve kullanılmaya başlanan Performans Analizi ve Değerlendirme Sistemi (PADES) ile akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek mümkün hale gelmiştir. Bu sistemin etkin bir şekilde çalışabilmesini sağlamak amacıyla her birim için bir sorumlu görevlendirilmiştir ve görevlendirilen sorumlular her üç ayda bir akademik personelin sistem üzerinden kaydettiği akademik çalışmalarını kontrol etmektedir. Bu sayede eksik veya yanlış olarak girilen verilen düzeltilmektedir ve akademik performanslar doğru bir şekilde değerlendirilebilmektedir.

Ayrıca, Üniversitemizde öğretim üyelerine ve öğrencilere yönelik olarak Sıtkı Koçman Vakfı tarafından araştırma desteği verilmektedir. Üniversitenin bilimsel gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla makale ve benzeri uluslararası bilimsel yayınlar mali açıdan desteklenmektedir. (<http://mu.edu.tr/tr/genel-bilgiler/sitki-kocman-vakfi/sitki-kocman-arastirma-odulu-yonergesi>).

Üniversitemiz öğretim elemanlarının onaylanan proje başvuruları, önemli bilimsel yayınları, aldıkları ödüller ve benzer akademik başarılar çoğunlukla aynı gün içerisinde Üniversitenin ana sayfası üzerinden haber veya duyuru olarak yayınlanmaktadır.

Üniversitemizde farklı bilim alanlarında görev yapan 11 öğretim üyemize; son beş yılda (2014-2018) yaptığı yayınlar ve son iki yıl (2017-2018) içinde yürüttüğü dış fon kaynaklı projeler ile Akademik Teşvik Komisyonu tarafından belirlenen kriterler kapsamında 2018 yılı için MSKÜ Bilim Ödülü verilmiştir. 2019 yılı için de proje ve yayın performansının yanı sıra YÖK'ün belirlediği Araştırma Üniversitesi olma kriterleri de göz önüne alınarak her bir bilim alanı (Eğitim, Fen-Mühendislik, Sağlık ve Sosyal Bilimler) için ilk üç adaya ödül verilmiştir.

Üniversitemizde BAP Koordinatörlüğü tarafından son bir yıl içerisinde uluslararası makale, dış fon kaynaklı proje, patent başvurusu ve/veya tescillenmiş patentleri olan akademik personel teşvik projelerine başvurabilmektedir.

Mevcut sistemde kurumun araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşip ulaşmadığını izleme çalışmaları birimler bazında takip edilmekte olup, sistematik hale dönüştürmek için gerekli çalışmalar başlatılmıştır. Tüm akademik birimlerden ve araştırma merkezlerinden yıl sonunda yaptıkları çalışmalarla ilgili faaliyet raporları istenmektedir.

URAP (UNIVERSITY Ranking by Academic Performance) tarafından yapılan 2014-2019 yılları arasındaki Türk Üniversiteleri Genel Puanlama tablolarına göre Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin sıralamadaki yeri aşağıda verilmiştir. Buna göre Üniversitemiz 2018 yılında 157 üniversite içinde 54 inci sırada yer alırken, 2019 yılında ise 166 üniversite arasında 53 sırada yer almaktadır, Dünya sıralamasında ise URAP'a göre 1911.ci olmuştur. <http://mu.edu.tr/tr/duyuru/universitemiz-urap-siralamasinda-puanini-yukseltti-43072>

Tablo 12. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Türk Üniversiteleri Arasında Sıralamadaki Yeri

Puanlama Yılı	MSKÜ Sıralamadaki Yeri	Puanlama Yapılan Üniversite Sayısı
2014	65	127
2015	61	134
2016	49	125
2017	55	148
2018	54	157
2019	53	166

Kaynak: Urap (University Ranking by Academic Performance) Türkiye Genel Sıralamaları (Tüm Üniversiteler) verileri baz alınmıştır.

C.4.1. Olgunluk Düzeyi (5): Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

C.4.2. Olgunluk Düzeyi (3): Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri (araştırma merkezleri de dâhil) kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

C.4.3. Olgunluk Düzeyi (1): Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Kurumumuzun toplumsal katkı açısından pek çok faaliyeti olmasına rağmen (EK 51) bu faaliyetlerin kurumun yeni dönem hedeflerinde de belirtildiği gibi ortak hedefler çerçevesinde etki açısından koordinasyonu ve güçlendirilmesi gerektiği değerlendirilmektedir. Kurumun misyon ve vizyonunda da vurgulanan toplumsal faydanın ve refahın öncelenmesi ve temel değerlerinde ifade edilen toplumsal sorumluluk bilinci ile uyumlu yürütülen bu faaliyetler aynı zamanda Üniversite-Şehir entegrasyonu ilkesinden hareketle Muğla'nın tüm ilçelerine ve üniversitenin farklı birimlerine yayılmış durumdadır. Söz konusu faaliyetler yetişkin eğitimi, uygulamalı araştırma, danışmanlık ve sağlık hizmetleri temelinde gerçekleştirilmektedir.

Toplumsal katkı sürecine bağlı olarak gerçekleştirilen faaliyetlerde Üniversitemizin Genel Sekreterliği, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Yaşam Boyu Eğitim Merkezi, Yaşlılık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Akademik Birimleri ile diğer araştırma merkezleri ve öğrenciler iç paydaş olarak etkin bir rol almaktadır. Aynı zamanda faaliyetlerin içeriklerine bağlı olarak Muğla Valiliği, Muğla İl Emniyet Müdürlüğü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Kızılay, T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Muğla Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Muğla İl Sağlık Müdürlüğü söz konusu faaliyetlerde dış paydaşlar olarak önemli ve güçlü bir katkı ile yer almışlardır.

MSKÜ'de Sosyal Projeler Koordinatörlüğü sosyal sorumluluk projelerini yürütmektedir. Aynı zamanda Döner Sermaye İşletmesi üzerinden akademik birimler tarafından düzenlenen faaliyetlerin yanı sıra Genel Sekreterlik, öğrenci toplulukları ve akademik birimler ile araştırma merkezleri de toplumsal katkı temelinde hizmetler vermişlerdir.

Söz konusu süreçte sözü edilen faaliyetlere iç paydaşlar yakın destek vermiştir. Dış paydaşlarla yürütülen faaliyetlerin çeşitliliği ve devamlılığı ise protokoller aracılığı ile sağlanmaktadır. Özellikle İŞKUR, Muğla İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve BEMAR Kariyer Okulları ile imzalanan protokoller söz konusu faaliyetlerin uzun soluklu olmasına yardımcı olmuştur.

D.1.1. Olgunluk Düzeyi (1): *Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır..*

D.1.2. Olgunluk Düzeyi (3): *Kurumunda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması Kurumsal tercihler yönünde ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.*

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Araştırma Merkezleri ve Araştırma Merkezleri bünyesinde bulunan laboratuvarlar, Kapalı ve Açık Spor Tesisleri, Atatürk Kültür Merkezi, Akademik birimlerin fiziksel ve teknik alt yapıları, Tıp Fakültesi ve üniversiteye bağlı sağlık tesisleri toplumsal katkı faaliyetlerini yürütmek için kullanılmaktadır. Ayrıca tüm teknik ve mali destekler (broşür basımları, internet sayfası hazırlanması vb.) üniversitemiz bütçesinden karşılanmaktadır.

MSKÜ bünyesinde yer alan Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi, Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Yaşlılık Çalışmaları Uygulamaları ve Araştırma Merkezi, Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Girişimcilik ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi, Zeytincilik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Gıda Analizleri Uygulama Ve Araştırma Merkezi, Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi, Karya Araştırma ve Uygulama Merkezi, Trüf Uygulama Ve Araştırma Merkezi 2019 yılı içinde çeşitli faaliyetlerde bulunmuşlardır. Üniversitenin Araştırma ve Uygulama Merkezleri tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri ([EK 52](#)) faaliyet raporu çalışması kapsamında yıllık olarak envantere dönüştürülerek izlenmektedir.

D.2.1. Olgunluk Düzeyi (3): *Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.*

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

MSKÜ tarafından sürdürülen birçok toplumsal hizmet faaliyeti olmasına rağmen söz konusu faaliyetlerin toplumsal fayda açısından etkisini izleyen bir sistemin henüz oluşturulmamış olması kurumun iyileştirmeye açık bir yanı olarak değerlendirilmektedir. Yeni dönem stratejik plan hedefleri çerçevesinde bu tür faaliyetlerin sistematik olarak izlenmesi ve iyileştirilmesi planlanmaktadır.

D.3.1. Olgunluk Düzeyi (1): *Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.*

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13. Maddesi uyarınca üniversitelerin yönetim yapısını oluşturan organlar Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Üniversitede 23 Ocak 2020 itibarı ile 3 Rektör yardımcısı görev yapmaktadır. Rektör yardımcılarının görev dağılımı [EK 53](#)'te sunulmaktadır. Buna ek olarak yönetim görevlerinde işleyişi hızlandırmak ve Rektöre genel / teknik konularda destek olmak amacı ile görevlendirilmiş 6 adet Rektör Danışmanı bulunmaktadır.

Tablo 13. Rektör Danışmanları Görev Tablosu

Görevi	Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
Rektör Danışmanı	Prof. Dr. Ali Osman GÜNDOĞAN	07.10.2019- halen göreve devam etmektedir.
Rektör Danışmanı	Doç. Dr. Ahmet DEMİRRAK	19.07.2018-halen göreve devam etmektedir.
Danışman (Dış Mekan Tas.ve Çevre Peyzaj)	Doç. Dr. Feray KOCA	25.09.2018-halen göreve devam etmektedir.
Danışman (AR-GE faaliyetlerinin koordinasyonu)	Doç. Dr. Bekir ÇÖL	15.03.2019-halen göreve devam etmektedir.
Danışman (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından Sorumlu)	Dr. Öğretim Üyesi M. Rifat KAHYAOĞLU	23.07.2018-halen göreve devam etmektedir.
Danışman (Bilgi İşlem Daire Başkanlığından Sorumlu)	Osman KELEŞ	26.12.2019-halen göreve devam etmektedir

Üniversite stratejik amaçlarına uygun örgütlenmeyi ve öncelikli idari hizmet alanlarında uzmanlaşmayı sağlamak ve hizmetlerin kalitesini güvence altına almak adına koordinasyonu gereken özel alanlar için Rektörlüğe bağlı koordinatörlükler (Öğrenci Hakları Birimi Koordinatörlüğü, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü) kurmuştur. Bu koordinatörlüklerin de kurum içerisindeki yerini gösteren Organizasyon Şeması [EK 54](#)'te sunulmaktadır.

Kurumda yönetim organlarının daha etkin karar alabilmesi için faaliyet gösteren çeşitli komisyon ve kurullar bulunmaktadır. Kalite Komisyonu, Mevzuat Komisyonu, Disiplin Kurulu, Etik Kurul bu yönetim destek yapılarında ön plana çıkan örneklerdir.

Üniversite 2019 yılında yukarıda sözü edilen idari ve yönetsel yapılanmaya ek olarak Eğitim-Öğretim süreçleri ile ilgili amaç ve hedeflerin başarımını güvence altına almak için senatonun bir alt oluşumu olarak çalışan Eğitim Komisyonunu kurmuş, öncelik verdiği akreditasyon süreçlerinin hızlanması için bir akreditasyon koordinatörü atamıştır. Araştırma süreçlerinde benzer şekilde mevcut yapıyı güçlendirmek ve performansı izleyerek hedeflerin başarımı açısından koordinasyonu sağlamak amacı ile Araştırma Merkezleri için Fen/Mühendislik alanları ve Sosyal/Beşeri alanlar olmak üzere 2 adet koordinatör atanmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin de benzer şekilde geliştirilmesi için Sosyal Projeler Koordinatörlüğü 2018 yılında yeniden yapılandırılmıştır. Yapılanma ile ilgili olarak atılan bu 3 adımın hedeflerin başarımı açısından mevcut kurguyu destekleyecek idari ve yönetsel bir yapılanma olduğu değerlendirilmektedir.

Üniversitenin Kurumsal Yönetim alanında kurgulanan yeni dönem stratejik hedefleri şunlardır:

- | | |
|---------|--|
| HEDEF 1 | Kurumsal aidiyeti geliştirmek |
| HEDEF 2 | Kurumsal tanınırlığı artırmak ve kurumsal kimliği geliştirmek |
| HEDEF 3 | Kurumsal olarak akredite olmak (yükseköğretim kalite kurulu) ve kalite yönetim sisteminin tüm üniversite birimlerinde işlevsel haline gelmesini sağlamak |
| HEDEF 4 | Üniversitenin performans raporlarına kaynak olacak ve yönetimin bilgi ihtiyacını karşılayacak yönetim bilgi sistemini kurum içinde geliştirmek |

Bu hedeflerin izlenebilmesi için gereken performans yönetim sistemi Üniversitenin geliştirmekte olduğu Yönetim Bilgi Sistemi içinde tasarlanmaktadır.

Yönetim sisteminin ve kalite güvencesinin önemli bir unsuru olan İç Kontrol Eylem Planının 2016 yılında yeniden hazırlanması için onay alınmış, “Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu” ile “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu” üyeleri belirlenmiştir. İç kontrol eylem planı çalışmaları Strateji Geliştirme Dairesinin koordinatörlüğünde ve bir rektör yardımcısının başkanlığında oluşturulan İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından yürütülmekte olup, kurul üyeleri birimi temsilen veya uzmanlık bilgisine dayalı olarak seçilmiştir. 2019 yılı içinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu çalışmalarına devam etmiş, iç kontrol eylem planı kapsamında sürdürülen çalışmalar önemli ölçüde tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Kurumda 2019 yılında tüm temel iş süreçleri gözden geçirilerek iş akış şemaları güncellenmiş olup ilgili birimlerin web sitelerinde yayımlanmıştır. Henüz süreçlerin izlenmesini sağlayacak bir performans izleme sistemi kurulamamıştır.

E.1.1 Olgunluk Düzeyi (4) Kurumunda tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

E.1.2 Olgunluk Düzeyi (3) Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarında kullanılmamaktadır.

E.2. Kaynakların Yönetimi

Kurumun kapsayıcı Kalite Politikasında belirtildiği üzere “insan kaynağı başta olmak üzere tüm kapasite ve kaynakların etkili ve verimli kullanılması sağlayan ve ortak akıl yolu ile çıktılarının niteliğinde sürekli gelişimi amaçlayan bir kurumsal yönetim” benimsemiştir.

Üniversitemiz yazılım sistemlerinden olan Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi ve Yayın Bilgi Sisteminin birlikte kullanılması ile oluşturulan ve Yönetim Bilgi Sisteminin bir parçası olarak oluşturulan Performans Analizi ve Değerlendirme Sistemi (PADES) (<http://ybs.mu.edu.tr/>) ile Üniversitemiz öğretim elemanlarının yeni oluşturulan birimlerde görevlendirilmeleri veya ders yüklerine bakılarak ek (idari) görev verilmesi sağlanmakta, kaynakların etkin kullanımı ilkesinden hareketle ders yüklerinin dengesi birimler bazında izlenmektedir.

Üniversitemizde memur statüsündeki insan kaynağını daha etkin ve verimli bir biçimde çalıştırma amacına yönelik olarak henüz bir performans değerlendirme sistemi oluşturulamamıştır. Bununla birlikte Üniversitemize bağlı tüm birimlerin idari personel ihtiyaçları, birimlerin akademik ve idari personel sayıları, öğrenci sayıları ve kapalı alan büyüklükleri dikkate alınarak tespit edilmekte, yeni istihdam ve görev yeri değişiklikleri buna göre yapılmaktadır. Kurumda geliştirilen bu uygulama örneği [EK 55](#) te sunulmaktadır.

Üniversitede 2 yılda bir periyodik olarak akademik/idari personel anketleri yapılmakta, anket sonuçları Yönetim tarafından değerlendirmeye alınmaktadır. Analiz bulgularına sp.mu.edu.tr adresindeki raporlar menüsünden ulaşılabilir.

Üniversitenin sahip olduğu insan kaynağı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun hükümleri doğrultusunda istihdam edilmektedir. Her yıl atama yapılabilecek akademik ve idari kadro izinleri Cumhurbaşkanlığınca belirlenmektedir. Verilen izinler doğrultusunda birimlerden doldurulması istenilen Akademik Kadro Durumu ve İhtiyaç Tablosu [EK 56](#) ile Rektörlüğümüze ulaşan taleplere göre çalışmalar bizzat Rektör tarafından yürütülür.

Öğretim üyelerinin atanma ve yükseltilmelerinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği" nin genel hükümleri yanında Üniversitemiz senatosunun kabul ettiği ve yeniden düzenlenmiş haliyle, 2020 Yılı Ocak ayında yürürlüğe giren "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Başvurma, Yükseltme ve Atanma Yönergesi" hükümleri doğrultusunda işlemler yapılmaktadır.

Araştırma görevlileri ile öğretim görevlilerinin kuruma kazandırılmasında ise, "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda işlem yapılmaktadır

İdari hizmetleri yürütmek üzere Üniversitemize açıktan atanan personel adaylık döneminde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 55. maddesi doğrultusunda temel eğitim ile hazırlayıcı eğitime tabi tutulmaktadır. Devlet memuruna verilmesi zorunlu olan temel ve hazırlayıcı eğitimler dışında çalışanların belli periyotlarda eğitimlere tabi tutulmasının verimi arttıracığı düşünülmektedir. Ancak, bu konuda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı veya Devlet Personel Başkanlığı tarafından eğitimlerin tüm üniversiteler için bölgesel ya da gruplar halinde düzenlenmesi beklentimiz bulunmaktadır.

Kurumda yer alan finansal kaynakların verimli ve ekonomik kullanımını sağlamak amacıyla:

Üniversitemizin tüm birimlerinin makine-teçhizat ihtiyaçları, fotokopi kağıdı, kartuş, toner ve optik form ihtiyaçları, ısınma için kullanılan yakıtlar ve akaryakıt ihtiyaçları, elektrik ihtiyaçları, temizlik malzemesi ihtiyaçları için tek merkezden ihale yapılmakta ve kaynakların verimli kullanılması sağlanmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz birimlerinde yer alan taşınmazların kantin-kafeterya olarak kiraya verilmesi ile finansal kaynak sağlanmaktadır.

Üniversitemizin tüm birimlerinden gelen talepler, aciliyet durumu ve ödenek durumuna göre değerlendirildikten sonra harcama için ita amirine sunularak onay alınmaktadır. (Onay verilmediği sürece alım yapılmamaktadır.)

Üniversitemiz birimlerinde meydana gelen arızalarda ve kampüs düzenlemelerinde kullanılmak üzere muhtelif zamanlarda talep edilen, elektrik malzemesi, su malzemesi, peyzaj düzenlemelerinde kullanılan malzemeler vb. malzemelerin ayrı ayrı alımına mahal verilmemesi ve mevcut bütçe imkanları dahilinde alımların toplu olarak yapılabilmesi amacıyla, ihtiyaçların yıllık olarak belirlenerek ve teknik şartnamelerin ilgili kamu ihale mevzuatına uygun hazırlanarak gönderilmesi sağlanmıştır.

2020 yılı için Üniversitemizin çeşitli birimlerinden gelen klima bakım onarım taleplerinin maliyetleri çok yüksek olması nedeniyle, Üniversitemiz Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu Elektrik Enerji Bölümü İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi Programı öğretim elemanlarından ders saatini aksatmayacak şekilde bakım onarımla ilgili destek vermek üzere görevlendirmeleri sağlanmıştır.

Merkez ve ilçelerdeki tüm araçların kullanımıyla ilgili yakıt, kilometre ve güzergah bilgileri onaya tabi olup günlük, haftalık ve aylık olarak izleme yapılmaktadır.

2020 yılı için araçların daha ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla ilçelerden gelecek araçlar gruplandırılarak aynı güzergah üzerinde olanların tek bir araçla gelmelerinin sağlanması için tüm birimlere bilgilendirme yapılmıştır.

Mali kaynaklar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile ilgili yıl Bütçe Kanunu hükümleri doğrultusunda kullanılmaktadır. Üniversiteye 2019 yılı için tahsis edilen mali kaynak toplam 340.339.942,00 TL olup bütçe kodlarına göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

Tablo 14. Son İki Yıllık Yıl Sonu Toplam Ödenek ve Harcamaları

Bütçe Kodu	2018			2019		
	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Toplam Harcama	Kaynak Kullanımı (%)	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Toplam Harcama	Kaynak Kullanımı (%)
01 Personel Giderleri	191.293.152,00	190.628.979,34	99,65%	235.565.410,00	231.956.091,51	98,47%
02 Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Gid.	29.602.127,00	29.586.060,33	99,95%	36.834.568,00	36.411.262,97	98,85%
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.700.740,00	32.354.239,32	83,60%	33.601.328,00	30.580.844,53	91,01%
05 Cari Transferler	6.319.950,00	6.215.236,26	98,34%	8.983.269,00	8.965.918,49	99,81%
06 Sermaye Giderleri	37.191.323,00	35.856.494,38	96,41%	25.355.367,00	21.674.029,12	85,48%
07 Sermaye Transferleri	56.250,00	56.250,00	100,00%			
Toplam	303.163.542,00	294.697.259,63	97,21%	340.339.942,00	329.588.146,62	96,84%

Kaynak: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

2019 yılı içerisinde kaynak kullanım oranlarına bakıldığında, personel giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (01) %98,47, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (02) %98,85'i, mal ve hizmet alım giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (03) %91,01'i, cari transferler giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (05) %99,81'i ve sermaye giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (06) %85,48'i kullanılmıştır.

Üniversiteye yıllar itibarıyla tahsis edilen mali kaynağın büyük bir kısmı personel giderleri için harcanmaktadır. Bunlar da ilgili mevzuat gereği zorunlu olarak yapılan harcamalardır. Üniversite yatırım, makine teçhizat ve demirbaş ile diğer kontrol ettiği harcama kalemlerini, çoğunlukla eğitim ve öğretim altyapısının iyileştirilmesi ve ihtiyaç duyulan fiziksel mekânların tamamlanması ile Ülkemizin bilimsel gelişimine katkı sağlayacak araştırma altyapısının güçlendirilmesi için kullanmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların kullanımı ve yönetimi üniversitenin amaçları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Taşınır malların kayıt işlemleri 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bakanlar Kurulu tarafından 2006 yılında çıkarılan “Taşınır Mal Yönetmeliği” hükümlerine dayalı olarak yapılmaktadır. Üniversite için kritik olarak değerlendirilen kaynaklar Araştırmaya amaçlı laboratuvar, makina, malzeme ve teçhizatdır. Bu kaynakların daha etkin kullanımına yönelik olarak 2018 yılında Envanter Bilgi ve İstek Sistemi (EBİS) geliştirilmiştir (<http://e-bap.mu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=demirbas&tasinir=0>).EBİS Araştırma kapsamında tüm kaynakların ortak kullanımına olanak sağlayacak şekilde işlemektedir.

Taşınmaz mallar genel olarak eğitim ve öğretim binaları ile konferans salonu, spor salonu gibi fiziksel mekânlardan oluşmaktadır. Üniversiteye ait taşınmaz malların durumu ve bunların ne amaçla kullanıldığına ilişkin tablo, kurumsal bilgiler kısmında verilmiştir.

E.2.1 Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

E.2.2 Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Ülkemizin 2019-2023 yıllarını kapsayan 11. Kalkınma Planı ve Üniversitemizin bu plan çerçevesinde şekillendirdiği yeni dönem hedefleri kurumumuz faaliyetlerinin çıktı ve performans bazlı izlenmesini gerektirmektedir.

1. Geliştirilmekte olan Yönetim Bilgi Sistemi ile rakamlarla yönetilebilen, sorgulanabilen bir üniversite yönetim yapısı oluşturulmaktadır. Oluşturulan yapı ile üniversite bünyesinde kullanılan bilişim sistemleri arası haberleşme sağlanarak anlamlı sonuçlar üretilmektedir.
2. Bütünleşik bir yapıda kurulan veritabanlarının farklı alt yapılarla barındırılarak sistemlerin güvenli ve sürdürülebilir bir yapıda çalışması sağlanmaktadır.
3. Sistemler arası haberleşmeyi ise veritabanları arasında kurulan API konfigürasyonları, eş zamanlı veya periyodik aralıklı veri aktarımları sağlamaktadır.
4. Yönetim Bilgi Sistemi ile 2019 yılı sonu itibarı ile Akademik Personellerin bilimsel çalışmalarının, proje performanslarının, personellerin özlük ve kadro bilgilerinin, öğretim elemanlarının ders performanslarının, ders yükleri ve ders programlarının, öğrencilerin başarı durumlarının ve üniversite sosyo-kültürel verilerinin bir arada değerlendirilebilmesi sağlanmaktadır.

Üniversite Yönetim Bilgi Sisteminin Alt Unsurları:

1. MUYBİS (Yayın Bilgi Sistemi) (<http://ybs.mu.edu.tr/>)

Yayın Bilgi Sistemi; Çift girişi engellemek adına YÖKSİS'e girilen akademik faaliyet bilgilerinin (Makale, Bildiri, Editörlük, Kitap, Proje, Sanatsal Faaliyetler, Ödül, Patent, Tez Yönetimi, Diğer Etkinlikler) MUYBİS'e aktarımıyla çalışmaktadır. Hakemlikler YÖKSİS'ten kaldırıldığı için, Atıflar da Sadece Teşvik Dönemine ait yıla girilebildiği için YÖKSİS'ten aktarım yapılamamaktadır. Bu iki kategori MUYBİS'ten eklenebilmektedir. MUYBİS uygulamasıyla akademik personelimiz;

- Eğitim Bilgilerini,
- Akademik Unvanlarını,
- Uzmanlık Alanlarını
- Aldıkları Ödülleri
- İdari Görevlerini
- Görev Yaptığı Birimleri
- Kurul/Komisyon Üyeliklerini
- Yabancı Dil Bilgisi
- Yayın, Araştırma, Yarışma, Ödüller, Kitap, Ünite Yazarlığı bilgilerini sisteme ekleyebilmektedir.

2. PADES (Performans Analizi ve Değerlendirme Sistemi) (<http://pades.mu.edu.tr/>)

Performans Analiz Sistemi; MUYBİS-PBS-BAP-OBS-OİBS sistemlerinde işlenen veriler üzerinde çalışarak, akademik-idari performansı çeşitli kriterlere göre (Proje sayısı, Öğr.üye/Öğrenci sayısı vb.) değerlendiren bir sistemdir. Aynı zamanda Sosyo-Kültürel Etkinlikler, Kadro düzenleri gibi süreçleri de takip edebilmektedir.

3. BAP (E-Bap Otomasyonu) (<http://e-bap.mu.edu.tr/>)

BAP otomasyonu; Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine yeni bir proje önermek için kullanılmaktadır. BAP Destekli projelerin detaylı bir yapıda saklandığı bütçelerinin takip edildiği bir sistemdir. Tamamlanan, yarım kalan, iptal edilen projeler akademisyen bazında sorgulanarak performansa ölçümüne katkı sağlamaktadır.

4. PBS (Personel Bilgi Sistemi) (<https://pbs.mu.edu.tr/>)

Personel Bilgi Sistemi; Kadro yapılaşmasının takip edildiği, özlük haklarının girilebildiği, yıllık izinlerin takip edildiği, idari görev, unvan değişikliği, anabilim dalı seviyesinde kadro kontrollerinin yapıldığı bir sistemdir. Otomasyon Sistemine girilen bilgiler aşağıda verilmiştir.

- Personelin eğitim durumu
- Personelin nakil ve izin durumları
- Personelin kimlik bilgileri
- Personelin görevlendirme ve eğitim bilgileri
- Personel özlük dosyasında yer alan tüm bilgiler

5. OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) (<https://obs.mu.edu.tr/>)

Öğrenci Bilgi Sistemi; Akademisyenlerin notlarını girdiği, öğrenciyle mesajlaştığı, ders başarılarının takip edilebildiği sistemdir. Girdiği derslerin listesi, danışmanlıklar, girdiği derslerin saat ve kredileri de bu sistemden kontrol edilebilmektedir. Sistem üç ayrı kullanıcı modülü (arayüzü) sunmaktadır. Bunlar;

- Öğrenci İşleri Yönetim Modülü
- Akademik Personel Modülü
- Öğrenci Modülü

6. OİBS (Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi) (<https://obs.mu.edu.tr/oibs/>)

Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi; Merkez ve Birim Öğrenci İşlerinin öğrenciyi kaydettiği, akademisyeni dönem derslerine atadığı, ders programlarını girdiği, öğrenci üzerinde detaylı bilgileri işlediği sistemdir.

7. EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) (<https://ebys.mu.edu.tr/>)

Üniversitemizde 2000-2011 yılları arasında kullanılan evrak takip sistemi masa-üstü yazılımı, yerini 2012 yılı başından itibaren kullanılmaya başlanan web tabanlı evrak takip sistemine devretmiştir. 2019 yılında bu sistem, ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda yenilenerek yerini Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) bırakmıştır EBYS ile diğer kurum ve kuruluşlarla elektronik olarak yazışma altyapısı olan kayıtlı elektronik posta (kep) entegrasyonu sağlanmış olup çoklu imzalı belgeler artık sistemden oluşturulabilmektedir. Ayrıca kullanıcı dostu arayüz ile sistemin hızlandırılması ve yeni nesil tüm tarayıcılardan imza atılabilmesi sağlanmıştır.

8. Lisansüstü Başvuru Yönetim Sistemi

(<http://www.enstitu.basvuru.mu.edu.tr/>, https://obs.mu.edu.tr/oibs/ina_app/)

Enstitüler tarafından gerçekleştirilen yurtiçi ve yurtdışı Yüksek Lisans ve Doktora Başvuru bilgilerinin tutularak bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla "Lisansüstü Başvuru Yönetim Sistemi" sistemi oluşturulmuştur.

9. Personel Konum Servisi (<http://harita.mu.edu.tr/>)

Üniversitemiz kurumsal konum bilgilerinin ortak bir platformda toplanması, Üniversite içi öğrenci erişimi ve Üniversite dışı paydaşların, personel ve birimlerin konum bilgilerine ulaşmasında kolaylık sağlanması, tüm personelin ders/çalışma/izin/görev/toplantı gün ve saatlerini duyurabilmeleri amacıyla MSKÜ Harita ve Konum servisi kurum personel verilerini de kapsayacak şekilde yeniden tasarlanmıştır.

10. Mezun Bilgi Sistemi (<https://mezun.mu.edu.tr/>)

Mezun Bilgi Sistemi, Üniversitemizden mezun olan öğrencilerimiz ile üniversitemiz arasındaki bağı güçlendirmek, üniversite olanaklarıyla ilgili bilgilendirmeler yapmak, öğrencilerimize sınıf ve dönem arkadaşlarıyla diyalog kurabilme imkanı sunmak, mezunlarımızın çalıştığı/çalışmakta olduğu sektörlerle ilgili kariyer toplantılarının yapılması için geliştirilmiştir.

Genel olarak toplanan veriler, gizlilik niteliği olmayan kamuya açık olan bilgi niteliğindedir. Bu kapsamda Üniversiteye ait veri ve bilgilerin yer aldığı faaliyet raporları kamuoyuna açıklanmaktadır. Ancak kişisel bilgilerin işlendiği personel otomasyon sistemi vb. programlar herkesin erişimine açık olmayıp, yetkilendirilmiş personel tarafından, kendine ait şifre ile kullanılmaktadır. Üniversitede, personel ve laboratuvar bilgisayarlarının Spyware, virüs vb. kötü amaçlı saldırılardan korunabilmesi için sunucu-istemci mimarisinde çalışan ve merkezi olarak güncellenmesi sağlanan Antivirüs servisi ile sağlanmaktadır.

Resmi Gazete’de yayımlanan “Kişisel Verilerin İşlenmesinde Başta Özel Hayatın Gizliliği Olmak Üzere Kişilerin Temel Hak ve Özgürlüklerini Korumak ve Kişisel Verileri İşleyen Gerçek ve Tüzel Kişilerin Yükümlülükleri ile Uyacakları Usul ve Esasları Düzenleyen Kanun” (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) kapsamında uyum çalışmaları devam etmektedir.

Bilgi sistemleri, meydana gelebilecek güvenlik açıklarının tespiti ve sonrasında giderilmesi için gerekli eylemlerin gerçekleştirilmesi amacıyla siber güvenlik sızma testleri yaptırılarak, olası veri kayıplarının önüne geçilmesi sağlanmaktadır.

Bilgi güvenliği ile bilişim kaynaklarının güvenliği ve etkin kullanımını düzenlemek ve gerekli tedbirlerin alınması için “Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi” yürürlüğe getirilmiştir.

Verilerin yedekleri depolama birimleri kullanılarak güvenlik duvarının arkasında bulunan sunucularda saklanmaktadır. Kritik veriye ulaşmak için özel yetkilendirme vardır, veriler şifrelenerek saklanmaktadır. Ayrıca her sistemin kendine özgü yetkilendirme modülleri mevcuttur.

Kurum içi verilere erişim Firewall (Güvenlik Duvarı) ve IPS (Saldırı Önleme Sistemi) sistemleri ile sağlanmaktadır. Bu sistemler ile kurum güvenlik politikalarına bağlı olarak kurum varlıklarına hem kurum ağından hem de kurum dışından yapılan erişimler kontrol edilmekte, kaynakların yetkisiz kişilerce erişimi engellenmektedir. Gelen ve giden trafik içerisindeki zararlı kodlar analiz edilmekte ve zararlı kodlardan arındırıldıktan sonra onaylamakta ya da engellenmektedir. Kullanıcıların kurum dışından kritik öneme sahip kaynaklarına güvenli bir şekilde ulaşmaları için VPN (Sanal Özel Ağ) sistemi kullanılmaktadır.

Üniversitenin kendi geliştirdiği veya program satın alma yoluyla kullandığı otomasyon sistemlerinde üretilen belgeler ayrıca elektronik ortamda da saklanmaktadır ve periyodik olarak yedekleri alınmaktadır. Elektronik ortamda saklanan belgeler için kampüs içinde iki farklı yerde (Felaket Kurtarma Merkezi) konumlanmış sistem odası (sunucu ve depolama ünitesi) kullanılmaktadır. Sistem odaları için yangına karşı koruma tedbirleri standart olarak uygulanmaktadır. Sistem odalarının depreme karşı koruma için konteyner veri merkezi kurulması çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca sistem odalarının enerjilerinin kesintisiz olarak sağlanması konusunda bazen sorunlarla karşılaşabilmektedir. Veri güvenliğini güçlendirmek amacıyla kampüs dışında verilerin saklanabildiği/depolanabildiği üçüncü kaynak (dış ayak) için çalışmalar sürdürülmektedir.

E.3.1. Olgunluk Düzeyi (3) Kurumda tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) ve entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bilgi sistemi karar almalarında kullanılmamaktadır ve sistemin kullanımıyla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.

E.3.2. Olgunluk Düzeyi (3) Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünleşik uygulamalar bulunmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

E.4. Destek Hizmetleri

Malzemelerin alınma aşamasında Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, malzeme alındıktan sonra istenilen teknik şartnameye uygunluğunu kontrol için muayene ve kabul komisyonu oluşturulmakta olup alınan malzemelerin istenilen özellik ve kalitede olup olmadığı kontrol edilmektedir.

Hizmet alımlarında da alınan hizmetin şartname ve sözleşmelere uygunluğunu kontrol etmek için hizmet işleri kabul tutanağı işin uzmanı kişilerce kontrolü yapılarak imzalanmaktadır.

Makine teçhizat, demirbaş, sarf malzeme talepleri gruplandırılarak ilgili kalemlerin ayrı ayrı ihale ve doğrudan temin yöntemleriyle yapmak suretiyle alınması sağlanmaktadır. Öncelikler DMO (Devlet Malzeme Ofisi) da bulunan malzemeler DMO aracılığıyla bulunmayanlar ise bölgedeki tedarikçiler vasıtasıyla alınması sağlanmaktadır.

Kurum dışından yemek hizmetleri, hizmet satın alma yöntemiyle sağlanmaktadır. Bu hizmet satın alma işlemi ilgili mevzuatın belirlediği çerçevede gerçekleşmektedir.

Hizmet satın alınan şirket ile bir sözleşme imzalanmakta olup, bu sözleşmeyle hizmet standardı oluşturulması yoluna gidilmektedir. Yemek hizmetlerinin kontrolü ve takibi SKS Daire Başkanlığınca yapılmaktadır.

Kurumda Bilişim alanında tedarik edilen malların ve tedarikçilerin listesi:

Tedarik Edilen Hizmetler ve Mallar

- Bilgisayar (Monitör, Klavye, Mouse)
- Yazıcı
- Projeksiyon
- Bilişim Ürünleri Sarf Malzemeleri (HDD, RAM, Ekran Kartı, Power Supply, Anakart, İşlemci vb.)
- Network Ürünleri (Switch, Fiber Kablo, Kabinet vb.)
- Yöneticilere e-imza temini
- IP Telefon
- IP Kamera
- Bariyer, Turnike
- Yazılım Ürünleri (OBS, PBS, Ek Ders vb.)
- Temin edilen yazılım ürünlerinin Bakım Yıllık Bakım Ürünleri)

Tedarikçilerin Listesi

- Devlet Malzeme Ofisi
- Aidata Bilişim Kurumsal Tic.San. A.Ş.
- ASAY İletişim Hizmetleri San. Ve Tic. A.Ş.
- Tübitak Bilgem Kamu Sertifikasyon Merkezi
- Tempo Zaman Kontrol Büro Otomasyon Sistemleri San.ve Tic. Ltd.Şti.
- Tolent Soft
- Ercanlar Dayanıklı Tüketim Malları ve Kırtasiye Tur Tic.San.Ltd.Şti.
- Oska Bilgisayar Sistemleri Yazılım Donanım San. Ve Tic. Ltd.Şti.
- Meditek Yazılım
- Teknoser Bilgisayar Teknik Hizmetler San. Ve Tic. A.Ş.

Tedarikçilerle ilişkilerin ön plana çıktığı bir diğer alan ise Kütüphane alımları olarak karşımıza çıkmaktadır. Satın alınan veri tabanları, gazete ve dergi alımı müstecirleri Eğitim-Öğretim kısmında [EK 28](#) 'de belirtilmiştir. Müstecirler belirtilen süre içerisinde kesintisiz hizmet vermekte ve kullanıcı oranında memnuniyet sağlanmaktadır. Veri tabanı Türkiye temsilci ve yöneticileri zaman zaman Üniversitemizde eğitim seminerleri düzenleyerek kullanıcıları bilgilendirmektedir. Veri tabanlarının kullanım istatistiklerine göre kullanıcı memnuniyeti ve talebi oluşturulmaktadır.

Üniversitede tedarikçilerle ilişkilerin yönetimine yönelik ortak ve yazılı kurumsal bir politika bulunmamaktadır. Bazı tanımlı süreçler bulunsu dışardan temin edilen mal ve hizmetlerden beklenen kalite düzeylerinin iyileştirilmesi yönünde Üniversite çapında sistematik bir çalışma henüz geliştirilmemiştir.

E.4.1. Olgunluk Düzeyi (2):Kurumda, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere bazı tanımlı süreçler ve mekanizmalar (tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri gibi) bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Üniversite her yıl düzenli olarak bir faaliyet raporu yayınlamaktadır. Bu faaliyet raporu ile bir önceki yıla ait eğitim ve öğretim faaliyetleri, bilimsel araştırma ve yayınlar, idari hizmetlerin durumu, insan kaynağının durumu, mali kaynakların nasıl ve hangi alanlarda harcandığına ilişkin bilgi kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Hazırlanan bu faaliyet raporları hem basılı olarak dağıtılmakta, hem de Üniversitenin web sayfasında tam metin olarak yayımlanmaktadır.

Faaliyet raporlarının içerdiği bilginin önemli bir kesimi Sayıştay denetimine tabi alanlardan üretilmektedir. Bu da doğruluğu ve güvenilirliği temin eden önemli bir faktördür. Diğer yandan Yükseköğretim Denetleme Kurulu da zaman zaman Üniversite faaliyetlerini denetlemektedir. Ayrıca Üniversitemizde İç denetim birimi faaliyete geçmiş olup, iç denetim kapsamında yürütülen işlemler, doğruluğa ve güvenilirliğe önemli bir katkı sağlamaktadır.

Üniversite yönetiminin kurum çalışanlarına ve kamuoyuna yönelik deklere edilmiş bir hesap verebilirlik politikası henüz yoktur. Ancak Senato'da, Akademik Genel Kurul gibi birim öğretim elemanlarının toplandığı platformlarda zaman zaman üniversite faaliyetleri ve yönetimin tutumu hakkında üniversite yönetimince bilgilendirme yapılmaktadır.

2018 yılından itibaren hesap verebilirlik kapsamında üst yönetim tarafından 2018 yılının ikinci yarısında gerçekleştirilen faaliyetlerin anlatıldığı sunum oturumu akademik ve idari tüm personelin katılımına açık olarak gerçekleştirilmiş olup kamuoyu ile paylaşılmıştır (<https://www.youtube.com/watch?v=RzQGoiYozSY>). Aynı sunum faaliyeti kurum Rektörü tarafından 2019 yılındaki kazanımları ve 2020 yılı hedeflerini anlatmak amacı ile tekrarlanmış olup bir gelenek haline gelmiştir (<https://www.youtube.com/watch?v=FCkyZJL3Zic>).

Bunun yanında Üniversitenin web sayfası ihtiyaç duyulması halinde kamuoyunu, öğrencileri ve personeli bilgilendirme amacıyla kullanılmaktadır. Ayrıca 2003 yılında kabul edilen 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında bilgi talep eden kişilere, Kanunun hükümleri doğrultusunda gerekli bilgi verilmektedir.

2019 yılında başlatılan ve kamuoyunu bilgilendirme kapsamında Üniversitenin yenilikçi bir faaliyeti olarak değerlendirilebilecek bir uygulama Üniversite-Şehir entegrasyonu kapsamında gerçekleştirilen dış paydaş toplantılarıdır ([EK 14](#), [EK 15](#), [EK 16](#)). Toplantıların periyodik olması, ilgili kişilerin davet edilmesi ve yüz yüze iletişimin kurulması bu paylaşım kanalının etkinliğini işaret eden unsurlardır.

Üniversitemizin mali verileri aylık olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmekte, mali tablolarımız ve tüm kurumsal raporlarımız internet sayfamızda kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

E.5.1. Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlediği ilkeler ve süreçler doğrultusunda, tüm alanları kapsayan kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

E.5.2 Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun hesap vermek üzere benimsemiş olduğu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yaptığı uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kalite Güvencesi Sistemi Güçlü Alanlar:

Kurumun kalite güvencesi alanında tüm üniversite fonksiyonları açısından izleme yapabilecek altyapı ve teknik kurguyu tamamlayıcı olması ve bu konudaki sistematik çabaları kurumun güçlü bir yönü olarak değerlendirilmektedir.

Sahadaki faaliyetlerle uyumlu bir stratejik planı ve yine bu planın altında tüm birimler ile ilişkilendirilebilecek bir performans izleme sisteminin kurgulanmış olması kurumun olumlu bir yanı olarak değerlendirilmektedir.

Kalite Güvencesi Sistemi İyileştirmeye Açık Alanlar:

Kalite politikasının tabanda yayılımının izlenmesi, politika ile ilişkilendirilen uygulamaların Üniversite çapında hangi önlemler alınarak ne tür iyileştirmelerin sağlandığı tüm faaliyetler açısından henüz izlenmemektedir.

Performans Göstergelerinin izlenmesi ile Üniversite gerek Üniversite otomasyon sistemlerinden faydalanarak gerek faaliyet raporları veri toplama çalışmaları ile bir sistematik çerçevesinde gerçekleştirilmekte fakat izlenen sonuçların tüm üniversite çapında birimlerle ve diğer ilgili paydaşlarla paylaşarak karar almada kullanılması kurumun iyileştirmeye açık bir noktası olarak değerlendirilmektedir.

Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esaslarının geliştirilerek kurumun çatısında kurulan kalite güvence ile ilgili sistematığın Üniversitenin tüm birimlerinde temsili sağlayacak yapılar ile desteklenmesini sağlayacak şekilde geliştirilmesi kurumun kalite güvence sistemini bir üst olgunluk seviyesine taşıması açısından atması gereken önemli bir adım olarak değerlendirilmektedir.

Kurumun çatısında iyileştirme sonuçları makro ölçütlerle izlenmekte birimler bazındaki iyileştirmeler henüz bütüncül bir kalite yönetimi kapsamında değerlendirilememektedir.

İş süreçleri kurumda ortak bir çerçevede hazırlanmakla birlikte süreçlerin iyileştirmelerine yönelik sistematik çalışmaların eksikliği kurumun iyileştirmeye açık yönü olarak tespit edilmiştir.

Eğitim ve Öğretim - Güçlü Alanlar

Üst yönetimin eğitim öğretim süreçlerinin iyileştirmesine yönelik desteği (Örneğin, yapılan danışman süreci takibi, öğrencinin sesi etkinlikleri, akreditasyon süreci yönlendirmeleri, dijital dönüşüm projesi, akademik gelişim programı gibi çalışmalar)

Birimlerin aktif olarak alanlarına yönelik pek çok etkinlik ve düzenlemeler gerçekleştirmeleri. (Ancak bu etkinliklerin takibi ve verilere ulaşma aşamasında zorluklar yaşanmaktadır.)

Eğitim Komisyonunun tüm süreçlere dahil olması.

Üniversite sanayi işbirliği, TTO çalışmaları ve teknokent faaliyetlerinin yakın gelecekte eğitim öğretim süreçlerine katkı sağlayacak olması.

Öğretim üyelerinin alanında uzman olması ve öğrenme kaynaklarına erişim kolaylığı

Eğitim-Öğretim İyileştirmeye Açık Alanlar

İnformal/Nonformal eğitimin tanınması konusunda çalışmaların yeterli olmayışı

Eğiticilerin Eğitimi kapsamında henüz uygulamaya geçirilmiş süreçlerin olmaması

Programların periyodik gözden geçirilmesi ve AKTS iş yüklerinin belirlenmesinde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasında bir sistemin olmayışı

Mezunlarla kurulan ilişkilerle bağlantılı olarak henüz program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi konusunda sistematik bir mezun geri bildirimini sağlanamamıştır.

Araştırma Geliştirme Güçlü Alanlar

Üniversitemizde önerilen dış kaynaklı proje sayısı yapılan eğitimler, bu konuda verilen destekler sayesinde düzenli olarak artmaktadır.

BAP Koordinatörlüğü ve bünyesinde kurulan çalışma birimleri öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesinde ve değerlendirilmesinde özgün çalışmalar ortaya koymaktadır.

Araştırma Geliştirme İyileştirmeye Açık Alanlar

İç kaynakların kullanımında 11. Kalkınma Planında bulunan öncelikli alanlar ile ilgili projelere önem verilmesi, öğretim elemanlarının bu alanlarda proje yapmaya yönlendirilmesi, bütçe dağılımının da bu doğrultuda planlanması hedeflenmelidir.

Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkânları başlığı altında belirtilen, üniversitemize gelen ve üniversitemiz tarafından görevlendirilen post-doc araştırmacılarının sistematik olarak kaydedilmesi ve izlenmesi sağlanmalıdır.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesinde, Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımı konusunda üniversitemizin sistematik, ölçülebilir ve izlenebilir bir yöntem geliştirmesi sağlanmalıdır.

Araştırma merkezleri, akademik birimler ve personel disiplinler arası çalışma yapmaya, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak çalışma yapmaya özendirilmelidir.

Dış kaynaklı tüm projelerin sağlıklı bir şekilde takip edilebilmesi ve izlenebilmesi için üniversitemizin BAP birimi üzerinden sistematik olarak bir yöntem geliştirmesi sağlanmalıdır.

Toplumsal Katkı Güçlü Alanlar

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısının henüz belli olmaması

Kurum çalışanlarının ve öğrencilerinin toplumsal katkı sağlayacak etkinliklere karşı açık ve istekli olması

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirmek için dış paydaşlarla iş birliğine önem vermesi

Kurum kaynaklarının toplumsal katkıya yönelik çalışmalarda etkin bir biçimde kullanılma sunulması

Toplumsal Katkı İyileştirmeye Açık Alanlar

Kurumun belirlenmiş bir toplumsal katkı stratejisinin ve yönetim modelinin henüz bulunmaması

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısının henüz belli olmaması

Toplumsal katkı sağlayacak çalışmalarının birimler bazında yayılımının yeterli olmaması ve iyileştirmeler açısından güncelleme ihtiyacı olması

Topluma yönelik faaliyetler ile akademik çalışmaların etkileşiminin yapısal biçimde sağlanması amacıyla üniversite genelinde bir mekanizmanın oluşturulamaması

Yönetim Sistemi Güçlü Alanlar:

Kurumun Yönetim Sistemi ile çatıda gerekli tüm yapıları kurgulamış ve işletiyor olması

Yönetim Sistemi İyileştirmeye Açık Alanlar:

Kurumun yönetim sistemi altında (destek hizmetleri, bilgi yönetim sistemi, kaynakların yönetimi) işlettiği yapıların performansını ölçüp başarısını izleyecek bir sistemin henüz kurgulanmamış olması.

2019 Yılı Kurum Dış Değerlendirme Raporu Tespitleri İle İlgili Alınan Önlemler

Kurum 2019 yılında Dış Değerlendirmeden geçmiş olup dış değerlendirme raporunda tespit edilmiş güçlü alanlar ile ilişkilendirilen faaliyetlerin izlemelerine devam edilmektedir. Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunda tespit edilen gelişmeye açık yönler konusunda da kurum önemli adımlar atmıştır. Paydaş görüşlerinin alınması hususunda tanımlı süreçlerin yeterince geliştirilmemiş olması tespiti üzerinden hareketle raporda anlatıldığı ve belgelendirildiği şekilde bir dış paydaş geri bildirim sistemi kurulmuş ve birçok unsuru ile birlikte uygulama geçirilmiş olup bu sistem üzerinden izleme yapılabilmektedir. Mezun Bilgi Sisteminin kariyer geliştirme süreçleri açısından etkin kullanılması gereği önerisi hakkında 2019 yılında faaliyete giren Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile işbirliği içinde çalışması sonucu mezun bilgi sisteminde kayıtlı mezun sayısı 6500'e yaklaşmıştır. İlgili koordinatörlüğün kurulması ile Üniversitede mezunlara yönelik faaliyetler artışa geçmiştir. Mezun öğrenci buluşmaları etkinliklerinin sıklığı <http://kariyerplanlama.mu.edu.tr/> adresinden takip edilebilir. 2019-2020 eğitim öğretim yılı sonu itibarı ile tüm birimlerde mezun-öğrenci buluşmalarının gerçekleştirilmiş olması hedeflenmektedir. Kurum dışı araştırma için finansal kaynakların istenen düzeyde artırılamaması yönündeki tespit ile ilgili olarak Üniversitenin geliştirdiği "Proje Destek Birimi", "Proje Avcısı" gibi kalite güvence mekanizmaları sonucu Üniversitemiz TÜBİTAK 1001 projelerinde son dört yılda (2015-2018 yılları arasında) elde ettiği %8,79'luk kabul oranını 2019 yılı I. dönemde %9.67'lik bir başarı oranına ulaşmıştır. Ayrıca 2017 yılında üniversitemiz tarafından yürütülen toplam dış fon kaynaklı proje sayısı 13 iken, 2019 yılında yürütülen proje sayısı % 485'lik büyük bir artış ile bu sayı 89'a yükselmiştir. Üniversitemizde yürütülen dış fon kaynaklı projelerde son üç yıla ait değişimler Tablo 11'de sunulmaktadır. Ayrıca kurumda birçok alanda yapılan izlemelerin kurumsal iyileştirmede ve karar almada etkin kullanılması yönündeki saptama üzerine kurum, geliştirdiği entegre bilgi yönetim sisteminin bir parçası olarak "Performans Analiz ve Değerlendirme" modülünü (MSKÜ-PADES) kurgulayarak uygulamaya sunmuştur. Kurum dış değerlendirme raporunda sözü geçen merkez yerleşke dışındaki eğitim-öğretim birimlerinin, öğrencilerin sosyal, kültürel gereksinimleri açısından güçlendirilmesi konusunda kurum iradesinde yapılan faaliyetler bulunsa da bu faaliyetlerin izleme sistematigi henüz kurulamamıştır.

KURUMSAL GÖSTERGE RAPORLARI

Bu kısımdaki bazı veriler YÖKAK tarafından sağlanmaktadır. Veriler ilgili kurum tarafından sağlandığında gösterge raporları yayımlanacaktır.

